

Komisja Rewizyjna
BR.0010.32.2023.C

Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Krosna z kontroli Wydziału Promocji i Turystyki

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z planem pracy komisji przyjętym uchwałą Nr LV/1557/22 z dnia 29 grudnia 2022 roku.

Kontrolę przeprowadził zespół w składzie, tj. radni:

- | | |
|---------------------|------------------|
| 1. Kazimierz MAZUR | - przewodniczący |
| 2. Daria BALON | - członek |
| 3. Stanisław CZAJA | - członek |
| 4. Zdzisław DUDYCZ | - członek |
| 5. Paweł KRZANOWSKI | - członek |

działając na podstawie upoważnienia do kontroli Nr 2/23 z dnia 19 września 2023 r.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o opracowany i przyjęty następujący harmonogram kontroli:

1. Kiedy utworzono Wydział i w jakim celu ?
2. Zadania Wydziału (Regulamin).
3. Stan kadrowy i zakres obowiązków pracowników Wydziału.
4. Koszty utworzenia i utrzymania Wydziału.
5. Wymierne efekty pracy Wydziału.
6. Współpraca z instytucjami, organizacjami i jednostkami pomocniczymi przy realizacji zadań Wydziału.
7. W jaki sposób regulowany jest czas pracy pracowników Wydziału.

W trakcie kontroli wykorzystano materiały przygotowane przez Wydział Promocji i Turystyki UM i przyjęto informacje oraz wyjaśnienia składane przez Panią Joannę Sowa - Naczelnik Wydziału Promocji i Turystyki UM .

Ustalono następujący stan faktyczny:

Ad 1.

Wydział Promocji i Turystyki powstał na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Krosna nr 877/17 z dnia 17 maja 2017 r. celem realizacji zadań określonych w Ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. zadań z zakresu promocji i turystyki.

Wydział powstał na bazie Biura Prezydenta, co jest widoczne w zapisach § 65 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna, w którym na 36 zadań Wydziału, aż 9 dotyczy obsługi Prezydenta Miasta.

Ad 2.

Zadania Wydziału szczegółowo określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krosna stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 143/19 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 28 lutego 2019 r. (z późn. zm.)

§ 65 tego regulaminu stanowi:

1. Pracą Wydziału kieruje naczelnik - rzecznik prasowy.
2. Struktura wewnętrzna Wydziału składa się ze stanowisk pracy.
3. Do zadań Wydziału należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie sekretariatu i obsługa asystencka Prezydenta w tym obsługa kancelaryjna;
 - 2) wstępne przygotowywanie codziennego harmonogramu pracy Prezydenta oraz prowadzenie kalendarza spotkań Prezydenta;
 - 3) prowadzenie korespondencji okolicznościowej oraz przygotowywanie spraw związanych z uczestnictwem Prezydenta w patronatach i komitetach honorowych;
 - 4) organizacja i obsługa spotkań, wizyt, konferencji i posiedzeń z udziałem Prezydenta;
 - 5) prowadzenie spraw związanych z funkcjami reprezentacyjnymi, a w szczególności przygotowywanie udziału Prezydenta i innych delegowanych przez Prezydenta przedstawicieli Miasta w oficjalnych spotkaniach, uroczystościach, imprezach i innych wystąpieniach publicznych oraz delegacjach zagranicznych;
 - 6) opracowywanie zbiorczych okresowych sprawozdań z działalności Prezydenta;
 - 7) współpraca ze środkami masowego przekazu;
 - 8) opracowanie i prowadzenie polityki oraz strategii informacyjnej Prezydenta i Urzędu (public relations);
 - 9) monitoring mediów, w tym prowadzenie dokumentacji prasowej i audiowizualnej oraz koordynowanie działań wydziałów Urzędu w zakresie kontaktów ze środkami masowego przekazu;
 - 10) przygotowywanie zleconych i własnych materiałów informacyjnych dla dziennikarzy;
 - 11) administracja strony internetowej www.krosno.pl oraz visitkrosno.pl; (obecnie, strona visitkrosno.pl jest administrowana przez Punkt Informacji Kulturalno – Turystycznej; wydział pełni nadzór nad stroną)
 - 12) fotograficzna rejestracja wydarzeń organizowanych przez Miasto, prowadzenie fotograficznego archiwum, systematyczne kompletowanie dokumentacji fotograficznej pozostającej do dyspozycji dziennikarzy i Prezydenta;
 - 13) utrzymywanie bieżących kontaktów z dziennikarzami prasy, radia i telewizji, udzielanie im pomocy w dostępie do informacji o działalności Urzędu oraz udzielanie odpowiedzi na krytykę i interwencję prasową, a także zamieszczanie sprostowań;
 - 14) tworzenie Miejskiego Serwisu Informacyjnego w ramach strony internetowej Urzędu;

- 15) uczestniczenie w spotkaniach roboczych zewnętrznych dotyczących udziału Prezydenta w organizacji uroczystości odbywających się na terenie Miasta;
- 16) udzielanie bieżącej informacji o działaniach i zamierzeniach Prezydenta m.in. poprzez współdziałanie ze środkami społecznego komunikowania oraz organizowanie konferencji prasowych, wywiadów oraz nagrań radiowych i telewizyjnych;
- 17) opracowywanie koncepcji rozwoju promocji w planach rocznych i wieloletnich;
- 18) opracowanie narzędzi i kierunku promocji sztandarowych imprez miejskich;
- 19) koordynacja przygotowywania, gromadzenie i dystrybucja materiałów reklamowo – informacyjnych promujących Miasto (foldery, wydawnictwa, informatory, gadżety);
- 20) współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami, związkami i stowarzyszeniami samorządowymi w zakresie kreowania wizerunku Miasta oraz tworzenia i promowania oferty kulturalnej, turystycznej i gospodarczej (przy współpracy z Wydziałem Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów);
- 21) budowa marki KROSNO zgodnie z przyjętymi dokumentami strategicznymi;
- 22) prowadzenie działań mających wpływ na rozwój turystyki w Krośnie, w tym:
 - a) organizacja przedsięwzięć mających na celu poprawę jakości krośnieńskiego produktu turystycznego, w tym usług turystycznych,
 - b) tworzenie i aktualizacja (weryfikacja) strony internetowej www.visitkrosno.pl;
- 23) ustalanie polityki w zakresie promocji Miasta i kreowania produktów turystycznych we współpracy z Muzeum Rzemiosła (Punktem Informacji Kulturalno – Turystycznej), Centrum Dziedzictwa Szkła oraz instytucjami turystycznymi, Podkarpacką Regionalną Organizacją Turystyczną, a także z organizacjami pozarządowymi;
- 24) współorganizowanie na terenie Miasta imprez o charakterze turystycznym;
- 25) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi przy organizacji wydarzeń o charakterze turystycznym;
- 26) prowadzenie działań związanych z udziałem Miasta w wystawach i targach, organizowanych w kraju i za granicą;
- 27) współpraca z Muzeum Rzemiosła (punktem Informacji Kulturalno – Turystycznej) w zakresie organizacji gromadzenia i opracowywania danych dotyczących infrastruktury turystycznej oraz turystycznych zasobów Miasta, a także przy tworzeniu i prowadzeniu systemu monitoringu turystycznego, obejmującego m.in.:
 - a) oferty turystyki przyjazdowej,
 - b) przyjazdowy ruch turystyczny,
 - c) gospodarkę turystyczną;
- 28) opracowywanie koncepcji i pilotażowych publikacji oraz innych materiałów informacyjnych dotyczących turystycznych zasobów Miasta;
- 29) współdziałanie w przygotowywaniu oferty inwestycyjnej Miasta w zakresie inwestycji turystycznych;

- 30) inicjowanie i organizowanie współpracy z zagranicą, w tym z miastami partnerskimi;
- 31) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem wyjazdów – przyjazdów delegacji zagranicznych;
- 32) sprawy uczestnictwa Miasta w stowarzyszeniach, związkach i organizacjach samorządowych;
- 33) prowadzenie dokumentacji dotyczącej udzielania i rozliczania dotacji w zakresie turystyki;
- 34) przygotowanie i realizacja projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych w zakresie współpracy zagranicznej;
- 35) koordynacja działań związanych z budżetem obywatelskim oraz monitorowanie realizacji projektów wybranych do realizacji; *(obecnie zadanie zostało przeniesione do Wydziału Budżetowo-Finansowego)*
- 36) sprawowanie we współpracy z Wydziałem Edukacji, Kultury i Sportu nadzoru merytorycznego nad Punktem Informacji Kulturalno-Turystycznej.

Wydział Promocji współpracuje z wszystkimi wydziałami Urzędu Miasta Krosna realizując działania wspólne, co szczegółowo określa § 44. 1. Regulaminu, który mówi, że:

Do zadań wspólnych wydziałów należy:

[...]

12) współdziałanie z Wydziałem Promocji i Turystyki w zakresie:

- a) przekazywania środkom masowego przekazu informacji o działalności Prezydenta i Rady,
- b) sporządzania przez wydziały merytoryczne materiałów wydawnictw drukowanych (w szczególności albumy, foldery, ulotki, broszury, informatory, mapy, plany miasta, plakaty, kalendarze) lub multimedialne (filmy, DVD, strony www) o treści promującej walory inwestycyjno-gospodarcze, turystyczne, kulturowe oraz kulturalne i sportowe Miasta Krosna, opatrzone w herb miasta Krosna, logo „Krosno Miasto Szkła” oraz innych finansowanych ze środków budżetowych Urzędu Miasta Krosna;

Obecnie trwają prace nad nowelizacją Regulaminu.

Ad 3.

W Wydziale Promocji i Turystyki jest zatrudnionych 5 osób. Ze względu na fakt, że od 1.02.2023 r. do 31.12.2023 r. jeden z pracowników wydziału przebywa na urlopie bezpłatnym w wydziale pracuje 4 osoby (5 etatów). Na czas nieobecności pracownika nie zatrudniono dodatkowej osoby (oszczędność kosztów ponoszonych przez pracodawcę). Obowiązki zostały rozdzielone pomiędzy 2 pracowników wydziału, którzy z tyt. zwiększonego zakresu zadań otrzymują dodatek specjalny. Pracą wydziału kieruje Naczelnik, któremu podlega trzech pracowników na równoległych stanowiskach pracy.

Joanna Sowa - Naczelnik Wydziału Promocji i Turystyki, data powierzenia stanowiska: 01.06.2017

- Planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Wydziału w zakresie zadań określonych w § 65 zarządzenia Nr 143/19 Prezydenta

Miasta Krosna z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna oraz ponoszenie odpowiedzialności za jego prawidłowe funkcjonowanie.

- Zapewnienie zgodnego z prawem, efektywnego, oszczędnego i terminowego wykonywania zadań przez kierowaną komórkę organizacyjną, w tym dbanie o ochronę interesów Miasta.
- Sprawowanie kontroli zarządczej w odniesieniu do podległych służbowo pracowników.
- Planowanie, organizowanie, motywowanie i wyznaczanie bieżących zadań pracownikom oraz kontrolowanie ich realizacji, w tym ustalanie zakresów czynności dla poszczególnych pracowników.
- Dokonywanie oceny pracy pracowników Wydziału.
- Sprawowanie nadzoru nad podległymi pracownikami w zakresie dyscypliny pracy oraz ponoszenie w tym zakresie odpowiedzialności przed Prezydentem.
- Podpisywanie pism z zakresu właściwości rzeczowej Wydziału.
- Przygotowywanie własnych i zleconych materiałów informacyjnych dla dziennikarzy.
- Przygotowywanie tekstów okolicznościowych.
- Utrzymywanie bieżących kontaktów z dziennikarzami prasy, radia i telewizji, udzielanie im pomocy w dostępie do informacji o działalności Urzędu Miasta Krosna oraz udzielanie stosownych odpowiedzi na krytykę i interwencję prasową a także zamieszczanie sprostowań.
- Obsługa Prezydenta Miasta Krosna w kontaktach ze środkami masowego przekazu, w tym:
 - organizowanie konferencji prasowych, wywiadów oraz nagrań radiowych i telewizyjnych,
 - udzielanie odpowiedzi na artykuły prasowe,
 - autoryzacja wywiadów,
 - upowszechnianie uchwał, stanowisk, opinii i komunikatów w imieniu Prezydenta w środkach masowego przekazu,
 - uczestnictwo w oficjalnych wystąpieniach Prezydenta oraz sporządzanie z nich informacji.
- Udział w przyjmowaniu stron w zakresie skarg dotyczących pracy Wydziału oraz ich rozpoznawaniu, w tym przygotowywanie propozycji załatwienia zgłaszanych problemów.
- Przyjmowanie stron w sprawach związanych z działalnością Wydziału.
- Koordynowanie współpracy pomiędzy innymi wydziałami, mediami i instytucjami w zakresie zadań realizowanych przez Wydział.
- Inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań Wydziału.
- Planowanie środków budżetowych na zadania realizowane przez Wydział oraz sporządzanie informacji w tym zakresie.
- Odpowiedzialność za realizację budżetu w zakresie zadań realizowanych przez Wydział.
- Opracowanie projektów uchwał Rady Miasta Krosna, projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Krosna oraz informacji i sprawozdań z zakresu pracy Wydziału.

- Współpraca z Wydziałem Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów oraz Wydziałem Budżetowo-Finansowym w zakresie projektów i inwestycji finansowanych ze środków zewnętrznych.
- Wykonywanie innych prac określonych poleceniami służbowymi Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta lub Sekretarza Miasta.

Joanna Niepokój – Inspektor, data powierzenia stanowiska: 03.02.2011

- Prowadzenie i bieżąca aktualizacja oficjalnej strony internetowej miasta Krosna wraz z autoryzacją informacji publikowanych na oficjalnej stronie miasta i visitkrosno.pl oraz portali społecznościowych miasta,
- Współpraca z Wydziałami UM Krosna przy redakcji stron internetowych w tym współpraca z redaktorami strony oraz administratorami serwerów,
- Przygotowanie Serwisów Prasowych,
- obsługa serwisu smsowego – redagowanie i wysyłka krótkich wiadomości tekstowych,
- Prowadzenie stałego monitoringu mediów, w tym prowadzenie dokumentacji prasowej oraz koordynowanie działań wydziałów UM w zakresie kontaktów ze środkami masowego przekazu,
- Współtworzenie comiesięcznego sprawozdania z działalności Prezydenta Miasta Krosna w okresie międzysesyjnym,
- Zakup, koordynacja wykonania projektów graficznych, opracowanie koncepcji wzorów oraz ewidencja gadżetów reklamowych i promocyjnych miasta,
- fotograficzna rejestracja wydarzeń organizowanych przez miasto, prowadzenie fotograficznego archiwum,
- Współdziałanie w prowadzeniu działań mających na celu poprawę stanu turystyki w mieście oraz poprawę stanu produktu turystycznego miasta.
- Współpraca z Muzeum Rzemiosła, Punktem Informacji Kulturalno – Turystycznej, Centrum Dziedzictwa Szkła i in. w zakresie kreowania produktów turystycznych i ich promocji oraz gromadzenia danych i informacji z zakresu turystyki w mieście
- obsługa e-poczty w tym również formularza pn. Napisz do nas,
- Współpraca przy obsłudze sekretariatu Prezydenta Miasta Krosna,
- Organizacja współpracy międzynarodowej, koordynacja kontaktów z miastami partnerskimi, organizacja przyjazdów delegacji zagranicznych oraz wyjazdów zagranicznych tj. ubezpieczenia, diety, rezerwacja przylotów lub samochodu służbowego wraz z kierowcą, hoteli)
- Wykonywanie innych prac określonych poleceniami służbowymi Naczelnika Wydziału.

Joanna Jaskółka – pomoc administracyjna, data powierzenia stanowiska: 01.07.2022

Zakres czynności:

- Obsługa administracyjno – organizacyjna sekretariatu Prezydenta Miasta Krosna,
- Prowadzenie terminarza spotkań Prezydenta Miasta Krosna,
- Współpraca z wydziałami Urzędu Miasta Krosna (naczelnikami i pracownikami) w zakresie kontaktów z Prezydentem Miasta Krosna,
- Obsługa poczty wewnętrznej i zewnętrznej kierowane do Prezydenta Miasta Krosna oraz elektronicznego obiegu dokumentacji w zakresie zastępstwa za Prezydenta Miasta Krosna oraz Rzecznika Miasta Krosna,

- Obsługa spotkań Prezydenta Miasta Krosna odbywających się w Biurze Prezydenta,
- Przyjmowanie interesantów i udzielanie im informacji,
- Sporządzanie pism okolicznościowych w zakresie przyznania Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Krosna,
- Sporządzanie delegacji służbowych i kart urlopowych dla naczelników wydziałów Urzędu Miasta Krosna oraz pracowników podległych jednostek,
- Bieżące zaopatrywanie Wydziału Promocji i Turystyki w materiały biurowe,
- Dbalność o funkcjonowanie i estetykę sekretariatu,
- Prowadzenie i bieżąca aktualizacja oficjalnej strony internetowej miasta Krosna oraz portali społecznościowych miasta (Facebook i Instagram),
- Prowadzenie strony internetowej „Naprawmy To”,
- Wykonywanie innych prac określonych poleceniami służbowymi Prezydenta Miasta Krosna oraz Rzecznika Prasowego Urzędu Miasta Krosna.

Michał Żelechowski – Inspektor, data powierzenia stanowiska: 01.10.2014

- Planowanie i realizacja działań promujących miasto Krosno.
- Podejmowanie działań mających na celu usprawnienie komunikacji Urzędu z mieszkańcami miasta.
- Współdziałanie w planowaniu i realizacji działań informacyjnych i promocyjnych podejmowanych przez Wydziały Urzędu Miasta.
- Planowanie, organizacja i prowadzenie działań z zakresu partycypacji społecznej oraz koordynacja działań z tego zakresu zleconych instytucjom zewnętrznym.
- Współdziałanie w realizacji działań informacyjnych podejmowanych przez miejskie jednostki organizacyjne i spółki komunalne.
- Koordynowanie działań promocyjnych zleconych agencjom reklamowym i wydawnictwom.
- Administrowanie i współdziałanie w redagowaniu treści stron internetowych administrowanych przez miasto Krosno oraz portali społecznościowych miasta.
- Koordynacja przygotowania, gromadzenie i dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych promujących miasto Krosno.
- Współdziałanie w podejmowaniu działań mających na celu udział miasta i jego promocję podczas targów i wydarzeń promocyjnych.
- Współdziałanie w opracowaniu i wdrażaniu Strategii Rozwoju Miasta Krosna.
- Współdziałanie w komunikacji z mediami,
- Działania promocyjne w zakresie rozwoju i obsługi ruchu turystycznego, w tym współpraca z Punktem Informacji Kulturalno-Turystycznej,
- Wykonywanie innych prac określonych poleceniami służbowymi bezpośredniego przełożonego.

Ad 4.

Koszt utrzymania wydziału odpowiada łącznym kosztom poniesionym z tytułu zatrudnienia pracowników (wynagrodzenia i uposażenia).

Poniższe zestawienie obejmuje dane dotyczące kosztów zatrudnienia pracowników ww. wydziału w 2022 roku (12 miesięcy) oraz 6 pierwszych miesięcy 2023 r.

	Średnie wynagrodzenie miesięczne*	Miesięczne koszty pracodawcy	Suma	Liczba etatów	Liczba pracowników
I-XII 2022	32 404,99	6 138,38	38 543,37	5	5
I-VI 2023	29 360,52	5 700,50	35 061,02	5	4
* wynagrodzenie podstawowe, dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagrody, wynagrodzenie chorobowe, dodatki specjalne.					

Budżet Wydziału promocji i Turystyki

ROK	KWOTA CAŁOŚCIOWA W PLN	W TYM BUDŻET PROMOCJI PROJEKTU W PLN	REALIZACJA
2022	303 430,70		303 430,70
2023	486 905,00 (PLAN)	85 805,00 — K+R+O+S+N+O	110 650,09 (stan na 30.06.23)

Informacje finansowe przekazane Komisji są wewnętrznie niespójne.

Ad 5.

W roku 2011 powstał obszerny materiał „Wielowymiarowa analiza wizerunkowa - Miasto Krosno”. Opracowanie powstało pod kierunkiem dr Tomasza Solińskiego — ówczesnego Doradcy Prezydenta Miasta Krosna oraz Michała Żelechowskiego — pracownika Biura Prezydenta Miasta Krosna. Opisywało ono stan funkcjonowania Krosna w różnych obszarach oraz konieczne działania, niezbędne do osiągnięcia stanu pożądanego (wizja). Opracowanie to stało się podstawą do planowania działań promocyjnych, podejmowanych przez jednostki organizacyjne Miasta.

Promocja zewnętrzna miasta oparta jest na marce Krosno Miasto Szkła wynikającej bezpośrednio ze strategicznego dokumentu „Ponowoczesna tożsamość i wizerunek Krosna” opracowanego przez firmę Smit & Smit Consulting w 2006 roku.

Wybór hasła „Krosno – Miasto Szkła”, był równoległy do powstającego Centrum Dziedzictwa Szkła, którego realizacja, w tamtym momencie, znajdowała się na bardzo zaawansowanym etapie. Hasło to, dzięki konsekwentnie podejmowanym działaniom utrzymało się w świadomości mieszkańców, turystów a także w opinii publicznej.

Bazując na wspomnianych wyżej dokumentach, Wydział Promocji i Turystyki opracował koncepcję graficzną logotypów, sprecyzował kolorystykę stosowaną w identyfikacji wizualnej miasta oraz konsekwentnie, przez ponad 10 lat, egzekwuje standardy jej stosowania we wszystkich działaniach promocyjnych i informacyjnych.

Konsekwencja w stosowaniu opracowanej identyfikacji doprowadziła do powszechnej rozpoznawalności logotypu słownego „Krosno – Miasto Szkła”, zaproponowanej, pomarańczowo-szarej- kolorystyki oraz kroju czcionki, na której logotyp został oparty. Miasto jest aktywne w mediach społecznościowych. Wydział opracował koncepcję i stworzył stronę internetową specjalnie dedykowaną do turystów (visitKrosno.pl).

Na przestrzeni ostatnich lat podejmowano również działania wspierające promocję głównego produktu turystycznego Krosna – Centrum Dziedzictwa Szkła i konsekwentnej spójnej promocji miasta i CDS. Aktywna działalność na tym polu –

szczególnie w mediach ogólnopolskich zaowocowała nie tylko zwiększonym zainteresowaniem turystów ale również licznymi nagrodami w branży turystycznej i promocyjnej. Dzięki zintegrowanej promocji miasta i spółki nastąpił spektakularny wzrost odwiedzających CDS z 18 120 osób w 2012 roku do 51 106 osób w 2022 roku.

Wydział Promocji i Turystyki Urzędu Miasta Krosna planuje i realizuje promocyjne działania ukierunkowane na zewnątrz. Rozumie się przez to wszelkie podjęte inicjatywy i starania zmierzające do wykreowania tożsamości i zarządzania wizerunkiem Krosna oraz działania promujące walory miasta pośród turystów. Główne działania promocyjne (zewnętrzne) koncentrują się wokół trzech obszarów: promocji wydarzeń kulturalnych, promocji poprzez sport i turystykę, oraz w pozostałych działaniach, w tym poprzez promocję w mediach.

Przez cały okres funkcjonowania wydziału zrealizowano duże kampanie na różnych nośnikach przekazu o dużych zasięgach - radiu, telewizji i internecie. Różnorodność doboru mediów pozwala na dotarcie do szerokiego grona odbiorców, ze szczególnym uwzględnieniem profilu turysty weekendowego, rodzin z dziećmi, poszukującego aktywnego wypoczynku, ciekawych interaktywnych atrakcji, a także spokoju, bliskości natury i dobrej bazy sportowo- rekreacyjnej.

Działania wydziału znalazły uznanie w branży, które zaowocowało licznymi nagrodami m.in. Nagroda Google „E-miasto”, Grand Prix „Najlepsza, kreatywna kampania promocyjna” w konkursie Kryształ PR, nagroda główna „Cyfrowy samorząd” czy wielokrotna nagroda za najlepszą stronę internetową w regionie.

Ad 6.

Wydział Promocji i Turystyki, służąc wiedzą i doświadczeniem, wspiera działania podejmowane przez wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Miasta i miejskie jednostki organizacyjne. Prowadzone fachowo, w jednakowy sposób, sprzyjają budowaniu jednolitego wizerunku miasta i wzmacniają markę Krosna.

Wydział Promocji i Turystyki ściśle współpracuje z Punktem Informacji Kulturalno-Turystycznej (działającego w ramach Muzeum Rzemiosła). Realizowane są akcje promocyjne dla turystów oraz konkursy dla mieszkańców. W Punkcie Informacji Kulturalno-Turystycznej dystrybuowane są materiały promocyjne (foldery, ulotki, mapy) przygotowane i opracowane przez Wydział.

Wydział podejmuje również współpracę z Krośnieńskimi Hutami Szkła. Pozwala ona realizować przedsięwzięcia promocyjne, które nie byłyby możliwe do samodzielnej realizacji przez Miasto ze względów finansowych. Nie jest to jednak współpraca stała i oparta na zawartym porozumieniu.

W ramach promocji walorów turystycznych miasta, Wydział współpracuje z instytucjami i osobami prywatnymi w zakresie marketingu influencerskiego. W tej formule miasto było promowane w ramach realizacji ogólnopolskiej kampanii „Urlop w kraju” (blogi, media społecznościowe, telewizja) oraz stale współpracuje z pochodzącymi z Krosna bloggerami tworzącymi „Rude i Czarne Travel Blog”.

Wydział wspiera medialnie sztabowe imprezy miejskie „Balony nad Krosnem”, „Karpackie Klimaty” i „Young Arts Festival” – finansując i realizując kampanie promocyjne. Wydział Promocji i Turystyki koordynował wszystkie działania promocyjne i informacyjne związane z powstaniem z Etnocentrum Ziemi Krośnieńskiej.

Przykładem współpracy z innymi instytucjami i organizacjami jest również promocja miasta poprzez sport. Wszystkie stowarzyszenia sportowe, które otrzymują wsparcie finansowe od miasta w ramach dotacji sportu kwalifikowanego, mają obowiązek

promocji poprzez utrwalenie marki Krosno Miasto Szkła m.in. poprzez reklamę wizualną czy używając nazwy miasta jako oficjalnej nazwy drużyny. Na szczególną uwagę, ze względu na olbrzymie zasięgi medialne zasługuje współpraca z „Wilkami Krosno” oraz pełnienie roli sponsora tytularnego krośnieńskiej drużyny koszykówki „Miasto Szkła Krosno”.

Kolejnym przykładem wsparcia jednostek miejskich jest opracowanie identyfikacji wizualnej komunikacji miejskiej (MKS) wraz z elementami infrastruktury – małej architektury (przystanki autobusowe).

W ramach projektu pn. "Rozwój transportu niskoemisyjnego na obszarze Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Krosno" miasto Krosno zakupiło, m.in. 21 nowych autobusów (3 typy autobusów) oraz 56 nowych wiat przystankowych.

Nowe autobusy i przystanki zostały pomalowane i oznakowane zgodnie z przyjętą identyfikacją wizualną i kolorystyką stosowanymi przez miasto. Zadbano także o przestrzeń reklamową - 24 Citylighty, cieszące się dużym zainteresowaniem. Wydział koordynuje i prowadzi harmonogram wykorzystania tych nośników reklamowych. Wydział współpracuje również z organizacjami pozarządowymi i zrzeczającym je Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, jednostkami pomocniczymi miasta a także z innymi miastami / gminami i ich jednostkami.

Przy organizacji wydarzeń o strategicznym znaczeniu dla miasta, od wielu lat współpracuje z Fundacją Otwartych Serc im. Bogusławy Nykiel – Ostrowskiej oraz z Fundacją Young Arts. Realizując zadania w ramach przedsięwzięć współfinansowanych ze środków norweskich pracownicy Wydziału Promocji i Turystyki współpracowali z Fundacją GraTY a także stale współpracują z Karpackim Klastrem Ekonomii Społecznej. W ramach projektu rozwijającego dialog samorządu z interesariuszami Wydział nawiązał współpracę z Biurem Innowacji Społecznych z Krakowa, z którym wspólnie realizuje działania mające na celu upowszechnienie partycypacji obywatelskiej. W ramach tego przedsięwzięcia pracownicy Wydziału współpracowali także z jednostkami pomocniczymi miasta, Radą Seniorów, Krośnieńską Radą Biznesu a także niesformalizowanymi grupami mieszkańców: uczniami szkół średnich, przedstawicielami młodzieży akademickiej, rodzicami dzieci ze szkół podstawowych i in. w zakresie zdobywania doświadczeń i kształtowania krośnieńskiego modelu wspomnianej partycypacji obywatelskiej Wydział współpracuje z Gdyńskim Laboratorium Innowacji Społecznych i UrbanLabem. Jest również na wstępnym etapie nawiązywania współpracy w tym zakresie z miastem Dąbrowa Górnicza – liderem wśród miast w zakresie upowszechniania partycypacyjnych metod wspierających procesy decyzyjne.

Ad 7.

Pracownicy Wydziału Promocji pracują w równoważnym systemie czasu pracy tj. w poniedziałek 7.30-16.30, wtorek, środa, czwartek 7.30-15.30 a piątek 7.30-14.30.

Zważywszy na specyfikę zadań realizowanych przez Wydział Promocji pracownicy wydziału często wykonują swoje obowiązki poza siedzibą urzędu czy w dni wolne od pracy. Są to dla przykładu takie czynności jak: fotograficzna dokumentacja miejskich uroczystości czy różnorodnych wydarzeń, obsługa punktu promocyjnego w VIVO Krosno, obsługa gablot ekspozycyjnych city-light we wiatkach przystankowych, współpraca z mediami (realizacja programów radiowo-telewizyjnych na terenie miasta czy w jednostkach miejskich), organizacja pobytu delegacji miast partnerskich w Krośnie, obsługa powierzchni reklamowych na przystankach, czy odbiór materiałów promocyjnych od wykonawców np. RCKP, CDS, PIKT, drukarnia czy huta szkła.

Zgromadzony materiał kontrolny stanowi załącznik do protokołów z posiedzeń Komisji Rewizyjnej i znajduje się w dokumentacji będącej w posiadaniu Biura Rady Miasta.

Po zakończeniu działań kontrolnych, na podstawie całokształtu zebranego materiału kontrolnego Komisja Rewizyjna przedstawia następujące **wnioski i zalecenia**:

WNIOSKI:

1. Wydział Promocji i Turystyki UM w znacznej części swoich zadań obejmuje obsługę Prezydenta Miasta Krosna.
2. Zadania Wydziału obejmują szeroko rozumiane działania promocyjne i organizację / wsparcie turystyki w Krośnie.
3. Brak jest aktualnych informacji o ilości i profilu turystów odwiedzających Krosno.
4. Trwają prace nad aktualizacją regulaminu organizacyjnego Wydziału (Urzędu Miasta).
5. Przekazane Komisji informacje dotyczące kosztów utrzymania Wydziału są wewnątrznie niespójne.
6. Pracownicy Wydziału często wykonują swoje obowiązki poza siedzibą Urzędu jak również w dni wolne od pracy oraz poza regulaminowym czasem pracy.
7. Wydział w różnym zakresie współpracuje z instytucjami, organizacjami i jednostkami pomocniczymi przy realizacji swoich zadań.
8. Prowadzone są działania zmierzające do podjęcia zinstytucjonalizowanej współpracy z gminami sąsiednimi w zakresie oferty turystycznej.
9. Informacje o ofercie turystycznej Krosna można znaleźć na stronie internetowej visitkrosno.pl/.

ZALECENIA:

1. Uaktualnić Regulamin Organizacyjny Wydziału (Urzędu Miasta).
2. Zainicjować wydawanie gazetki informującej mieszkańców o najważniejszych wydarzeniach w mieście.
3. Nawiązać ściślejszą współpracę z Krosno Glass S.A.
4. Podjąć współpracę z sąsiednimi gminami celem przygotowania wspólnej i kompleksowej oferty turystycznej.
5. Przeprowadzić badania profilowe turystów odwiedzających Krosno.
6. Zwiększyć intensyfikację wdrażania zaleceń zawartych w opracowaniu „Wielowymiarowa analiza wizerunkowa Miasto –Krosno” w rubryce „jak ma być”.

Przewodniczący Komisji

Kazimierz MAZUR