

ZARZĄDZENIE NR 2318/2023 PREZYDENTA MIASTA KROSNA

z dnia 28 grudnia 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 143/19 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna, zmienionym zarządzeniem Nr 178/19 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 29 marca 2019r., zarządzeniem Nr 544/20 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 stycznia 2020r., zarządzeniem Nr 711/A/20 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 22 czerwca 2020r., zarządzeniem Nr 882/20 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 3 grudnia 2020r., zarządzeniem Nr 910/20 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 29 grudnia 2020r., zarządzeniem Nr 996/2021 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 4 lutego 2021r., zarządzeniem Nr 1188/21 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 21 lipca 2021r., zarządzeniem Nr 1249/21 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 17 września 2021r., zarządzeniem Nr 1262/21 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 27 września 2021r., zarządzeniem Nr 1297/21 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 26 października 2021r., zarządzeniem Nr 1322/21 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 18 listopada 2021r., zarządzeniem Nr 1376/21 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 22 grudnia 2021r., zarządzeniem Nr 1768/22 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 28 października 2022 r., zarządzeniem Nr 1842/22 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 20 grudnia 2022 r., zarządzeniem Nr 1956/23 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 2 marca 2023 r., zarządzeniem Nr 2058/23 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 22 maja 2023 r. oraz zarządzeniem Nr 2253/23 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 15 listopada 2023 r. w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 3 dodaje się § 3a w brzmieniu:

„§ 3a. 1. W celu skutecznej realizacji zadań i celów Miasta, w tym ich koordynacji i nadzoru, w Urzędzie jest wdrażany i rozwijany zintegrowany system zarządzania przez wartości.

2. Podstawę systemu zarządzania stanowią:

- 1) przepisy prawa, w tym strategie, plany i programy wskazujące kierunki rozwoju miasta;
- 2) regulaminy, statuty i zarządzenia, w których przydzielane są zadania;
- 3) budżet zadaniowy w zakresie planowania zadań, definiowania celów operacyjnych i monitorowania osiągniętych wyników;

- 4) zbiór wartości i zasad postępowania, których przestrzeganie, poszanowanie i promowanie jest oczekiwane od wszystkich pracowników i od każdego zarządzającego;
- 5) wymogi i standardy kontroli zarządczej w zakresie m.in. zarządzania ryzykiem oraz innych mechanizmów samokontroli;
- 6) polityka zarządzania bezpieczeństwem informacji, w celu szczególnej ochrony dóbr osobistych mieszkańców i innych podmiotów, których dane są przetwarzane.

3. Poszczególne mechanizmy systemu zarządzania są opisane w odrębnych zarządzeniach.

4. System zarządzania jest poddawany audytom i samoocenie, a wnioski są wykorzystywane do jego doskonalenia.”;

2) w § 7 :

a) w ust. 1 po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy BHP”,

b) po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Do zadań Stanowiska ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie szkoleń wstępnych, w tym instruktażu ogólnego i instruktażu na stanowiskach pracy;
- 2) organizowanie, we współpracy z wydziałami, szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) uczestniczenie w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków w pracy, w drodze do pracy lub z pracy i sporządzanie związanej z tym dokumentacji;
- 4) opracowywanie projektów tabel, norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia ochronnego;
- 5) współdziałanie z zakładami opieki zdrowotnej, inspekcją pracy, inspekcją sanitarną w zakresie zapewnienia profilaktycznej opieki zdrowotnej;
- 6) przeprowadzanie kontroli warunków pracy w wydziałach w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz sporządzanie analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) współdziałanie ze społecznym inspektorem pracy oraz ze związkami zawodowymi w zakresie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, podejmowanych w urzędzie przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy oraz inicjowania i rozwijania na terenie urzędu form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy.”;

3) w § 52:

a) w ust. 3:

- w pkt 8 skreśla się wyrazy „ półrocznych i rocznych”,
- w pkt 27 kropkę zastępuje się średnikiem,
- po pkt 27 dodaje się pkt 28 w brzmieniu:
„28) prowadzenie rejestru ryzyk Miasta.”,

b) w ust. 4:

- uchyla się pkt 3 i pkt 5,
- pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) wsparcie wydziałów nadzorujących jednostki organizacyjne w zakresie realizowanego nadzoru finansowego, a w szczególności:

- a) przy opracowaniu projektów uchwał i zarządzeń oraz sprawozdań i informacji dotyczących funkcjonowania oświaty, pomocy społecznej, kultury i sportu - w zakresie danych finansowych,
- b) przy obsłudze projektów i programów dofinansowanych ze środków zewnętrznych, realizowanych przez jednostki, w zakresie weryfikacji wniosków jednostek do utworzenia planów finansowych, w tym do Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz bieżącego dostosowywania planów finansowych miejskich jednostek organizacyjnych,
- c) monitorowanie średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego oraz opracowanie sprawozdania w tym zakresie,
- d) przygotowywanie umów oraz bieżący nadzór w zakresie oprogramowania wykorzystywanego przez jednostki oświatowe do planowania zmian w planach finansowych,
- e) realizacja zadań związanych z prowadzeniem podziału funduszu socjalnego dla rencistów i emerytów – nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi,
- f) opracowywanie materiałów niezbędnych dla Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu oraz współdziałanie w negocjacjach ze związkami zawodowymi działającymi w systemie oświaty w zakresie uzgadniania regulaminów wynagradzania i innych dokumentów płacowych;”

- po pkt 9 dodaje się pkt 9a w brzmieniu:

„9a) współpraca z Wydziałem Komunalnym, Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami w zakresie:

- a) optymalizacji pozyskiwanych dochodów oraz ponoszonych kosztów zadań realizowanych przez ten Wydział; proponowanie rozwiązań w tym zakresie,
- b) monitorowania i analizy stopnia realizacji poszczególnych zadań w odniesieniu do planu finansowego, w tym analizy stopnia realizacji porozumień międzygminnych w zakresie pozyskanych dotacji;”,

4) w § 54:

a) w ust. 3 :

- pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) realizacja zadań dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym ustalanie zasad i kierunków dofinansowania kształcenia, przyznawanie i obsługa dopłat dla nauczycieli studiujących, organizowanie szkoleń;”;

- w pkt 17 :

-- w lit. c średnik zastępuje się przecinkiem,

-- po lit. c dodaje się lit. d w brzmieniu:

„d) obsługa Krośnieńskich Kart Mieszkańca oraz Kart Miejskich w zakresie ich aktywacji w systemie do ewidencji wejść i wyjść z krośnieńskich przedszkoli publicznych oraz administrowanie systemem iPrzedszkole:”;

5) w § 61 w ust. 5 uchyla się pkt 5 i pkt 6;

6) w § 67 w ust. 7 skreśla się wyraz „Wieloosobowego”;

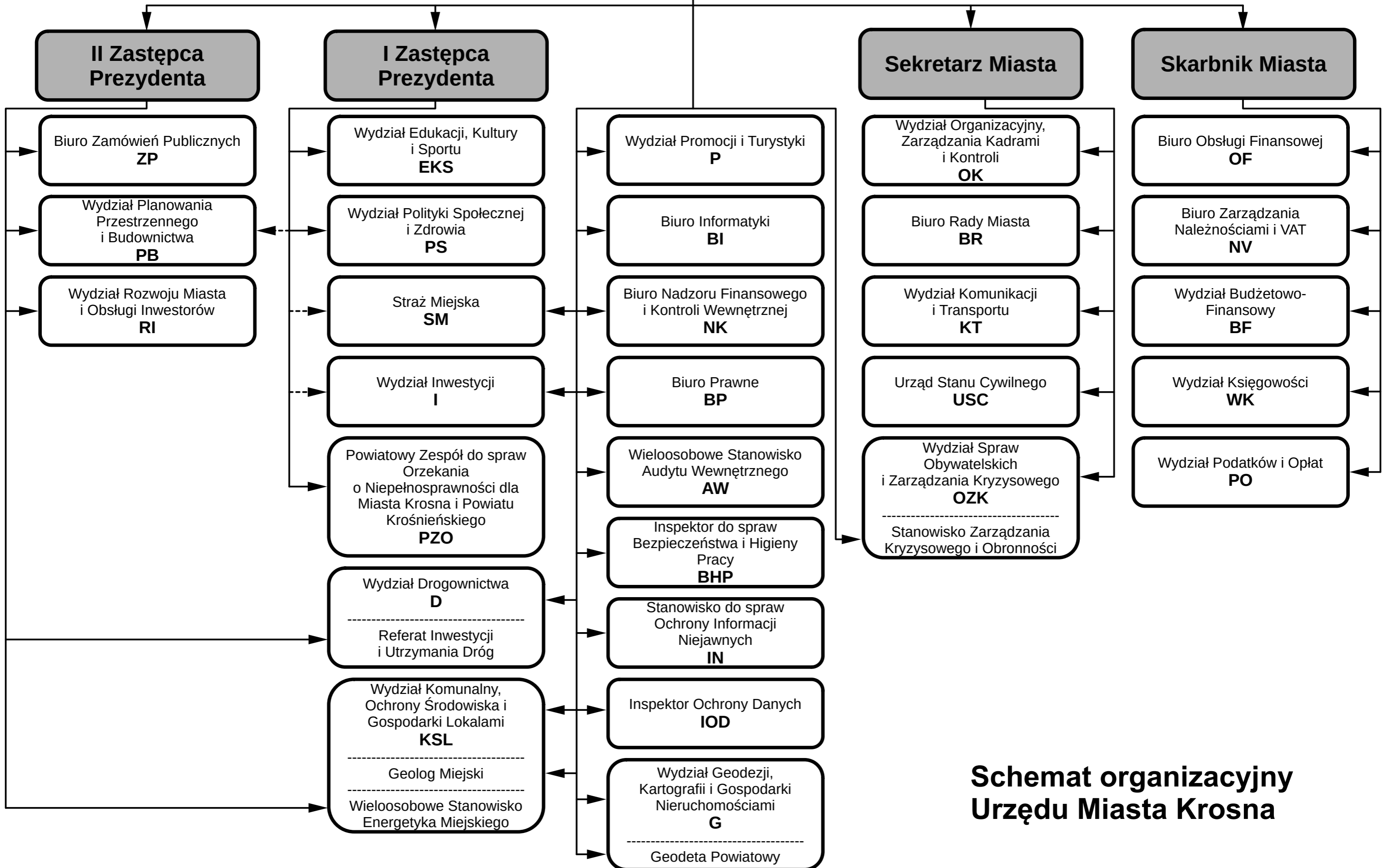
7) załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Prezydent Miasta
Krosna

Piotr Przytocki

Prezydent Miasta



Schemat organizacyjny Urzędu Miasta Krosna