

**ZARZĄDZENIE NR 2376/24
PREZYDENTA MIASTA KROSNA**

z dnia 12 lutego 2024 r.

w sprawie powołania Krośnieńskiej Rady Młodzieży Miasta Krosna

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2024 r., poz. 107)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej powołuje się Krośnieńską Radę Młodzieży Miasta Krosna.

§ 2. Nadaje się Statut Krośnieńskiej Rady Młodzieży Miasta Krosna, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. W roku szkolnym 2023/2024 wybory do Krośnieńskiej Rady Młodzieży Miasta Krosna, o których mowa w § 6 Załącznika nr 1 do Statutu Krośnieńskiej Rady Młodzieży Miasta Krosna, powinny odbyć się w terminie do dnia 10 marca 2024 roku.

§ 4. Pierwsza kadencja Krośnieńskiej Rady Młodzieży Miasta Krosna, o której mowa w § 4 ust. 1 załącznika do niniejszego zarządzenia, trwa do końca roku szkolnego 2024/2025.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół ponadpodstawowych w mieście Krośnie oraz Dyrektorowi Biura Wystaw Artystycznych w Krośnie.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 2366/24 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 6 lutego 2024 r. w sprawie powołania Krośnieńskiej Rady Młodzieży Miasta Krosna.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Krosna

Piotr Przytocki

STATUT KROŚNIEŃSKIEJ RADY MŁODZIEŻY MIASTA KROSNA

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania oraz tryb i kryteria wyboru Członków, a także zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania Członka Krośnieńskiej Rady Młodzieży Miasta Krosna.
2. Krośnieńska Rada Młodzieży Miasta Krosna jest organem skupiającym uczącą się młodzieży ze szkół ponadpodstawowych na terenie Miasta Krosna z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół wyższych.
3. Krośnieńska Rada Młodzieży Miasta Krosna ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
4. Prezydent zapewnia warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną Krośnieńskiej Rady Młodzieży Miasta Krosna.
5. Siedzibą Krośnieńskiej Rady Młodzieży Miasta Krosna jest Centrum Aktywności Młodzieży zlokalizowane przy ulicy Rynek 6 będące w strukturze organizacyjnej Biura Wystaw Artystycznych w Krośnie.
6. Sesje Krośnieńskiej Rady Młodzieży Miasta Krosna mogą odbywać się w Sali Obrad Rady Miasta Krosna im. Ignacego Łukasiewicza przy ulicy Staszica 2 lub innym miejscu zatwierdzonym przez Pełnomocnika.

§ 2

Krośnieńska Rada Młodzieży Miasta Krosna nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 3

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) Krośnieńskiej Radzie Młodzieży – należy przez to rozumieć Krośnieńską Radę Młodzieży Miasta Krosna;
 - 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Krosna;
 - 3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krosna;
 - 4) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika ds. Krośnieńskiej Rady Młodzieży Miasta Krosna;
 - 5) Opiekunie – należy przez to rozumieć Opiekuna Krośnieńskiej Rady Młodzieży Miasta Krosna;
 - 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krosna;

- 7) Szkole – należy przez to rozumieć szkoły ponadpodstawowe na terenie Miasta Krosna z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół wyższych;
- 8) Uczniach szkoły – należy przez to rozumieć uczniów szkół ponadpodstawowych z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół wyższych;
- 9) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Krośnieńskiej Rady Młodzieży Miasta Krosna;
- 10) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Krośnieńskiej Rady Młodzieży Miasta Krosna;
- 11) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Krośnieńskiej Rady Młodzieży Miasta Krosna.
- 12) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Krośnieńskiej Rady Młodzieży Miasta Krosna;

Zasady działania

§ 4

1. Kadencja Krośnieńskiej Rady Młodzieży trwa od dnia złożenia ślubowania na sesji zwołanej w trybie § 11 ust. 4 Statutu przez dwa lata szkolne.
2. Tryb wyboru Członków Krośnieńskiej Rady Młodzieży określa Ordynacja wyborcza stanowiąca Załącznik nr 1 do Statutu.
3. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
4. Krośnieńska Rada Młodzieży może współpracować z organizacjami pozarządowymi, instytucjami publicznymi, innymi organizacjami młodzieżowymi, w tym innymi młodzieżowymi radami w celu realizacji swoich zadań.

§ 5

1. Celem Krośnieńskiej Rady Młodzieży jest zwiększenie zainteresowania i zaangażowania młodych ludzi sprawami publicznymi na poziomie lokalnym oraz reprezentacja interesów młodego pokolenia na terenie Miasta Krosna.
2. Działanie Krośnieńskiej Rady Młodzieży opiera się na:
 - 1) zainteresowaniu młodzieży sprawami samorządowymi na poziomie lokalnym;
 - 2) kształtowaniu umiejętności podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) rozwijaniu dialogu pomiędzy przedstawicielami władz wykonawczych i stanowiących a młodzieżą;
 - 4) zrozumieniu potrzeb i problemów młodzieży przez władze lokalne;
 - 5) podniesieniu skuteczności działań prowadzonych przez władze na rzecz młodych ludzi;
 - 6) zapoznaniu młodych ludzi z zasadami działania samorządu lokalnego.

§ 6

1. Do zadań Krośnieńskiej Rady Młodzieży należy:
 - 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży Miasta Krosna;

- 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych;
 - 3) działanie na rzecz poszerzania udziału młodzieży w życiu społecznym Miasta Krosna;
 - 4) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym, charytatywnym itp.;
 - 5) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;
 - 6) prowadzenie działalności informacyjnej o funkcjonowaniu Krośnieńskiej Rady Młodzieży;
 - 7) przedstawianie opinii dot. wniosku, który wpłynął do Krośnieńskiej Rady Młodzieży, w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Miasta Krosna poprzez podejmowanie uchwał oraz stanowisk;
 - 8) uchwalanie regulaminu określającego tryb pracy oraz organizację wewnętrzną Krośnieńskiej Rady Młodzieży i jej organów;
 - 9) proponowanie zmian w Statucie.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Krośnieńskiej Rady Młodzieży sprawuje jej Opiekun.
 3. Opiekunem Krośnieńskiej Rady Młodzieży może być osoba pełnoletnia, która posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą.
 4. Dyrektor Biura Wystaw Artystycznych w Krośnie, po uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Krosna, spośród zatrudnionych pracowników powołuje zarządzeniem Opiekuna Krośnieńskiej Rady Młodzieży.
 5. Odwołania Opiekuna Krośnieńskiej Rady Młodzieży dokonuje Dyrektor Biura Wystaw Artystycznych w Krośnie w drodze zarządzenia:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Prezydenta Miasta Krosna;
 - 3) na wniosek Krośnieńskiej Rady Młodzieży;
 - 4) w przypadku rezygnacji Opiekuna.
 6. We wniosku o odwołanie Opiekuna należy wskazać okoliczności uzasadniające występowanie ważnej przyczyny.
 7. Opiekun ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Krośnieńskiej Rady Młodzieży z prawem zabierania głosu, ale bez prawa udziału w głosowaniach.
 8. Prezydent Miasta Krosna wskazuje spośród pracowników Urzędu Miasta Krosna Pełnomocnika Krośnieńskiej Rady Młodzieży.

Organizacja Krośnieńskiej Rady Młodzieży

§ 7

1. Organem Krośnieńskiej Rady Młodzieży jest Prezydium Krośnieńskiej Rady Młodzieży zwane dalej Prezydium.
2. Prezydium składa się z:
 - 1) Przewodniczącego Krośnieńskiej Rady Młodzieży;
 - 2) Wiceprzewodniczących w liczbie nie większej niż 2 osoby;

- 3) Sekretarza;
- 4) Skarbnika.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Krośnieńskiej Rady Młodzieży;
 - 2) przygotowywanie kalendarza prac Krośnieńskiej Rady Młodzieży;
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków,
 - 4) reprezentowanie Krośnieńskiej Rady Młodzieży na zewnątrz.
4. Prezydium wybierane jest przez Krośnieńską Radę Młodzieży na pierwszym posiedzeniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Krośnieńskiej Rady Młodzieży w głosowaniu tajnym.
5. Krośnieńska Rada Młodzieży może odwołać Członka lub Członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Krośnieńskiej Rady Młodzieży w głosowaniu tajnym na wniosek Przewodniczącego Krośnieńskiej Rady Młodzieży lub co najmniej 1/5 statutowego składu Krośnieńskiej Rady Młodzieży.
6. Wniosek o odwołanie Członka lub Członków Prezydium Krośnieńskiej Rady Młodzieży rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca.
7. Jeżeli wniosek o odwołanie Członka lub Członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.
8. Odwołany Członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Członka Prezydium.

§ 8

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Członka Prezydium, Krośnieńska Rada Młodzieży podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie uchwały w wyżej wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Krośnieńską Radę Młodzieży z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 9

1. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących i niewybrania w ich miejsce osób do pełnienia tych funkcji w terminie 30 dni od dnia przyjęcia rezygnacji, sesję Krośnieńskiej Rady Młodzieży zwołuje Opiekun po konsultacji z Pełnomocnikiem.
2. Sesję Krośnieńskiej Rady Młodzieży do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Opiekun.

§ 10

1. Do kompetencji Przewodniczącego Krośnieńskiej Rady Młodzieży należy:

- 1) reprezentowanie Krośnieńskiej Rady Młodzieży na zewnątrz;
 - 2) zwoływanie sesji Krośnieńskiej Rady Młodzieży;
 - 3) przygotowywanie porządku obrad Krośnieńskiej Rady Młodzieży, przewodniczenie obradom Krośnieńskiej Rady Młodzieży, organizowanie pracy Prezydium;
 - 4) składanie Krośnieńskiej Radzie Młodzieży sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami;
 - 5) składanie Prezydentowi Miasta Krosna pisemnego sprawozdania z działalności Krośnieńskiej Rady Młodzieży w roku poprzednim w terminie do 31 marca danego roku.
2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Radny najstarszy wiekiem.
3. Do kompetencji Sekretarza należy:
- 1) prowadzenie dokumentacji Krośnieńskiej Rady Młodzieży;
 - 2) sporządzanie protokołów z sesji Krośnieńskiej Rady Młodzieży i posiedzeń Prezydium;
 - 3) prowadzenie rejestru uchwał podejmowanych przez Krośnieńską Radę Młodzieży.
4. Do zadań Skarbnika należy:
- 1) sprawowanie nadzoru nad wykonaniem budżetu Krośnieńskiej Rady Młodzieży;
 - 2) zarządzanie wydatkami i sporządzanie kosztorysów bieżących spraw.
5. Krośnieńska Rada Młodzieży ze swojego grona może powoływać stałe lub doraźne Komisje zadaniowe ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy. W skład każdej Komisji wchodzi co najmniej 3 Radnych, z czego Przewodniczący Komisji wybierany jest przez nich w drodze głosowania.
6. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Krośnieńskiej Rady Młodzieży nie mogą być przewodniczącymi Komisji Krośnieńskiej Rady Młodzieży.

§ 11

1. Rada obraduje na sesjach:
 - 1) zwyczajnych – zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Prezydium. Sesje nie mogą być zwoływane w czasie ferii zimowych oraz ferii letnich;
 - 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.
2. Sesje Krośnieńskiej Rady Młodzieży zwołuje Przewodniczący. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji:
 - 1) Radnych Krośnieńskiej Rady Młodzieży;
 - 2) Opiekuna,
 - 3) Pełnomocnika.
3. Sesje Krośnieńskiej Rady Młodzieży powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na pół roku.

4. Pierwsze posiedzenie Krośnieńskiej Rady Młodzieży każdej kadencji zwołuje Prezydent Miasta Krosna, przyjmuje ślubowanie i przeprowadza wybory na Przewodniczącego Krośnieńskiej Rady Młodzieży. Od momentu wyboru dalszą część posiedzenia prowadzi Przewodniczący Krośnieńskiej Rady Młodzieży.

§ 12

Z inicjatywą podjęcia uchwały lub stanowiska może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Krośnieńskiej Rady Młodzieży;
- 2) Komisja Krośnieńskiej Rady Młodzieży;
- 3) grupa co najmniej 4 Radnych Krośnieńskiej Rady Młodzieży.

§ 13

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Krośnieńska Rada Młodzieży i Komisje Krośnieńskiej Rady Młodzieży mogą zwoływać i odbywać sesje i posiedzenia, a także podejmować w trybie jawnym rozstrzygnięcia, w tym uchwały, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
2. Obradowanie z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość Krośnieńskiej Rady Młodzieży i Komisji Krośnieńskiej Rady Młodzieży zarządzają odpowiednio Przewodniczący Krośnieńskiej Rady Młodzieży i Przewodniczący Komisji Krośnieńskiej Rady Młodzieży.

§ 14

1. Krośnieńska Rada Młodzieży w uzgodnieniu z Opiekunem deleguje swojego przedstawiciela do reprezentowania jej na zorganizowanym wydarzeniu.
2. Niepełnoletni Członek Krośnieńskiej Rady Młodzieży zobowiązany jest przed delegowaniem go na wydarzenie wskazane w ust. 1, do przedłożenia oświadczenia rodziców wyrażających zgodę na udział podopiecznego w danym zgromadzeniu oraz deklarację sprawowania nad nim opieki w trakcie podróży oraz w trakcie wydarzenia - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Statutu.

Radni Krośnieńskiej Rady Młodzieży

§ 15

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni Krośnieńskiej Rady Młodzieży składają ślubowanie: „*Uroczycie ślubuję obowiązki w Krośnieńskiej Radzie Młodzieży Miasta Krosna sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej młodzieży oraz pomyślny rozwój naszego Miasta*”.
2. Ślubowanie odbiera Prezydent Miasta Krosna lub Przewodniczący Rady Miasta Krosna na pierwszej sesji Krośnieńskiej Rady Młodzieży w ten sposób, że po odczytaniu przez niego tekstu ślubowania wywołani alfabetycznie Radni wypowiadają słowo „*Ślubuję*”.

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni. Ślubowanie odbiera Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Krośnieńskiej Rady Młodzieży.

§ 16

1. Mandat Radnego Krośnieńskiej Rady Młodzieży wygasa na skutek:
 - 1) odmowy złożenia ślubowania w trybie określonym w § 15;
 - 2) skreślenia z listy uczniów;
 - 3) zmiany szkoły, do której uczęszczał, na szkołę zlokalizowaną poza terenem Miasta Krosna;
 - 4) rezygnacji z mandatu;
 - 5) objęcia mandatu Radnego Rady Miasta;
 - 6) ukończenia szkoły;
 - 7) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego Członka Krośnieńskiej Rady Młodzieży środka wychowawczego lub środka poprawczego;
 - 8) zakończenia kadencji Krośnieńskiej Rady Młodzieży;
 - 9) odwołania;
 - 10) śmierci.
2. Pisemną rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt. 4, składa się Przewodniczącemu Krośnieńskiej Rady Młodzieży.
3. W przypadku, gdy w okresie pełnienia funkcji Radnego Krośnieńskiej Rady Młodzieży Radny ukończy szkołę ponadpodstawową, mandat Radnego sprawowany jest do ukończenia kadencji Krośnieńskiej Rady Młodzieży.

§ 17

1. Krośnieńska Rada Młodzieży może odwołać swojego Członka w przypadku jego nieobecności na trzech sesjach w ciągu kolejnych pięciu sesji Krośnieńskiej Rady Młodzieży lub w przypadku rażącego naruszenia Statutu.
2. Odwołanie Radnego następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Krośnieńskiej Rady Młodzieży.
3. Radny zobowiązany jest złożyć pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności na sesji Przewodniczącemu nie później niż w terminie 3 dni od jej odbycia się.

Opiekun Krośnieńskiej Rady Młodzieży

§ 18

1. Krośnieńska Rada Młodzieży posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Zadaniem Opiekuna jest:
 - 1) wsparcie i koordynacja działań, w tym organizacyjnych, Krośnieńskiej Rady Młodzieży;

- 2) zapewnienie swobodnego przepływu informacji między Radnymi Krośnieńskiej Rady Młodzieży a Pełnomocnikiem oraz organami samorządowymi i lokalnymi instytucjami;
- 3) doradztwo i wsparcie w realizacji celów Krośnieńskiej Rady Młodzieży;
- 4) nadzorowanie prawidłowości przygotowania całej dokumentacji Krośnieńskiej Rady Młodzieży,
- 5) przekazywanie dokumentacji Krośnieńskiej Rady Młodzieży Dyrektorowi Biura Wystaw Artystycznych w Krośnie.

Pełnomocnik Krośnieńskiej Rady Młodzieży

§ 19

Zadaniem Pełnomocnika jest:

- 1) współpraca z Opiekunem Krośnieńskiej Rady Młodzieży,
- 2) wsparcie obsługi administracyjnej Krośnieńskiej Rady Młodzieży,
- 3) nagłaśnianie działań Krośnieńskiej Rady Młodzieży w mediach lokalnych.

Skład Krośnieńskiej Rady Młodzieży

§ 20

1. Krośnieńska Rada Młodzieży liczy maksymalnie 26 członków.
2. Członkami Krośnieńskiej Rady Młodzieży mogą być reprezentanci uczniów szkół ponadpodstawowych na terenie Miasta Krosna z wyjątkiem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych.

§ 21

Krosnieńska Rada Młodzieży uchwała Regulamin pracy określający tryb i zasady działania Krośnieńskiej Rady Młodzieży.

§ 22

1. Krośnieńska Rada Młodzieży rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy dotyczące zadań Krośnieńskiej Rady Młodzieży, o których mowa w § 6 ust. 1 Statutu.
2. Uchwały Krośnieńskiej Rady Młodzieży, poza przypadkami przewidzianymi w Statucie, zapadają na sesji zwykłej większością głosów w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Krośnieńskiej Rady Młodzieży.
3. Uchwała Krośnieńskiej Rady Młodzieży zawiera:
 - 1) numer, datę uchwalenia i tytuł;
 - 2) dokładną i jasno wyrażoną treść;
 - 3) określenie organu, któremu przedstawia się uchwałę;
 - 4) termin wejścia w życie.
4. Uchwałę podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Krośnieńskiej Rady Młodzieży.

§ 23

1. Sprawy, działania i projekty, których nie udało się dokończyć w czasie trwania kadencji Krośnieńskiej Rady Młodzieży, powinny być kontynuowane przez następną kadencję.
2. Zmiana Statutu odbywa się w trybie jego nadania.
3. Zmiana Statutu może również nastąpić na uzasadniony wniosek Krośnieńskiej Rady Młodzieży zgłoszony w formie uchwały podjętej na sesji większością 2/3 głosów aktualnego składu Krośnieńskiej Rady Młodzieży.

§ 24

Wątpliwości dotyczące stosowania niniejszego Statutu rozstrzyga Opiekun po konsultacji Pełnomocnika z Biurem Prawnym Urzędu Miasta Krosna.

ORDYNACJA WYBORCZA DO KROŚNIEŃSKIEJ RADY MŁODZIEŻY MIASTA KROSNA

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ordynacja wyborcza określa zasady i tryb wyboru Radnych do Krośnieńskiej Rady Młodzieży Miasta Krosna zwanej dalej Krośnieńską Radą Młodzieży.
2. Ilekroć w Ordynacji Wyborczej jest mowa o:
 - 1) Ordynacji należy przez to rozumieć Ordynację wyborczą do Krośnieńskiej Rady Młodzieży Miasta Krosna;
 - 2) Szkolnej Komisji należy przez to rozumieć Szkolną Młodzieżową Komisję Wyborczą.

§ 2

1. Wybory do Krośnieńskiej Rady Młodzieży są powszechne, równe, bezpośrednie, odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 3

1. Miasto Krosno dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły.
2. Wykaz szkół będących zarazem okręgami wyborczymi zawiera Załącznik nr 1 do Ordynacji wyborczej.

Kandydaci

§ 4

1. Do Krośnieńskiej Rady Młodzieży może kandydować uczeń szkoły ponadpodstawowej na terenie Miasta Krosna z wyjątkiem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych.
2. W każdej szkole ponadpodstawowej, z uwzględnieniem ust. 1, wybieranych jest dwóch Radnych do Krośnieńskiej Rady Młodzieży.

Wybór Członków Krośnieńskiej Rady Młodzieży

§ 5

1. Wybory odbywają się na terenie szkół.

2. Członkowie Krośnieńskiej Rady Młodzieży wybierani są w okręgach wyborczych znajdujących się w szkołach przez uczniów szkoły, do której uczęszczają.
3. Kadencja Krośnieńskiej Rady Młodzieży trwa 2 lata szkolne i rozpoczyna się od dnia złożenia ślubowania na pierwszej sesji Krośnieńskiej Rady Młodzieży.

§ 6

Prezydent Miasta Krosna zarządza wybory, które powinny się odbyć w terminie do dnia 15 października roku, w którym przeprowadza się wybory do Krośnieńskiej Rady Młodzieży.

§ 7

Do zadań Opiekuna Krośnieńskiej Rady Młodzieży, w uzgodnieniu z Pełnomocnikiem Krośnieńskiej Rady Młodzieży, należy:

- 1) informowanie o wyborach i ich poszczególnych etapach;
- 2) przygotowanie wzoru kart do głosowania;
- 3) koordynacja wyborów przeprowadzanych w okręgach wyborczych;
- 4) sporządzenie zbiorczej listy wyników głosowania do Krośnieńskiej Rady Młodzieży;
- 5) przekazanie Prezydentowi Miasta Krosna wyników wyborów do Krośnieńskiej Rady Młodzieży.

Szkolna Młodzieżowa Komisja Wyborcza

§ 8

1. Za organizację wyborów w danej szkole odpowiedzialna jest Szkolna Młodzieżowa Komisja Wyborcza.
2. Szkolną Komisję powołuje Dyrektor danej szkoły, w której mają odbyć się wybory.
3. W skład Szkolnej Komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub Wicedyrektor szkoły;
 - 2) nauczyciel oddelegowany przez dyrektora szkoły;
 - 3) pięciu przedstawicieli uczniów szkoły, którzy nie kandydują w wyborach do Krośnieńskiej Rady Młodzieży.
4. Szkolne Komisje w poszczególnych okręgach ustalają godzinę rozpoczęcia wyborów.
5. Do zadań Szkolnej Komisji należy:
 - 1) przeprowadzenie wyborów w swoich okręgach;
 - 2) ustalenie wyników wyborów w okręgach;
 - 3) przekazanie wyników do Opiekuna Krośnieńskiej Rady Młodzieży.

§ 9

1. Kandydaci powinni posiadać poparcie co najmniej 15 uczniów z własnego okręgu wyborczego.

2. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko oraz numer legitymacji szkolnej osoby popierającej i własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydaturę stanowi Załącznik nr 2 do Ordynacji.
3. Lista, o której mowa w ust. 2, powinna być podpisana przez kandydata. Podpis stanowi jednocześnie wyrażenie zgody na kandydowanie do Krośnieńskiej Rady Młodzieży.
4. W przypadku kandydowania do Krośnieńskiej Rady Młodzieży ucznia niepełnoletniego wymagane jest dołączenie zgody rodziców kandydata na uczestnictwo w pracach Krośnieńskiej Rady Młodzieży stanowiącej Załącznik nr 3 do Ordynacji.
5. Listę, o której mowa w ust. 2, kandydat przekazuje Szkolnej Komisji działającej na terenie szkoły, do której uczęszcza, na dwa tygodnie przed dniem wyborów.
6. Szkolna Komisja dokonuje:
 - 1) sprawdzenia listy poparcia kandydata;
 - 2) ustalenia listy osób uprawnionych do kandydowania i podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia na terenie właściwego okręgu wyborczego w terminie 3 dni od daty jej ustalenia;
 - 3) przygotowania kart do głosowania na podstawie wzorów przygotowanych przez Opiekuna Krośnieńskiej Rady Młodzieży.

§ 10

1. W przypadku, gdy w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyborów do Krośnieńskiej Rady Młodzieży, w okręgu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata, w tym okręgu wyborów nie przeprowadza się.
2. W przypadku gdy Szkolna Komisja zarejestrowała tylko jednego lub tylko dwóch kandydatów w danym okręgu, otrzymują oni mandaty do Krośnieńskiej Rady Młodzieży.

§ 11

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Szkolną Komisję listy kandydatów na Członków Krośnieńskiej Rady Młodzieży i jest prowadzona w szkole, w której odbywają się wybory.
2. Zasady prowadzenia kampanii wyborczej w szkole ustala Szkolna Komisja.
3. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

Wybory do Krośnieńskiej Rady Młodzieży

§ 12

1. Wybory przeprowadzane są w okręgach wyborczych przez Szkolne Komisje.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim uczniom uczęszczającym do szkół ponadpodstawowych na terenie Miasta Krosna, z wyjątkiem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych, funkcjonujących na terenie Miasta Krosna, posiadającym ważną legitymację szkolną.

Głosowanie

§ 13

1. Głosowanie odbywa się w siedzibie okręgu wyborczego.
2. Lokal wyborczy jest otwarty w godzinach wyznaczonych przez Szkolną Komisję.
3. W lokalu wyborczym znajdują się:
 - 1) obwieszczenie z listą kandydatów;
 - 2) instrukcja głosowania;
 - 3) ordynacja wyborcza;
 - 4) lista osób uprawnionych do głosowania;
 - 5) urna;
 - 6) wydzielone miejsce umożliwiające oddanie głosu.
4. Urna powinna być zabezpieczona przed otwarciem plombą i pieczętą szkoły.
5. Urny nie wolno wносить poza obręb lokalu wyborczego.

§ 14

1. Karta do głosowania zawiera dane: tytuł, datę wyborów, nazwę okręgu wyborczego, imiona i nazwiska kandydatów, pole przeznaczone na dokonanie wyboru.
2. Za opracowanie wzoru kart do głosowania odpowiada Opiekun Krośnieńskiej Rady Młodzieży.
3. Za przygotowanie kart i listy osób uprawnionych do głosowania odpowiada Szkolna Komisja.
4. Kartę do głosowania wydaje Szkolna Komisja po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania ważnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu ze zdjęciem.
5. Głosujący własnoręcznym podpisem potwierdza odbiór karty do głosowania.
6. Każdy głosujący otrzymuje jedną kartę do głosowania, której nie może przekazywać innej osobie.

§ 15

1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu znak „x” przy nazwisku kandydata, którego popiera.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiony zostanie znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub znak „x” nie zostanie postawiony obok żadnego nazwiska.

§ 16

1. Po zakończeniu wyborów Szkolna Komisja sprawdza plomby na urnie i przystępuje do obliczania wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania Szkolna Komisja sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
 - 3) liczbę kart wyjętych z urny;
 - 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 5) liczbę głosów nieważnych.
3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy Członkowie Szkolnej Komisji.
 4. Kopia protokołu zostaje wywieszona w widocznym miejscu w siedzibie okręgu wyborczego.
 5. Szkolna Komisja w ciągu 2 dni od wyborów przekazuje Opiekunowi Krośnieńskiej Rady Młodzieży protokół z wynikami głosowania.

§ 17

1. Mandat Członka Rady uzyskuje dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów w swoim okręgu wyborczym.
2. W przypadku równej liczby głosów mandat otrzymuje osoba wskazana przez Dyrektora szkoły legitymująca się bogatym doświadczeniem w działalności na rzecz szkoły, w tym w wolontariacie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego Prezydent Miasta Krosna powołuje na jego miejsce kandydata, który w wyborach otrzymał największą liczbę głosów. Przy równej liczbie głosów, mandat otrzymuje osoba wskazana przez Dyrektora szkoły legitymująca się bogatym doświadczeniem w działalności na rzecz szkoły, w tym w wolontariacie.

§ 18

Prezydent Miasta Krosna w terminie do 14 dni od zakończeniu wyborów ogłasza wyniki wyborów do Krośnieńskiej Rady Młodzieży.

§ 19

1. Szkolne Komisje ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje się w ciągu 21 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów.

§ 20

Dokumentację z przebiegu wyborów do Krośnieńskiej Rady Młodzieży przechowuje szkoła.

Załączniki nr 1
do Ordynacji Wyborczej
do Krośnieńskiej Rady Młodzieży
Miasta Krosna

**Wykaz szkół będących okręgami wyborczymi
do Krośnieńskiej Rady Młodzieży Miasta Krosna**

1. I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Mikołaja Kopernika
2. II Liceum Ogólnokształcące im. Konstytucji 3 Maja w Miejskim Zespole Szkół Nr 4
3. Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 im. Jana Szczepanika
4. Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 im. ks. Stanisława Szpetnara
5. Zespół Szkół Mechanicznych im. Stanisława Staszica
6. Zespół Szkół Naftowo-Gazowniczych im. Ignacego Łukasiewicza
7. Zespół Szkół Elektrycznych i Ogólnokształcących
8. Zespół Szkół Architektoniczno-Budowlanych
9. Zespół Szkół Kształcenia Ustawicznego
10. Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. ks. Bronisława Markiewicza z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego
11. Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego Karpaty
12. Liceum Plastyczne im. Tadeusza Brzozowskiego
13. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia w Zespole Szkół Muzycznych im. Ignacego Jana Paderewskiego

Załączniki nr 2
do Ordynacji Wyborczej
do Krośnieńskiej Rady Młodzieży
Miasta Krosna

Lista osób popierających kandydata

Wykaz osób popierających kandydaturę _____

na Członka Krośnieńskiej Rady Młodzieży Miasta Krosna ze szkoły

Lp.	Imię i nazwisko	Numer legitymacji szkolnej	Podpis osoby popierającej kandydata
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Krosno, dnia

.....

czytelny podpis kandydata

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Krosna z siedzibą w Krośnie, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail iod@um.krosno.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wyborów Członków do Krośnieńskiej Rady Młodzieży Miasta Krosna.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji ubiegania się o mandat Członka Krośnieńskiej Rady Młodzieży Miasta Krosna.

Krosno, dnia

.....

czytelny podpis kandydata

Załączniki nr 3
do Ordynacji Wyborczej
do Krośnieńskiej Rady Młodzieży
Miasta Krosna

**Zgoda rodziców niepełnoletniego ucznia na udział
w pracach Krośnieńskiej Rady Młodzieży Miasta Krosna**

Ja.....
niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki*

..... w pracach Krośnieńskiej Rady Młodzieży
Miasta Krosna w kadencji 20...../20.....

Krosno, dnia

.....
czytelny podpis rodziców ucznia

*niepotrzebne skreślić

**Zgoda rodziców niepełnoletniego Członka Krośnieńskiej Rady Młodzieży Miasta
Krosna na reprezentowanie Rady**

Ja

.....
niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki
..... w reprezentowaniu Rady na zorganizowanym
wydarzeniu i deklaruję sprawowanie nad nim opieki w trakcie podróży oraz w trakcie
wydarzenia.

Krosno, dnia

.....
czytelny podpis rodziców ucznia