

## Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Na podstawie art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023 r. poz. 900 – dalej u.p.o.).

1. Nazwa szkoły lub placówki .....
2. Adres szkoły lub placówki (*dokładny adres wraz kodem pocztowym, telefon, e-mail, strona internetowa*) .....
3. Dodatkowe miejsca prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (*w przypadku, gdy zajęcia prowadzone są również w innych miejscach niż wymienione w pkt 2*) .....
4. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę (*fizyczna lub prawna*) .....
5. Adres miejsca zamieszkania w przypadku fizycznej osoby prowadzącej lub siedziby w przypadku prawnej osoby prowadzącej (*dokładny adres z kodem pocztowym, telefon\*, e-mail\**) .....
6. Adres właściwego urzędu skarbowego osoby prowadzącej .....
7. Typ lub rodzaj szkoły lub placówki zgodnie z u.p.o. ....
8. System kształcenia (*podkreślić właściwe*): dzienny, stacjonarny, zaoczny
9. Szkoła kształci (*podkreślić właściwe*): dzieci, młodzież, dorosłych
10. Zakres kształcenia/działania .....
11. Nazwy zawodów, w jakich szkoła będzie kształcić (*w przypadku szkół prowadzącej kształcenie zawodowe*) .....
12. Formy pozaszkolne, o których mowa w art. 117 ust. 1a (*w przypadku placówki albo centrum, o których mowa w art. 2 pkt 4*) .....
13. Informacja, czy w szkole będzie zorganizowany oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne (*w przypadku szkoły podstawowej*) .....
14. Maksymalna liczba miejsc w szkole lub placówce .....
15. Data rozpoczęcia funkcjonowania szkoły lub placówki .....

.....  
(Podpis osoby prowadzącej szkołę/placówkę)

\* W przypadku osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, podanie nr telefonu oraz adresu e-mail jest dobrowolne.

### ZAŁĄCZNIKI DO ZGŁOSZENIA:

- statut szkoły lub placówki (opracowany zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe – dalej u.p.o.). Przepisy art. 172 ust. 2 pkt 5 i 6 oraz art. 102 u.p.o. stosuje się odpowiednio do statutu niepublicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej;
- dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia;
- potwierdzenie osobowości prawnej, w przypadku osoby prawnej dokonującej zgłoszenia wpisu szkoły/placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- dokument informujący o dysponowaniu lokalem (np. umowa najmu, prawo własności);
- informacja osoby prowadzącej o zapewnieniu warunków lokalowych umożliwiających prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, realizację innych zadań statutowych, realizację praktycznej nauki zawodu, bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy;
- pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej o spełnieniu wymagań dotyczących bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy w miejscu, w którym będzie prowadzona działalność oświatowa;
- zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 u.p.o. (w przypadku szkoły);
- pozytywna opinia kuratora oświaty o spełnianiu przez niepubliczną szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 u.p.o. (w przypadku szkoły niepublicznej);
- pozytywna opinia kuratora oświaty o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 168 ust. 4 pkt 3 lit. a, b i c u.p.o. oraz zgodności projektu statutu z przepisami art. 172 ust. 2 u.p.o. (w przypadku placówki kształcenia ustawicznego lub centrum kształcenia zawodowego);
- opinia Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy (w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe);
- opinia ministra właściwego do spraw zdrowia o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 u.p.o. (w przypadku szkoły kształcącej w zawodach medycznych);
- informacje niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz do rejestru szkół i placówek oświatowych (RSPO);
- w przypadku osoby fizycznej składającej zgłoszenie do ewidencji, oświadczenie wskazujące osobę fizyczną lub prawną inną niż JST, która przejmie prowadzenie szkoły lub placówki w przypadku zgonu osoby fizycznej składającej zgłoszenie.

.....  
(data i podpis osoby prowadzącej)

## **Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych dla interesantów Urzędu Miasta Krosna**

### **1. TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Krosno reprezentowana przez Prezydenta Miasta Krosna z siedzibą w Krośnie ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno. Z administratorem można skontaktować się telefonicznie: 134743625, pocztą elektroniczną na adres: um@um.krosno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

### **2. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować (we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych) poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@um.krosno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

### **3. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA:**

Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze,
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- realizacji zawartych umów,

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.

W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

### **4. ODBIORCY DANYCH:**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Gmina Miasto Krosno

### **5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH:**

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

### **6. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ:**

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone przez inne przepisy prawne. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### **7. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

### **8. INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłanką do przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy podanie danych jest obowiązkowe do załatwienia określonej kategorii spraw konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia skutecznych działań. Natomiast w sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.