

Informacje niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz do rejestru szkół i placówek oświatowych (RSPO) prowadzonego zgodnie ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2022 r. poz. 2597 z późn. zm.).

<b>Cel złożenia informacji</b>	
Zgłoszenie wpisu szkoły/placówki do ewidencji	<input type="checkbox"/>
Zgłoszenie zmian powstałych po wpisie do ewidencji	<input type="checkbox"/>

<b>Dane dotyczące szkoły/placówki</b>	
Nazwa szkoły/placówki	
REGON szkoły/placówki (w przypadku zgłoszenia zmiany we wpisie)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Adres strony internetowej	

<b>Dane dotyczące osoby prowadzącej szkołę/placówkę</b>	
Nazwa organu prowadzącego	
Nr PESEL (w przypadku, gdy osobą prowadzącą jest osoba fizyczna)	
Nr REGON (w przypadku, gdy osobą prowadzącą jest osoba prawna)	
Numer telefonu*	
Adres e-mail*	

<b>Dane dotyczące liczby pracowników szkoły/placówki</b>	
Przewidzianych do zatrudnienia	
Zatrudnionych w szkole/placówce (w przypadku zgłoszenia zmiany we wpisie)	

<b>Dane dotyczące Dyrektora szkoły/placówki</b>	
Imię i nazwisko	

<b>Etapy edukacyjne realizowane w szkole/placówce oświatowej</b> (w przypadku szkół podstawowych, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego)		
Nauczanie poza oddziałem "0"	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Nauczanie w oddziale "0"	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
I etap edukacyjny - szkoła podstawowa	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
II etap edukacyjny - szkoła podstawowa	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
0 etap edukacyjny w specjalnej szkole podstawowej	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

---

(Data, podpis osoby prowadzącej szkołę/placówkę)

\*W przypadku osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail jest dobrowolne.

## **Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych dla interesantów Urzędu Miasta Krosna**

### **1. TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Krosno reprezentowana przez Prezydenta Miasta Krosna z siedzibą w Krośnie ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno. Z administratorem można skontaktować się telefonicznie: 134743625, pocztą elektroniczną na adres: um@um.krosno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

### **2. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować (we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych) poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@um.krosno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

### **3. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA:**

Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze,
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- realizacji zawartych umów,

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.

W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

### **4. ODBIORCY DANYCH:**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Gmina Miasto Krosno

### **5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH:**

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

### **6. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ:**

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone przez inne przepisy prawne. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### **7. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

### **8. INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłanką do przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy podanie danych jest obowiązkowe do załatwienia określonej kategorii spraw konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia skutecznych działań. Natomiast w sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.