

Prezydent Miasta Krosna

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), oraz art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z art. 25 ust.1, ust. 4, ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), uchwały Nr LXIV/1806/23 Rady Miasta Krosna z dnia 27 października 2023 r. w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krosna Nr Ok.0052.487.2022.F z dnia 3 listopada 2022 r. do ogłoszenia i przeprowadzenia konkursu ofert na zlecenie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej: świadczenie usług opiekuńczych (w tym sąsiedzkich), specjalistycznych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz do wyboru wykonawcy i zawarcia umowy, w trybie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

i zaprasza do składania ofert

w otwartym konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Miasta Krosna w 2024 roku

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO, TERMIN REALIZACJI, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW W LATACH POPRZEDNICH ORAZ CELE I REZULTATY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Rodzaj zadania publicznego i termin realizacji.

Konkurs obejmuje poniższe zadania publiczne do zrealizowania w 2024 roku:

- 1) **Zadanie publiczne nr 1:** *Świadczenie usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania w 2024 roku w tym:*
 - usługi opiekuńcze,
 - usługi opiekuńcze w formie usługi sąsiedzkiej (zwane usługami sąsiedzkimi);

termin realizacji: od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

- 2) **Zadanie publiczne nr 2:** *Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem*

specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2024 roku;

termin realizacji: od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

3) **Zadanie publiczne nr 3:** Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2024 roku;

termin realizacji: od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

4) **Zadanie publiczne nr 4:** Świadczenie usług opiekuńczych i usług sąsiedzkich w miejscu zamieszkania w 2024 roku. Program osłonowy „Teleopieka w Mieście Krośnie”, utrzymanie trwałości projektu „Pokonać samotność”.

termin realizacji: od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

2. Zadania publiczne z zakresu usług opiekuńczych, usług sąsiedzkich, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zrealizowane w 2022 roku oraz w 2023 roku wraz z wysokością przekazanej dotacji na realizację poszczególnych zadań publicznych

Lp.	Rodzaj zadania	Termin realizacji zadania	Wysokość przekazanej dotacji w latach poprzednich	
			2022 r.	2023 r.
1.	Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w 2024 roku w tym: - usługi opiekuńcze, - usługi opiekuńcze w formie usługi sąsiedzkiej (zwane usługami sąsiedzkimi).	1 stycznia 2024r. - 31 grudnia 2024 r.	Usługi opiekuńcze: 1 248 642,00 zł	Usługi opiekuńcze: 1 166 766,30 zł
2.	Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w 2024 roku.	1 stycznia 2024 r. - 31 grudnia 2024 r.	Usługi opiekuńcze: 345 586,50 zł Specjalistyczne usługi opiekuńcze: 427 392,00 zł Razem: 772 978,50 zł	Usługi opiekuńcze: 295 597,50 zł Specjalistyczne usługi opiekuńcze: 405 008,00 zł Razem: 700 605,50 zł
3.	Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi w 2024 roku.	1 stycznia 2024 r. - 31 grudnia 2024 r.	Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi: 371 836,00 zł	Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi: 334 873,00 zł

4.	Świadczenie usług opiekuńczych i usług sąsiedzkich w miejscu zamieszkania w 2024 roku. Program osłonowy „Teleopieka w Mieście Krośnie”, utrzymanie trwałości projektu „Pokonać samotność”.	1 stycznia 2024 r. - 31 grudnia 2024 r.	Usługi opiekuńcze, w tym w formie pomocy sąsiedzkiej: 206 658,00 zł	Usługi Opiekuńcze w tym w formie pomocy sąsiedzkiej: 202 752,00 zł
----	--	---	---	--

3. Oczekiwane cele zadania publicznego:

Zapewnienie pomocy w ramach usług opiekuńczych w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej, zaleconej przez lekarza pielęgnacji oraz w miarę możliwości kontaktów z otoczeniem mieszkańcom Miasta Krosna, którzy wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawieni. Zapewnienie pomocy w ramach usług sąsiedzkich w zaspokojeniu podstawowych potrzeb życiowych, podstawowej opieki higieniczno - pielęgnacyjnej nie wymagającej specjalistycznej wiedzy i kompetencji, oraz w miarę potrzeb i możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Celem usług opiekuńczych jest zmniejszanie niesamodzielności (obiektywnie istniejącej lub subiektywnie odczuwanej) u osób, które doświadczają ograniczenia w zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb życiowych, oraz kompensowanie utraconej samodzielności działaniami umożliwiającymi tym osobom dalsze funkcjonowanie w swoim środowisku zamieszkania. Ponadto zapewnienie pomocy w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, wymagających tych form pomocy ze względu na rodzaj ich schorzenia lub niepełnosprawność w sposób określony w *rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.)*. Oczekiwany celem realizacji zadania publicznego w zakresie organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi jest poprawa jakości życia osób korzystających z takich usług.

Oczekiwane efekty usług w odniesieniu do osoby nimi objętej:

- 1) podstawowe i niezbędne potrzeby życiowe są zaspokojone;
- 2) osoba osiągnęła i utrzymuje funkcjonowanie na optymalnym (tj. najlepszym z możliwych w danych warunkach) poziomie samodzielności i aktywności;
- 3) jakość codziennego funkcjonowania uległa polepszeniu lub została zachowana na dotychczasowym poziomie, mimo postępujących procesów obniżających samodzielność;
- 4) utrzymanie kontaktu z otoczeniem z sąsiedztwa.

4. Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:

Realizacja usług opiekuńczych, usług sąsiedzkich, specjalistycznych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na rzecz mieszkańców Miasta Krosna na poziomie minimum 80% w stosunku do zleconych do realizacji godzin usług danego rodzaju. Zleceniobiorca może wskazać dodatkowe możliwe

do osiągnięcia rezultaty, jakie powstaną w wyniku realizacji zadania publicznego wskazując jednocześnie zakładany poziom ich osiągnięcia oraz sposób ich monitorowania.

II. PODMIOT UPRAWNIONY

1. Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
2. **Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej** mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.

III.FORMA REALIZACJI

Zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie:

- zadania publicznego nr 1: *Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, w 2024 roku w tym:*

- *usługi opiekuńcze,*

- *usługi sąsiedzkie;*

- zadania publicznego nr 2: *Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2024 roku;*

- zadania publicznego nr 3: *Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2024 roku;*

- zadanie publiczne nr 4: *Świadczenie usług opiekuńczych i usług sąsiedzkich w miejscu zamieszkania, w 2024 roku Program osłonowy „Teleopieka w Mieście Krośnie”, utrzymanie trwałości projektu „Pokonać samotność” ;*

ma formę powierzenia wykonywania zadań publicznych.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. W budżecie Gminy Miasto Krosno na realizację powyższych zadań na rok 2024 przewidziano łączną kwotę **3 118 400,00 zł.**

Rzeczywiste zapotrzebowanie na usługi opiekuńcze, usługi sąsiedzkie, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi może powodować odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie w/w kwoty. Całkowita kwota zostanie wydatkowana zgodnie z następującym podziałem na zadania:

- 1) **Zadanie publiczne nr 1: Świadczenie usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, w 2024 roku w tym:**

- usługi opiekuńcze

- usługi sąsiedzkie

- szacunkowa kwota na realizację tego zadania na rok 2024 r. wynosi 1 521 000,00 zł,
 - stawka godzinowa za usługi opiekuńcze wynosi nie więcej niż **39 zł**;
 - 2) **Zadanie publiczne nr 2:** Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2024 roku; szacunkowa kwota na realizację tego zadania na rok 2024 r. wynosi 922 000,00 zł, w tym:
 - a) usługi opiekuńcze - 390 000,00 zł,
 - stawka godzinowa za usługi opiekuńcze wynosi nie więcej niż **39 zł**,
 - b) specjalistyczne usługi opiekuńcze – 532 000,00 zł,
 - stawka godzinowa za specjalistyczne usługi opiekuńcze wynosi nie więcej niż **40 zł**;
 - 3) **Zadanie publiczne nr 3:** Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2024 roku; szacunkowa kwota na realizację tego zadania na rok 2024 r. wynosi 518 400,00 zł, z czego:
 - a) stawka godzinowa za usługę świadczoną dla osób pełnoletnich, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 3 lit. b, wynosi nie więcej niż **40 zł**,
 - b) stawka godzinowa za usługę świadczoną dla dzieci i młodzieży realizującej naukę w szkole, nie dłużej niż do 24 roku życia, wynosi nie więcej niż **45 zł**.
 - 4) **Zadanie publiczne nr 4:** Świadczenie usług opiekuńczych i usług sąsiedzkich w miejscu zamieszkania, w 2024 roku. Program osłonowy „Teleopieka w Mieście Krośnie”, utrzymanie trwałości projektu „Pokonać samotność”; szacunkowa kwota na realizację tego zadania na rok 2024 r. wynosi 157 000,00 zł
 - stawka godzinowa za usługi opiekuńcze wynosi nie więcej niż **39 zł**.
2. Kwota przeznaczona na realizację poszczególnych zadań publicznych objętych konkursem może ulec zmianie w przypadku, gdy rzeczywiste zapotrzebowanie na świadczenie usług będzie większe lub mniejsze niż planowane z zastrzeżeniem, że nie ulegnie zmianie koszt świadczenia jednej godziny usług.

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. **Na każde zadanie wymienione w poprzednim rozdziale należy złożyć odrębną ofertę.**
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
4. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania publicznego objętego konkursem przez kilka podmiotów.
5. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
 - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające

- wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
- 3) oferta na realizację zadania publicznego została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie **dla realizacji danego zadania publicznego**, sporządzonej w oparciu o wzór określony w załączniku nr 3 do *rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)*.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanymi w ofercie.
3. Realizatorem zadania może być wyłącznie Oferent, który prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
4. Koszty pośrednie (administracyjne - wynagrodzenie koordynatora, księgowej, koszty mediów itp.) nie mogą przekroczyć 6% kosztów realizacji zadania.
5. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Zwiększenie kosztu w danej pozycji kosztorysu może ulec zmianie maksymalnie do 1% w stosunku do kosztu określonego w ofercie. Jeżeli zwiększenie kosztu w danej pozycji będzie wyższe niż 1 %, należy taką zmianę zgłosić i uzyskać akceptację Prezydenta Miasta Krosna poprzez podpisanie stosownego aneksu.
6. Zadania, na które są składane oferty, winny być realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Krosna, w miejscu zamieszkania podopiecznego wskazanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie.
7. Podmiot realizujący zadanie nr 4 zobowiązany jest do wykazania realizacji usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich.
8. **Sposób organizowania i świadczenia usług w zakresie danego zadania publicznego określono:**
 - 1) **w załączniku nr 1 dla realizacji zadania publicznego nr 1 Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w 2024 roku w tym:**
 - usługi opiekuńcze
 - usługi sąsiedzkie
 - 2) **w załączniku nr 2 dla realizacji zadania publicznego nr 2 Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2024 roku;**
 - 3) **w załączniku nr 3 dla realizacji zadania publicznego nr 3 Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2024 roku;**
 - 4) **w załączniku nr 4 dla realizacji zadania publicznego nr 4 Świadczenie usług opiekuńczych i usług sąsiedzkich w miejscu zamieszkania, w 2024 roku. Program osłonowy „Teleopieka w Mieście Krośnie”, utrzymanie trwałości projektu „Pokonać samotność”.**

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej **w terminie do dnia 6 grudnia 2024 r. do godz. 15³⁰ w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie przy ul. Piastowska 58, 38-400 Krosno.**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę oraz nazwę zadania, na które jest składana oferta (nazwa powinna być zgodną, z tabelą w pkt I Ogłoszenia). Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia i nie będą objęte procedurą konkursową.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie w terminie określonym w pkt. 1.

VIII. WYMOGI FORMALNE:

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. **Ofertę należy złożyć na druku wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
4. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczetowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” lub wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
5. **W przypadku, gdy jeden podmiot składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, obowiązany jest do złożenia formularza oferty na każde zadanie osobno.**
5. Cele oferty powinny być zgodne z celami zawartymi w statucie organizacji.
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. **Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.**

IX. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. Kopia aktualnego statutu/umowy lub innego aktu, poświadczonej za zgodność z oryginałem, regulująca status podmiotu Oferenta i wskazująca organy uprawnione do reprezentacji.
2. Kopia umowy lub statutu spółki poświadczonej za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oświadczenia:
 - 1) oświadczenie, że oferent dysponuje rachunkiem bankowym o numerze:

- 2) oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej oświadcza, iż posiada pełnomocnictwo szczegółowe do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej. Data wystawienia takiego pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia oferty w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie. Pełnomocnictwa nie załącza się do oferty, natomiast w przypadku przyznania Oferentowi dotacji, dostarczenie takiego dokumentu będzie warunkiem zawarcia umowy;
- 3) oświadczenie, że kadra przewidywana do zaangażowania przy realizacji zadania posiada właściwe kwalifikacje i doświadczenie lub dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób świadczących usługi przy realizacji zadania na które składana jest oferta, gwarantujących odpowiedni poziom usług,
- 4) oświadczenie kosztu świadczenia jednej godziny usług opiekuńczych, usług sąsiedzkich, specjalistycznych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób pełnoletnich oraz dzieci i młodzieży realizującej naukę w szkole, nie dłużej niż do 24 roku życia.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w pkt 1) oraz pkt 2) dokonuje w formie pisemnej oferent lub pełnomocnik składający ofertę w imieniu oferenta. Ogłaszający konkurs może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii powyższych dokumentów, jeżeli złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

X. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do dnia 8 grudnia 2023 r.**
2. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
3. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

OCENA MERYTORYCZNA	
Rodzaj kryterium wg art 15 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)	Max. liczba punktów
1. Możliwość realizacji zadania publicznego.	20
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym kalkulacja kosztu godziny usługi opiekuńczej/specjalistycznej usługi opiekuńczej/specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi/ usługi sąsiedzkiej w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	30
3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) będą realizować zadanie publiczne.	30
4. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich (organizacja, która do tej pory nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzyma maksymalną ilość punktów).	20
RAZEM 100	

4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna www.krosno.pl, na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie www.moprkrosno.pl, **do dnia 12 grudnia 2023 r.**
6. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdyby przyznana dotacja była niższa od wnioskowanej, oferent przedkłada **do dnia 11 grudnia 2023 r.** korektę harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania przedstawionego w ofercie, którą ocenia Komisja Konkursowa.
 2. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
 3. Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie przy ul. Piastowskiej 58, 38-400 Krosno, tel. 13 43 204 59.

Z up. Prezydenta Miasta Krosna
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Krośnie

Iwona Wójcik-Druciak