

**ZARZĄDZENIE NR 2442/24
PREZYDENTA MIASTA KROSNA**

z dnia 5 kwietnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację Programu wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego wśród mieszkańców Miasta Krosna na 2024 rok

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.) w związku z art. 48b ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs ofert dla podmiotów spełniających kryteria wynikające z art.17 ust.1 lub odpowiednio art.18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991 z późn.zm.) na realizację Programu wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego wśród mieszkańców Miasta Krosna na 2024 rok przyjętego uchwałą Nr LXVIII/1923/24 Rady Miasta Krosna z dnia 29 lutego 2024 r.

§ 2. Integralną część zarządzenia stanowią następujące załączniki:

- 1) ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik Nr 1;
- 2) warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, stanowiące załącznik Nr 2;
- 3) formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 3;
- 4) projekt umowy stanowiący załącznik nr 4.

§ 3. Treść ogłoszenia o konkursie ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej - bip.umkrosno.pl w zakładce „OGŁOSZENIA I KONKURSY” i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Krosna.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Krosna

Piotr Przytocki

OGŁOSZENIE

PREZYDENT MIASTA KROSNA

działając na podstawie art. 48b ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 146), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991 z późn.zm.), oraz uchwały nr LXVIII/1923/24 Rady Miasta Krosna z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego wśród mieszkańców Miasta Krosna na 2024 rok

zaprasza

do składania ofert w konkursie na realizację Programu wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego wśród mieszkańców Miasta Krosna na 2024 rok

Przedmiotem konkursu ofert są:

Edukacja zdrowotna, konsultacja lekarska, badanie przesiewowe (kolonoskopia diagnostyczna).

Uprawnionymi do wzięcia udziału w konkursie są podmioty lecznicze spełniające kryteria wynikające z art.17 ust.1 lub odpowiednio art.18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Termin rozpoczęcia realizacji programu w zakresie **Programu wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego wśród mieszkańców Miasta Krosna na 2024 rok** nastąpi nie wcześniej niż od dnia **podpisania umowy**, a zakończenie nie później niż **10 grudnia 2024 r.**

Formularz oferty oraz szczegółowe „**Warunki konkursu ofert**” zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego www.bip.umkrosno.pl w zakładce „OGŁOSZENIA I KONKURSY” oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Krosna. Ww. dokumenty będą także dostępne w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28A, pok. 220, w poniedziałki w godz. 7.30 – 16.30, we wtorki, środy i czwartki w godz. 7.30 – 15.30, w piątki w godz. 7.30 – 14.30.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, w terminie do dnia **29.04.2024 r. do godziny 10.00** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a, z dopiskiem: „**Konkurs ofert na wybór realizatora Programu wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego wśród mieszkańców Miasta Krosna na 2024 rok.**”

Nie otwierać przed dniem 29.04.2024 r. przed godziną 11:00”.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.04.2024 r. w Urzędzie Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a pok. 313 o godz. 11:00 przy udziale Oferentów. Rozstrzygnięcie nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od terminu określonego dla złożenia ofert w siedzibie Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a, 38-400 Krosno.

Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.

Prezydent Miasta Krosna zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub zamknięcia konkursu bez wybrania oferty oraz do przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert lub terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert. Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa cywilnoprawna o udzielanie świadczeń zdrowotnych w terminie do 15 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

Wszelkich informacji związanych z konkursem udziela Pani Monika Szymbara – Główny Specjalista w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna /tel. 13 47 43 220, pok. 220, piętro 2, Krosno, ul. Lwowska 28a. Poczta elektroniczna: monika.szymbara@um.krosno.pl

WARUNKI KONKURSU OFERT

NA REALIZACJĘ PROGRAMU WCZESNEGO WYKRYWANIA NOWOTWORÓW JELITA GRUBEGO WŚRÓD MIESZKAŃCÓW MIASTA KROSNA na 2024 rok

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem konkursu ofert jest wybór realizatora Programu polityki zdrowotnej pn. „Program wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego wśród mieszkańców Miasta Krosna na 2024 rok”.

Okres realizacji Programu: od podpisania umowy do 10 grudnia 2024 r.

Program jest skierowany do następujących grup wiekowych:

- a) 25-49 lat - w przypadku osób pochodzących z rodziny HNPCC lub FAP, zgodnie z potwierdzeniem z poradni genetycznej;
- b) 40-49 lat - w przypadku osób, które miały w rodzinie przynajmniej jednego krewnego pierwszego stopnia (rodzice, rodzeństwo, dzieci) z rakiem jelita grubego;
- c) 50-75 lat – w przypadku nie wymienionych wyżej osób, bez objawów chorobowych.

II. Realizacja programu obejmuje następujące etapy:

1. Akcję informacyjną połączoną z edukacją zdrowotną;
2. Konsultację lekarską;
3. Badanie przesiewowe (kolonoskopia diagnostyczna, w tym w razie potrzeby kolonoskopia z biopsją, kolonoskopia z polipektomią);
4. Przygotowanie dokumentacji z realizacji programu, w tym przygotowanie sprawozdań określonych przez Zleceniodawcę oraz sprawozdania końcowego.

Ad 1.

Akcja informacyjno - edukacyjna realizowana za pomocą:

- metod podających (ulotki/plakaty informacyjne) w wybranych podmiotach leczniczych oraz Urzędzie Miasta Krosna;
- 1 – 2 akcji promocyjnych w czasie trwania programu;
- prowadzona przez realizatorów w ramach współpracy z placówkami podstawowej opieki zdrowotnej, ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, innymi podmiotami leczniczymi, organizacjami pozarządowymi, a także z lokalnymi mediami (radio, prasa, media społecznościowe);
- prowadzona w czasie konsultacji lekarskich przed wykonywaniem badań przesiewowych oraz podczas zapisów do programu przez przeszkolone pielęgniarki.

Ad 2.

- W założeniach programu Zleceniobiorca powinien pozyskać do końca realizacji programu 101 osób.
- Zleceniobiorca realizując program powinien wziąć pod uwagę kryteria włączenia do programu, którymi są: określony powyżej wiek oraz zamieszkiwanie na terenie Krosna.

- Z badań nie mogą korzystać osoby leczone z powodu nowotworu jelita grubego w wywiadzie, które miały wykonywaną w ciągu 10 ostatnich lat kolonoskopię oraz otrzymały w ciągu ostatnich 6 miesięcy imienne zaproszenia do udziału w Ogólnopolskim Programie Badań Przesiewowych Raka Jelita Grubego. W badaniu przesiewowym nie mogą wziąć udziału również osoby u których występują następujące objawy: krwawienie z przewodu pokarmowego, biegunka lub zaparcie o nieznanym przyczynie pojawiające się w ciągu ostatnich kilku miesięcy, chudnięcie lub anemia bez znanej przyczyny, duży tętniak aorty, niedawno przeżyty zawał serca, zator płucny, ciężkie zapalenie płuc, podejrzenie perforacji jelita, niedrożność mechaniczna jelita, ciąża w II lub III trymestrze.
- W trakcie konsultacji lekarskiej należy przeprowadzić badanie podmiotowe (wywiad lekarski) oraz przedmiotowe (w tym badanie per rectum), dodatkowo powinna być prowadzona edukacja zdrowotna w zakresie profilaktyki pierwotnej i wtórnej raka jelita grubego (w tym w zakresie czynników ryzyka i objawów choroby). Każdy uczestnik powinien wypełnić pre – test i post – test służący zbadaniu jego wiedzy, uzyskanej w trakcie edukacji zdrowotnej podczas wizyty.
- Należy przekazać pacjentowi informacje o sposobie przygotowania się do badania wraz z preparatem służącym do oczyszczenia jelit przed kolonoskopią.

Ad 3.

- wykonanie kolonoskopii w sedacji lub znieczuleniu ogólnym, w tym z możliwością pobrania wycinków do oceny histopatologicznej,
- wydanie pacjentowi wyników badania lub poinformowanie o terminie odbioru wyniku,
- wydanie zaleceń lekarskich na piśmie odnoszących się do dalszego postępowania,
- w przypadku nieprawidłowego wyniku skierowanie pacjenta na dalszą diagnostykę i/lub leczenie poza programem wraz ze wskazaniem konkretnej placówki medycznej posiadającej umowę z NFZ,
- w razie konieczności wydanie karty diagnostyki i leczenia onkologicznego.
- przekazanie ankiety satysfakcji pacjenta.

Ad 4.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji dotyczącej Programu, w tym sporządzania sprawozdań według wytycznych Zleceniodawcy oraz przygotowania sprawozdania końcowego:

- a) przygotowania sprawozdania z realizacji zadania;
- b) analizy jakości udzielanych świadczeń na podstawie wyników ankiety satysfakcji uczestników;
- c) oceny efektywności programu.

Sposób udzielania świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej:

Konsultacje lekarskie oraz badania przesiewowe w programie będą realizowane co najmniej raz w tygodniu w trybie ambulatoryjnym w wybranym w drodze konkursu podmiocie leczniczym, udzielającym świadczeń w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna. O kwalifikacji do programu będzie decydować brak przeciwwskazań do udziału w programie stwierdzony podczas konsultacji lekarskiej oraz uzyskanie zgody uczestnika na udział w programie, w tym wykonanie badań przesiewowych (kolonoskopii diagnostycznej).

W ramach akcji informacyjnej mieszkańcom z populacji docelowej przekazane zostaną dane teleadresowe realizatora programu. Konsultacje lekarskie oraz badania przesiewowe w ramach programu będą umawiane telefonicznie oraz osobiście w siedzibie realizatora.

Sposób zakończenia działań w programie i możliwość kontynuacji otrzymywania świadczeń zdrowotnych przez uczestników programu, jeżeli istnieją wskazania:

W przypadku braku stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie stanu zdrowia na podstawie przeprowadzonej konsultacji lekarskiej z badaniem proktologicznym oraz badania przesiewowego uczestnik programu odbiera wynik badania i kończy udział w programie.

W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie stanu zdrowia na podstawie przeprowadzonej konsultacji lekarskiej z badaniem proktologicznym oraz badania przesiewowego uczestnik programu:

- odbiera wynik badania kolonoskopowego,
- otrzymuje od lekarza specjalisty zalecenia co do dalszego postępowania,
- wg wskazań indywidualnych otrzymuje skierowanie na dalszą diagnostykę i/lub leczenie w ramach NFZ wraz ze wskazaniem adresu najbliższych podmiotów realizujących tego typu świadczenia,
- kończy udział w programie.

Organizator dopuszcza zakończenie programu na każdym jego etapie na życzenie uczestnika. W przypadku takiej decyzji, po konsultacji lekarskiej, a przed wykonaniem badania przesiewowego, uczestnik zostaje poinformowany o konsekwencji rezygnacji z zalecanej interwencji profilaktycznej.

III. Podmioty przystępujące do konkursu muszą spełniać następujące kryteria:

- posiadać wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 poz. 991 z późn zm.);
- spełniać wymogi lokalowe, sprzętowe i kadrowe wynikające z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz.U. z 2016r. poz. 357 z późn zm.) – załącznik nr 2, część II Badania endoskopowe, warunki realizacji świadczeń: fiberokolonoskopia oraz kolonoskopia z biopsją;
- zapewnić udzielanie świadczeń zdrowotnych w programie wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarzy specjalistów w dziedzinie gastroenterologii, chorób wewnętrznych, chirurgii, chirurgii ogólnej lub chirurgii onkologicznej, posiadających udokumentowane potwierdzenie umiejętności wykonywania określonych badań endoskopowych przewodu pokarmowego;
- posiadać sprzęt komputerowy i oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

- 1) Okres trwania Programu: od podpisania umowy do 10 grudnia 2024 r.
- 2) Całkowity koszt programu będzie wynosił 65 000 zł. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację projektu jest uzależniona od ostatecznej liczby uczestników oraz liczby zrealizowanych badań przesiewowych i może ulec zmianie.
- 3) Na koszty Programu składają się:

- koszt akcji informacyjnej i edukacyjnej
 - koszt przeprowadzenia konsultacji lekarskiej;
 - koszt badań przesiewowych.
- 4) Druki do realizacji zadania Realizator zabezpiecza we własnym zakresie.
 - 5) Realizator zobowiązany jest przechowywać wszelką dokumentację związaną z realizacją Programu przez okres 10 lat.
 - 6) Realizator zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie określonym w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) lub zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w ww. ustawie.
 - 7) Podmiot udzielający świadczeń w Programie będzie zobowiązany do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej w formie papierowej oraz elektronicznej w arkuszu kalkulacyjnym, a także do przekazywania uczestnikom ankiet satysfakcji. Ponadto Zleceniobiorca sporządzi sprawozdanie końcowe z przeprowadzonych interwencji. Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych w Programie będzie zobowiązany prowadzić, przechowywać i udostępniać dokumentację medyczną w sposób zgodny z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2023 poz. 1545 z późn.zm.), ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz.U. z 2023 poz. 2465), a także ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.).
 - 8) Wszelkie działania realizowane w Programie mają odbywać się na terenie Gminy Miasto Krosno.

V. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Wybór realizatora Programu dokonany zostanie w drodze konkursu ofert.
2. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konkursie są podmioty spełniające kryteria wynikające z art. 17 ust.1 lub odpowiednio art. 18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991 z późn.zm.). Podmiot leczniczy składający ofertę zagwarantuje realizację wszystkich świadczeń objętych Programem poprzez wykonywanie swojej działalności lub przy udziale podwykonawców.

3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert na jeden Program powoduje ich odrzucenie w całości.

4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, komputerowo oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania oferenta. Strony oferty powinny być ponumerowane.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w złożonym tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

6. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

Program wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego wśród mieszkańców Miasta Krosna na 2024 rok.

Nie otwierać przed dniem 29.04.2024 r. przed godziną 11:00”.

7. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia Prezydenta Miasta Krosna Nr 2442/24 z dnia 5 kwietnia 2024 r., do którego należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991 z późn.zm.);
- b) dokumenty potwierdzające posiadanie specjalizacji w danej dziedzinie odpowiadającej rodzajowi i zakresowi wykonywanych świadczeń zdrowotnych oraz dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu, w odniesieniu do osób mających świadczyć usługi w ramach programu objętego ofertą konkursową;
- c) kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.

8. Wszelkie dokumenty, jeśli nie zostaną złożone w oryginałach, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentacji oferenta lub uwierzytelnione przez notariusza.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w treści warunków konkursu ofert. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi oferentów poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Krosna ul. Lwowska 28a oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.umkrosno.pl w zakładce „OGŁOSZENIA I KONKURSY”.

10. Wszelkich informacji związanych z konkursem udziela Pani Monika Szymbara – Główny Specjalista w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna /tel. 13 47 43 220, pok. 220, piętro 2, Krosno, ul. Lwowska 28a. Poczta elektroniczna: monika.szymbara@um.krosno.pl

11. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa.

VI. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty przygotowane wg wskazań zawartych w rozdziale V, należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna, 38-400 Krosno ul. Lwowska 28 a (parter) lub przesłać na adres Urzędu (decyduje data wpływu) w terminie do dnia **29.04.2024 r. do godziny 10.00.**

2. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Krosna po terminie oznaczonym w ust. 1, podlegają odrzuceniu bez otwierania.

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA ROZPATRYWANIA OFERT

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.04.2024 r. o godz. 11.00** w siedzibie Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a, pok. 313.

2. Komisja konkursowa dokona oceny ofert zgodnie z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej oraz zapisami Warunków Konkursu Ofert.

3. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Krosna.

4. Do postępowania konkursowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146.) oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991 z późn.zm.).

5. W zakresie nieuregulowanym w ustawach, o których mowa w pkt 4, do trybu przeprowadzenia konkursu ofert i zawarcia umów na realizację Programu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące przetargu.

6. Kryterium wyboru Wykonawcy będzie:

1) całkowity koszt brutto realizacji programu – maksymalnie 60 pkt,

2) liczba osób zaangażowanych w realizację świadczeń zdrowotnych w ramach programu, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe (liczebność personelu) – maksymalnie 15 pkt:

a) 2 - 4 osoby – 5 pkt,

b) 5 - 7 osób – 8 pkt,

c) 8 - 10 osób – 12 pkt,

d) powyżej 10 osób – 15 pkt

3) deklarowana możliwość przyjmowania pacjentów w ramach programu

poza świadczeniami udzielanymi w ramach prowadzonej działalności – 15 pkt:

a) realizacja programu i obsługa jego uczestników w kolejności wynikającej z bieżącej działalności prowadzonej przez podmiot (bez przywilejów) – 0 pkt,

b) obsługa uczestników programu poza kolejnością wynikającą z bieżącej działalności prowadzonej przez podmiot (obsługa poza kolejnością) – 15 pkt;

4) dostępność do świadczeń udzielanych w ramach programu (ilość dni w tygodniu, godziny przyjęć) – maksymalnie 10 pkt:

a) realizacja świadczeń zdrowotnych 4 dni w tygodniu – 0 pkt,

b) realizacja świadczeń zdrowotnych 5 lub 6 dni w tygodniu – 5 pkt,

c) realizacja świadczeń zdrowotnych 5 lub 6 dni w tygodniu, w tym co najmniej 2 lub więcej dni w godzinach popołudniowych od 16⁰⁰ do 18⁰⁰ – 10 pkt.

Uwaga: maksymalna ilość osób zaangażowanych w realizację świadczeń zdrowotnych w ramach programu, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe jaka będzie podlegała punktacji wynosi 11 osób. Wykonawca, który zaoferuje więcej niż 11 osób do realizacji programu otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Ilość punktów jaką po uwzględnieniu znaczenia kryteriów oceny ofert może uzyskać oferta to: 100 punktów i tak:

- za cenę oferty (C) - maksymalnie 60 pkt

- za liczebność personelu (P) - maksymalnie 15 pkt

- za możliwość wyłączenia pacjentów i realizacja świadczeń poza kolejnością (W) - 15 pkt

- za dostępność do świadczeń (D) – maksymalnie 10 pkt

Kryterium Cena:

Sposób wyliczenia punktów (max. 60 pkt) za cenę oferty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{cena badanej oferty (zł)}} \times 60 \text{ (pkt)}$$

Łączna ocena oferty = C (pkt) + P (pkt) + W (pkt) + D (pkt)

Komisja Konkursowa wybiera ofertę, która spełniając wszystkie warunki konkursu uzyska największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych we wszystkich ww. kryteriach).

7. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

8. Dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień przez oferentów w zakresie złożonej oferty.

9. W przypadku, gdy złożone oferty nie zapewnią właściwego wykonywania świadczeń będących przedmiotem konkursu, Komisja Konkursowa nie przyjmuje żadnej oferty.

VIII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU OFERT

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do 14 dni roboczych od terminu określonego dla ich złożenia.

2. Ogłoszenie zawierające nazwę i siedzibę wybranego oferenta zamieszczone zostanie niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej bip.umkrosno.pl w zakładce „OGŁOSZENIA I KONKURSY”.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.

2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

3. Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa cywilnoprawna o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

4. W wypadku uchylania się przez wybranego oferenta od zawarcia umowy lub odstąpienia od umowy zawartej z wybranym oferentem, Gmina Miasto Krosno zawrze umowę z tym oferentem, który przedstawił kolejną najkorzystniejszą ofertę według treści protokołu z postępowania konkursowego.

5. Termin realizacji programu rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i trwa do 10 grudnia 2024 r.

Pieczętka firmowa oferenta

Formularz oferty na realizację
„Programu wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego wśród mieszkańców
Miasta Krosna na 2024 rok”

I. Informacje o ofercie		
1.	Pełna nazwa podmiotu leczniczego	
2.	Adres wraz z kodem pocztowym, adres e-mail	
3.	Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą	
4.	Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego/CEIDG	
5.	NIP	
6.	Regon	
7.	Kierownik podmiotu leczniczego (imię i nazwisko, nr tel., e-mail)	
8.	Osoba odpowiedzialna za realizację zadania (imię i nazwisko, nr tel., e-mail)	
9.	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie zadania (imię i nazwisko, nr tel., e-mail)	
II. Rachunek bankowy		
1. Nazwa banku		
2. Numer rachunku bankowego		
III. Zasoby kadrowe przewidziane do zaangażowania przy realizacji Programu:		
Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres działań w ramach realizacji Programu

IV. Informacja o zasobach rzeczowych**1. Miejsce realizacji Programu – warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny:**
.....**V. Realizacja Programu****1. Okres realizacji Programu od dnia zawarcia umowy do 10 grudnia 2024 r.****2. Świadczeniami zostanie objętych min. 101 mieszkańców miasta Krosna w trakcie realizacji Programu.****3. Na realizację Programu składają się:**

- a) Działania informacyjno - edukacyjne;
- b) Konsultacja lekarska;
- c) Badania przesiewowe (kolonoskopia diagnostyczna, w tym w razie potrzeby kolonoskopia z biopsją, kolonoskopia z polipektomią);
- d) Przygotowanie dokumentacji dotyczącej realizacji Programu.

Zgodnie z treścią zarządzenia Prezydenta Miasta Krosna z dnia 5 kwietnia 2024 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację Programu wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego wśród mieszkańców Miasta Krosna na 2024 rok.

VI. Koszty realizacji Programu:

Lp.	Kategoria kosztu	Liczba	Koszt jednostkowy (zł)	Suma kosztów jednostkowych (zł)
Koszty pośrednie				
1	Akcja informacyjna i edukacyjna	1		
2	Koszt monitoringu i ewaluacji	1		
Koszty bezpośrednie				
1	Koszt konsultacji lekarskiej			
2	Koszt badania (kolonoskopii)			
RAZEM:				
Całkowita wartość Programu:				

Załączniki:

- wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2023 poz. 991 z późn. zm.);
- dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych personelu oraz dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu, w odniesieniu do osób mających świadczyć usługi w ramach Programu objętego ofertą konkursową;
- kserokopia polisy ubezpieczeniowej;

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia Prezydenta Miasta Krosna i warunkami konkursu ofert, stanowiącymi załącznik nr 1 i 2 do Zarządzenia Nr 2442/24 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 5 kwietnia 2024 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację Programu wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego wśród mieszkańców Miasta Krosna na 2024 rok.

Data podpisania

Podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

D D - M M - R R R R

Umowa

nr

zawarta w dniu 2024 r. w Krośnie pomiędzy:

Gminą Miasto Krosno, zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”,

(adres dla doręczeń: 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a), reprezentowaną przez **Prezydenta Miasta Krosna** –, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Krosna – Marcina Połomskiego

a zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na realizację Programu polityki zdrowotnej pn. „Program wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego wśród mieszkańców Miasta Krosna na 2024 rok”.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji Program polityki zdrowotnej pn. „Program wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego wśród mieszkańców Miasta Krosna na 2024 rok”, zwany dalej Programem na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z Warunkami Konkursu oraz Ogłoszeniem o Konkursie z dnia r.
2. W ramach realizacji Programu Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących działań:
 - 1) Przeprowadzenia akcji informacyjno - edukacyjnej o programie, realizowanej za pomocą metod podających (ulotki/plakaty informacyjne), prowadzonej przez realizatora w ramach współpracy z placówkami podstawowej opieki zdrowotnej, ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, innymi podmiotami leczniczymi, organizacjami pozarządowymi, a także z lokalnymi mediami (radio, prasa, media społecznościowe) oraz prowadzonej w czasie konsultacji lekarskich przed wykonywaniem badań przesiewowych, a także podczas zapisów do programu przez przeszkolone pielęgniarki.
 - 2) Przeprowadzenia konsultacji lekarskiej, realizowanej przy współudziale pielęgniarki, która powinna objąć: kwalifikację do Programu na podstawie kwestionariusza ankiety (stanowiącej załącznik nr 1 do umowy), badanie podmiotowe (wywiad lekarski) oraz przedmiotowe (w tym badanie per rectum). W trakcie konsultacji należy również prowadzić edukację zdrowotną w zakresie profilaktyki pierwotnej i wtórnej raka jelita grubego (w tym w zakresie czynników ryzyka i objawów choroby). Każdy uczestnik powinien wypełnić pre – test i post – test służący zbadaniu jego wiedzy, uzyskanej w trakcie edukacji zdrowotnej podczas wizyty. Na koniec realizacji programu należy przedstawić analizę pacjentów, którzy uzyskali co najmniej dobre wyniki dla post – testów w porównaniu z pre – testami dotyczącymi wiedzy z zakresu profilaktyki raka jelita grubego. Należy również przekazać pacjentowi informacje o sposobie przygotowania się do badania wraz z preparatem służącym do oczyszczenia jelit przed kolonoskopią.
 - 3) **Przeprowadzenia badań przesiewowych (Zleceniobiorca w ramach realizacji programu powinien pozyskać 101 osób:**
Uzyskanie od pacjenta zgody na wykonanie badania kolonoskopowego (załącznik nr 2 do umowy). Wykonanie kolonoskopii w sedacji lub znieczuleniu ogólnym, w tym z możliwością pobrania wycinków do oceny histopatologicznej. Wydanie

pacjentowi wyników badania lub poinformowanie o terminie odbioru wyniku. W przypadku nieprawidłowego wyniku skierowanie pacjenta na dalszą diagnostykę i/lub leczenie poza Programem wraz ze wskazaniem konkretnej placówki medycznej posiadającej umowę z NFZ.

4) Przekazania na zakończenie udziału w Programie ankiet satysfakcji pacjenta, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, a następnie jednorazowo po zakończeniu realizacji Programu (w terminie do 20 stycznia 2025 r.) należy przedłożyć analizę wyników ankiet (ilościowe i procentowe odniesienie do wszystkich odpowiedzi).

5) **Przygotowania następującej dokumentacji z realizacji Programu:**

a) sprawozdania końcowego w terminie do 10.01.2025 r., na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.

b) analizy efektywności działań z zakresu edukacji zdrowotnej na podstawie wyników pre-testów oraz post-testów;

c) analizy jakości udzielanych świadczeń na podstawie wyników ankiety satysfakcji uczestników;

d) oceny efektywności Programu na podstawie analizy wskazanych mierników efektywności w sprawozdaniu rocznym.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności określone w § 1 ust. 2 pkt 2, 3, 4 i 5 po przyjęciu od uczestnika Programu oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie, przekazywanie danych osobowych i wprowadzanie ich do systemów informatycznych w zakresie realizacji i rozliczenia programu, a także po przekazaniu uczestnikowi programu klauzuli informacyjnej, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 2) realizacji Programu z należytą starannością zgodnie ze stanem aktualnej wiedzy medycznej, zasadami etyki zawodowej i poszanowaniem praw pacjenta;
- 3) umożliwienia, w każdym czasie, przedstawicielom Zleceniodawcy przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy, po wcześniejszym wydaniu zgody kontrolującym na przetwarzanie danych osobowych osób biorących udział w Programie – na potrzeby związane z jego realizacją i rozliczeniem;
- 4) udzielania na żądanie Zleceniodawcy pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania zadania;
- 5) dostarczania wzorów dokumentów przekazywanych uczestnikom bądź też treści informacji podawanych do wiadomości publicznej celem konsultacji ze Zleceniodawcą;
- 6) przekazania Zleceniodawcy pisemnej informacji o rozpoczęciu realizacji zadania;
- 7) pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres umowy, do 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 3

1. Środki przekazane na realizację Programu polityki zdrowotnej przeznaczone będą wyłącznie na finansowanie świadczeń objętych umową oraz wszelkich czynności i działań, niezbędnych do ich wykonania.
2. Zleceniobiorca nie może pobierać od Uczestników jakichkolwiek opłat za udział w Programie. Wszelkie inne świadczenia udzielane Uczestnikowi, wykraczające poza Program nie będą finansowane przez Zleceniodawcę.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania w wydawanych przez siebie materiałach oraz podczas wykonywania świadczeń, w tym w miejscu ich realizacji o finansowaniu Programu przez Gminę Miasto Krosno.
4. Zleceniobiorca, poza czynnościami wskazanymi w ofercie, nie jest uprawniony do powierzenia wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom, chyba że część zadań zostanie zlecona podwykonawcom, o których Zleceniobiorca poinformował w złożonej na konkurs ofercie. Zleceniobiorca za działania lub zaniechania działań przez wskazanego przez siebie podwykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) osoby wykonujące świadczenia zdrowotne w ramach niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz, że osoby te udzielają świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) sposób udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach Programu będzie zgodny ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy.

§ 5

1. Zleceniobiorca wyznacza Panią/Pana jako osobę koordynującą sprawy związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Osobą wyznaczoną do koordynacji spraw związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy ze strony Zleceniodawcy jest Pani Monika Szymbara – pracownik Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna.

§ 6

1. Za wykonanie świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości sumy:
 - a) iloczynu liczby osób, które odbyły konsultacje lekarską określoną w § 1 ust. 2 pkt 2) i wartości jednostkowej za wykonanie konsultacji tj. złotych dla 1 osoby brutto (słownie: złotych),
 - b) iloczynu liczby osób, które miały wykonane badanie przesiewowe (kolonoskopię) określone w § 1 ust. 2 pkt 3) i wartości jednostkowej za wykonane badanie tj. złotych dla 1 osoby brutto (słownie: złotych),
 - c) wynagrodzenia tytułem przeprowadzenia akcji informacyjno - edukacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) tj. zł brutto (słownie: złotych).
2. Zleceniodawca na realizację Programu określonego w § 1 ust. 1 planuje przeznaczyć w 2024 roku kwotę 65 000 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).
3. Całkowity koszt zaplanowany przez Zleceniodawcę na realizację Programu może ulec zmniejszeniu w przypadku uczestnictwa w tym programie mniejszej niż zaplanowana liczby Uczestników w poszczególnych etapach Programu.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po złożeniu przez Zleceniobiorcę faktury do 15 grudnia 2024 r. wraz ze sprawozdaniem, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, które potwierdzać będzie zrealizowanie poszczególnych działań określonych w umowie.
5. Płatność zostanie uregulowana w terminie 10 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy nr, prowadzony w
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej operacji związanych z realizacją zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

7. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość weryfikacji danych źródłowych będących podstawą do sporządzenia dokumentów określonych w ust. 4 i przekazania środków finansowych określonych w ust. 1 lit. od a) do c) do wysokości zweryfikowanych kwot.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez Zleceniodawcę zamówienia, a dotyczącej:
 - 1) sposobu korzystania ze świadczeń zdrowotnych przez uczestników Programu, dostępności świadczeń oraz zasad organizacji ich udzielania,
 - 2) stosowania procedur diagnostycznych i profilaktycznych pod względem obowiązujących standardów,
 - 3) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń,
 - 4) dokonywania specyfikacji kosztów udzielanych świadczeń i należności za ich wykonanie.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia wszelkich niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i okazania pomocy upoważnionym przedstawicielom Zleceniodawcy podczas i w związku z przeprowadzaną kontrolą.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania zaleceń pokontrolnych w wyznaczonych terminach.
4. Kontrole dokumentacji medycznej i jakości świadczeń zdrowotnych mogą być przeprowadzone tylko przez osoby, upoważnione przez Zleceniodawcę.

§ 8

Umowa zawarta została na czas określony, tj. od dnia 2024 r. do dnia 10 grudnia 2024 r.

§ 9

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1. Zleceniobiorcy w przypadku gdy Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę, iż nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do dnia określonego w § 8.
2. Zleceniodawcy w przypadku gdy:
 - 1) Zleceniobiorca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni, licząc od dnia podpisania umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od 8 dnia licząc od dnia podpisania umowy,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 3) Zleceniobiorca bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizację umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 4) Zleceniobiorca realizuje umowę niezgodnie z Programem o którym mowa w § 1 ust. 1, ogłoszeniem lub warunkami konkursu lub nienależycie wykonuje swoje inne zobowiązania wynikające z umowy. Odstąpienie od umowy w tym

wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 lub ust. 2 Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zawierać uzasadnienie. Za doręczenie informacji o odstąpieniu od umowy, uznaje się również przesyłkę poleconą wysłaną na adres Zleceniobiorcy, dwukrotnie awizowaną.
5. Strony oświadczają iż odstąpienie od umowy ma skutek ex nunc i pomimo odstąpienia od umowy wiążą je postanowienia dotyczące kar umownych za opóźnienie w odniesieniu do zrealizowanego zakresu umowy lub zakresu umowy, który powinien zostać zrealizowany zgodnie z harmonogramem do dnia, w którym nastąpiło odstąpienie oraz postanowienia dotyczące kar umownych zastrzeżonych na wypadek odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego łamania przez Zleceniobiorcę przepisów prawa lub narażenia w trakcie wykonywania przedmiotu umowy uczestników Programu na utratę zdrowia lub życia.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 lub ust. 2 Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2 następuje z dniem doręczenia Zleceniobiorcy stosownej informacji na piśmie. Za doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy, uznaje się również przesyłkę poleconą wysłaną na adres Zleceniobiorcy, dwukrotnie awizowaną.

§ 11

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniodawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) opóźnienia w ustalonym przez strony umowy zgodnie z § 8 terminie rozpoczęcia realizacji zadania w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z terminem końcowym określonym w § 8 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. Strony przyjmują że dla celów obliczania wysokości kar umownych wartością wynagrodzenia umownego jest kwota 65 000 zł.
3. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej szkody to Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 12

1. Zleceniobiorca w ramach realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240, z późn. zm.).

2. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy, Zleceniobiorca jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.).

§ 13

Zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązywać będą postanowienia Kodeksu cywilnego.

§ 15

Wszelkie spory zaistniałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Kwestionariusz ankiety kwalifikujący do uczestnictwa w „Programie wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego wśród mieszkańców Miasta Krosna na 2024 rok”

Płeć (K/M)		Data przeprowadzenia wywiadu kwalifikującego / / (dzień/miesiąc/rok)
Wiek		
Imię		
Nazwisko		
Nr badania		

Oświadczam, że:

- w ciągu ostatnich 10 lat nie wykonywano u mnie badania kolonoskopowego
- w ciągu ostatnich 6 miesięcy nie otrzymałam/em zaproszenia imiennego do udziału Ogólnopolskim Programie Badań Przesiewowych Raka Jelita Grubego
- nie zdiagnozowano u mnie nigdy nowotworu jelita grubego

Data **Podpis pacjenta**

I. Wywiad rodzinny	TAK	NIE
HNPCC lub FAP		
Nowotwór jelita grubego u co najmniej jednego krewnego pierwszego stopnia (rodzice, rodzeństwo, dzieci)		

Uwaga: Osoby w wieku 25-39 lat kwalifikują się do udziału w programie, jeżeli na pierwsze pytanie odpowiedziały TAK, natomiast osoby w wieku 40-49 lat – jeżeli na co najmniej jedno z ww. pytań odpowiedziały TAK

II. Objawy potencjalnie pozwalające na podejrzenie nowotworu jelita grubego	TAK	NIE
Obecność krwi w stolcu (nie dotyczy objawów choroby hemoroidalnej)		
Biegunka lub zaparcie o nieznanym przyczynie (w ciągu ostatnich kilku miesięcy)		
Spadek masy ciała lub anemia bez znanej przyczyny		

Uwaga: Do udziału w programie kwalifikują się osoby, które na wszystkie ww. pytania odpowiedziały NIE

III. Przeciwwskazania do wykonania kolonoskopii	TAK	NIE
Duży tętniak aorty		
Niedawno przebyty zawał serca (w ciągu ostatnich 3 miesięcy)		
Zator płucny		
Ciężkie zapalenie płuc		
Podejrzenie perforacji jelita lub niedrożność mechaniczna jelita		
Ciąża w II lub III trymestrze		
Inne		

Uwaga: Do udziału w programie kwalifikują się osoby, które na wszystkie ww. pytania odpowiedziały NIE

Kwalifikacja do uczestnictwa w badaniu przesiewowym	Pieczęć placówki	Pieczęć i podpis lekarza
TAK/NIE*		

Karta uczestnika badań przesiewowych w „Programie wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego wśród mieszkańców Miasta Krosna na 2024 rok”

Część A

I. Dane uczestnika programu

Nazwisko		Data urodzenia
Imię	 / / (dzień/miesiąc/rok)
Nr PESEL		

II. Zgoda na wykonanie badania przesiewowego w kierunku RJG (kolonoskopia diagnostyczna zgodnie ze zleceniem lekarskim)

Zostałam/em poinformowana/y o znaczeniu pozytywnego testu i korzyściach oraz konsekwencjach wykrycia polipów gruczolakowatych lub nowotworu jelita grubego. Informacja przekazana mi przez lekarza była dla mnie w pełni jasna i zrozumiała. W trakcie rozmowy z miałam/em możliwość zadawania pytań dotyczących proponowanego postępowania. Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższym tekstem i **wyrażam zgodę na wykonanie badania przesiewowego w kierunku raka jelita grubego.**

.....

(data i podpis pacjenta)

Część B

Potwierdzenie wykonania kolonoskopii diagnostycznej

Data wykonania kolonoskopii	Wynik badania (prawidłowy/nieprawidłowy)	Wynik biopsji (jeżeli dotyczy)	Podpis lekarza

Skierowanie do dalszej diagnostyki/leczenia	Podpis pacjenta
TAK/NIE*	

* niewłaściwe skreślić

Ankieta satysfakcji pacjenta - uczestnika „Programu wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego wśród mieszkańców Miasta Krosna na 2024 rok”

I. Ocena sposobu umówienia terminu konsultacji lekarskiej i badania przesiewowego

Jak Pan(i) ocenia:	Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie	Źle	Bardzo źle
szybkość załatwienia formalności podczas rejestracji?					
uprzejmość osób rejestrujących?					
uzyskanie podstawowych informacji nt. warunków udziału w programie?					
dostępność rejestracji telefonicznej?					

II. Ocena wizyty lekarskiej i przeprowadzania badania przesiewowego

Jak Pan(i) ocenia:	Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie	Źle	Bardzo źle
uprzejmość i życzliwość lekarza?					
poszanowanie prywatności podczas wizyty?					
staranność i dokładność wykonywania badania?					
sposób przekazania informacji?					

III. Ocena warunków panujących w przychodni

Jak Pan(i) ocenia:	Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie	Źle	Bardzo źle
czystość w poczekalni?					
wyposażenie w poczekalni (krzesła itp.)?					
dostęp i czystość w toaletach?					
wyposażenie gabinetu?					

IV. Dodatkowe uwagi/opinie:

--

**Sprawozdanie cząstkowe/końcowe* realizatora z przeprowadzonych działań w ramach
„Programu wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego wśród mieszkańców
Miasta Krosna na 2024 rok”**

Nazwa i adres podmiotu	Sprawozdanie z przeprowadzonych działań wg informacji zawartych w kartach uczestników przechowywanych przez składającego sprawozdanie za okres sprawozdawczy od do	Adresat: Urząd Miasta Krosna
		Sprawozdanie należy przekazać w terminie 14 dni po okresie sprawozdawczym

I. Etap I

Liczba wizyt lekarskich w Programie	Liczba wykonanych badań per rectum	Liczba kwalifikacji do badań przesiewowych	Liczba osób, u których uzyskano wzrost wiedzy w związku z edukacją zdrowotną (na podstawie pre-testu post-testu)

I. Etap II

Liczba wykonanych kolonoskopii	Liczba wyników nieprawidłowych	Liczba pacjentów z wykrytymi polipami gruczolakowatymi	Liczba pacjentów z podejrzeniem nowotworu

Liczba pobranych wycinków do badania histopatologicznego	Liczba potwierdzonych histopatologicznie nowotworów	Liczba stwierdzonych nowotworów w poszczególnych stopniach zaawansowania	Liczba osób skierowanych na dalszą diagnostykę/leczenie

....., dnia

(miejsowość)

(data)

.....
(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

* niewłaściwe skreślić