

.....
(Miejscowość i data)

Zgłoszenie zmiany wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Na podstawie art. 168 ust 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 r., poz. 900 – dalej u.p.o.).

Osoba prowadząca szkołę lub placówkę (*fizyczna lub prawna*)

Adres miejsca zamieszkania w przypadku fizycznej osoby prowadzącej lub siedziby w przypadku prawnej osoby prowadzącej (*dokładny adres z kodem pocztowym, telefon*, e-mail**)

Zgłasza zmiany we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

(*nazwa szkoły/placówki i dokładny adres wraz kodem pocztowym, telefon, e-mail, strona internetowa*)

Numer i data ostatniego wpisu do ewidencji

Zmiana we wpisie do ewidencji dotyczy:

Pozostałe dane ewidencyjne pozostają bez zmian.

.....
(*Podpis osoby prowadzącej szkołę/placówkę*)

* W przypadku osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, podanie nr telefonu oraz adresu e-mail jest dobrowolne.

ZAŁĄCZNIKI DO ZGŁOSZENIA:

- zaktualizowany statut szkoły lub placówki (opracowany zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe – dalej u.p.o.). Przepisy art. 172 ust. 2 pkt 5 i 6 oraz art. 102 u.p.o. stosuje się odpowiednio do statutu niepublicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej (*każda zmiana w statucie szkoły/placówki winna być zgłoszona do organu ewidencyjnego w terminie 14 dni od daty jej podjęcia*);
- aktualny wykaz zatrudnionych pracowników pedagogicznych i dyrektora (*w przypadku, gdy zaistniała zmiana w składzie kadry*);
- aktualne potwierdzenie osobowości prawnej, w przypadku osoby prawnej prowadzącej szkołę/placówkę niepubliczną;
- aktualny dokument informujący o dysponowaniu lokalem (*np. akt własności, umowa najmu*);
- zaktualizowana informacja osoby prowadzącej o zapewnieniu warunków lokalowych umożliwiających prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, realizację innych zadań statutowych, realizację praktycznej nauki zawodu, bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy;
- pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej o spełnieniu wymagań dotyczących bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy w miejscu, w którym będzie prowadzona działalność oświatowa (*w przypadku zmiany miejsca prowadzenia zajęć lub dodatkowych lokalizacji ich prowadzenia*);
- zaktualizowane zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust 3 u.p.o. (*np. w przypadku rozszerzenia kierunków kształcenia, zmiany osoby prowadzącej, zmiany siedziby siedziby*);
- pozytywna opinia kuratora oświaty o spełnianiu przez niepubliczną szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 u.p.o. (*w przypadku rozszerzenia zakresu kształcenia o nowe zawody, zmiany siedziby szkoły, dodatkowego miejsca prowadzenia zajęć*);
- pozytywna opinia kuratora oświaty o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 168 ust. 4 pkt 3 lit. a, b i ca u.p.o. oraz zgodności projektu statutu z przepisami art. 172 ust. 2 u.p.o. (*w przypadku placówki kształcenia ustawicznego lub centrum kształcenia zawodowego*);
- aktualna opinia Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy (*w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, która rozszerzyła zakres kształcenia o nowe zawody*);
- aktualna opinia ministra właściwego do spraw zdrowia o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 u.p.o. (*w przypadku szkoły kształcącej w zawodach medycznych, która rozszerzyła zakres kształcenia o nowe zawody*);
- w przypadku zmiany osoby prowadzącej, oświadczenie poprzedniej osoby prowadzącej o przeniesieniu praw i obowiązków w zakresie prowadzenia szkoły/placówki na rzecz nowej osoby prowadzącej. Oświadczenie podpisują obie strony;
- zaktualizowane informacje niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej;

.....
(Podpis osoby prowadzącej szkołę/placówkę)

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych dla interesantów Urzędu Miasta Krosna

1. TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Krosno reprezentowana przez Prezydenta Miasta Krosna z siedzibą w Krośnie ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno. Z administratorem można skontaktować się telefonicznie: 134743625, pocztą elektroniczną na adres: um@um.krosno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować (we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych) poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@um.krosno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA:

Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze,
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- realizacji zawartych umów,

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.

W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. ODBIORCY DANYCH:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Gmina Miasto Krosno

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH:

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

6. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ:

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone przez inne przepisy prawne. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

8. INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłanką do przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy podanie danych jest obowiązkowe do załatwienia określonej kategorii spraw konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia skutecznych działań. Natomiast w sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.