

**PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY**

38-400 KROSNO, ul. Kisielewskiego 12
tel/fax: (013) 43-219-42
(013) 43-219-45

pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

Miejski Zespół Szkół Nr 1 w Krośnie
WPEŁYNEŁO

dnia 2024 -02- 21

L. dz. 971/2024

podpis [podpis]

F/IT/PT/PZ/01/03/01
Data wydania: 08-02-2019
Strona 1 (3)

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr 750.9023.12.2024

Krosno 21.02.2024

(miejsowość, data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)*

Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krośnie

Magdalena Goddek - starszy technik Nr. up. PSX.057.2.20.2022

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2 i art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023 r. poz.338) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz.2000 z póź.zm.).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Miejski Zespół Szkół Nr 1. Przedszkole Miejskie Nr 2
ul. Magurów 1 38-400 Krosno

(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

Gabriela Kröbel - dyrektor placówki

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką do reprezentowania go podczas wizytacji:

Elżbieta Tymbus - uc. ce dyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcji)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji:

Ocena realizacji programu
"Systeme powietrze kokoi mas"

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

- *dziennik zajęć przedszkolnych*
- *program profilaktyczno-dycholektyczny przedszkola*

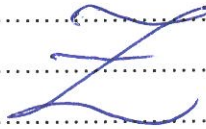


(wymienić)

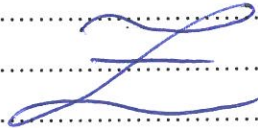
3. Integralną częścią protokołu jest załącznik F/IT/PT/PZ/01/03/02

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:



2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

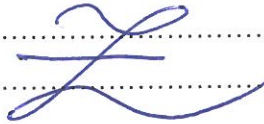


(wymienić)

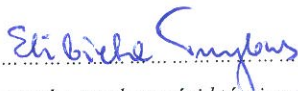
3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie*

4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:



(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)



(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

Starszy Technik



Magdalena Godek

(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach) 21.02.2024 otrzymałem/(-am).*

Miejski Zespół Szkół Nr 1
w KROŚNIE
Przedszkole Miejskie Nr 2
im. Króla Macjusia Pierwszego
ul. J. i S. Magurów 1, 38-409 Krosno
tel./fax 13 43 214 50

WICEDYREKTOR
Miejskiego Zespołu Szkół Nr 1
E. Trebus
mgr Elżbieta Trebus

21.02.2024 r.

(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Przekazano informację o przetwarzaniu danych osobowych.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/zastępcy)

**PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY**
38-400 KROSNO, ul. Kisielewskiego 12
tel/fax: (013) 43-219-42
(013) 43-219-45

pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

OCENA REALIZACJI INTERWENCJI PROGRAMOWEJ

Poniższy formularz stanowi załącznik do protokołu z wizytacji nr 750.9023.12.2024
z dnia 21.02.2024

1. Oceniana interwencja programowa:

"Czyste powietrze ma koi nas"

2. Koordynator programu:

Elżbieta Trybus - w-ce dyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Realizatorzy programu w placówce:

Elżbieta Trybus, Adrianna Wybraniec - Ambasz
- nauczyciele

(stanowisko służbowe)

4. Czas realizacji programu:

Rok szkolny 2023/2024

5. Zasięg i adresaci objęci programem:

Programem zostały objęte dzieci 5, 6 letnie
kwasz z rodzicami - 50 dzieci

6. Cel/e ustalony/e dla interwencji programowej w placówce:

Podniesienie wiedzy i świadomości dzieci przedmiotach
dotyczące negatywnych skutków palenia papierosów
z tyłu palenia biernego.

7. Sposób wdrożenia programu w placówce:

Nie wymaga działań wdrożeniowych - jest
proszony u pracownika od kilku lat.

L

8. Z kim (z jakimi instytucjami, organizacjami, osobami) współpracowano w realizacji programu i w jakim zakresie:

Spotkanie z policjantem - pogadanka, dyskusja na
temat możliwych zagrożeń z programem.

L

9. Metody/formy realizacji programu:

piosenki, pokaz, film, symulacja, kolorowanka,
materiały, riasme mauermeier, zabawy ruchowe

10. Opis zadań realizowanych w placówce w ramach programu:

Na każde grupie przedstawiło przedmiotowo 7 zajęć
przedmiotowe. Rodzice zostali poinformowani na
krótkim spotkaniu o realizacji programu u
placówce. Materiały dostarczone przez PSSE. u Kromie
zostały u całości wykorzystane do realizacji zadań.
Dobro materiały zostały u ramach projektu dofinanso-
wanego u Programu Regionalnego u wsparcia Edukacji
Ekologicznej.

11. Zgodność realizowanych działań z założeniami programu:

Zgodnie z założeniami programu.

12. Czy treści programowe zostały wpisane do programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły?

tak/nie (podkreślić właściwe)

13. Efekty osiągnięte podczas realizacji programu w placówce (wg koordynatora szkolnego):

Wykształcenie u dzieci świadomej umiejętności radzenia sobie w sytuacjach, w których osoby dorosłe palą papierosy. Wzrostem zajęte było usystematyzowanie wiedzy dzieci na temat szkodliwej roli nikotyny tytoniowego. Donieśliśmy też również jakie następstwa powoduje dymu.

14. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:

Program będzie kontynuowany w roku przyszłym.

Podstawiono materiały edukacyjne do dalszych działań (wg. rozbiórki)

(w opinii koordynatora i wizytującego)

Starszy Technik

Magdalena Godek
(podpis osoby wizytującej)