

**ZARZĄDZENIE NR 1998/23
PREZYDENTA MIASTA KROSNA**

z dnia 31 marca 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego na rzecz mieszkańców miasta Krosna na rok 2023

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) w związku z art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej pn. „Wsparcie przewlekle chorych mieszkańców Krosna w ich środowisku domowym”.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, stanowiąca załącznik do zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna - bip.umkrosno.pl w zakładce „Ogłoszenia i konkursy”, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28A oraz na stronie internetowej krosno.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Krosna

Piotr Przytocki

Prezydent Miasta Krosna

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), uchwały Nr LII/1458/22 Rady Miasta Krosna z dnia 28 października 2022 r. w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

i zaprasza do składania ofert

na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na rzecz mieszkańców miasta Krosna w 2023 roku

I. RODZAJ ZADANIA, TERMIN REALIZACJI ORAZ WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW :

„Wsparcie przewlekle chorych mieszkańców Krosna w ich środowisku domowym”

Celem zadania jest udzielenie wsparcia mieszkańcom Krosna przewlekle, długoterminowo chorym w ich środowisku domowym, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez:

1. Opiekę pielęgnacyjną i opiekuńczą w domu chorego;
2. Edukację rodzin i bliskich tych osób w zakresie zasad pielęgnacji i codziennej opieki nad osobami zależnymi.

Wys. środków publicznych przeznaczona na realizację zadania w 2023 r.: 10.000 zł

Termin realizacji: od 15 maja do 30 listopada 2023 r.

Wysokość przekazanej dotacji w 2022 r.: 0 zł

II. PODMIOT UPRAWNIONY:

Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), których celem statutowym jest wykonywanie zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia i których statut dopuszcza prowadzenie działalności leczniczej.

III. FORMA REALIZACJI:

Zlecenie realizacji zadań publicznych ma formę wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571).

2. W konkursie zostanie wybrana tylko 1 oferta.

3. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:

- a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
- b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
- c) oferta na realizację zadania publicznego została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie.

2. Na wkład własny oferenta składają się środki niefinansowe (wkład osobowy i wkład rzeczowy) oraz środki finansowe (środki własne oferenta, środki finansowe z innych źródeł publicznych w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych). Za środki własne niefinansowe uważa się środki własne o charakterze osobowym lub rzeczowym, nie powodujące powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako wkład osobowy wnoszona może być nieodpłatna dobrowolna praca, a jako wkład rzeczowy przedmioty służące realizacji zadania. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych.

3. Ze względu na rodzaj zadania nie przewiduje się możliwości pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego.

4. W przypadku udziału w kosztach zadania publicznego wkładu osobowego i rzeczowego oferent jest zobowiązany określić ich wartości w ofercie realizacji zadania. Zakres, sposób i czas wykonywania pracy wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o

wolontariacie. Wolontariusz musi posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy. Praca wolontariusza będzie rozliczana na podstawie pisemnego oświadczenia wolontariusza o liczbie i wartości przepracowanych godzin w zakresie przedmiotu porozumienia. Wkład rzeczowy będzie rozliczany na podstawie oświadczenia osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta o wykorzystaniu wkładu rzeczowego do realizacji zadania.

6. Adresatami zadań są mieszkańcy miasta Krosna długotrwale i przewlekle chorzy.

7. Celem zadania jest ochrona zdrowia mieszkańców Krosna, którzy poprzez udzielane wsparcie zyskują możliwość podniesienia jakości życia w chorobie.

8. Wysokość dotacji w zadaniu nie może przekroczyć 70 % kosztów całkowitych zadania publicznego

VI. KOSZTY:

Koszty kwalifikowalne. Z dotacji pokrywane mogą być koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym:

- na zakup materiałów opatrunkowych i pielęgnacyjnych.

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na zadania należy składać w formie pisemnej w terminie do dnia 27 kwietnia 2023 r. w godzinach pracy Urzędu, w Kancelarii Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a.

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę, nazwę zadania zgodną z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa.

3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Urzędu Miasta Krosna w terminie określonym w ust. 1.

VIII. WYMOGI FORMALNE:

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.

3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczętowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” lub wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.

4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, bez koperty lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Dopuszcza się uzupełnienie brakujących załączników w terminie 5 dni po terminie określonym w Rozdziale VII ust. 1 ogłoszenia.

6. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

IX. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. Poza oświadczeniami wynikającymi z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oferenci składają:

1) oświadczenie, że oferent dysponuje rachunkiem bankowym o numerze:

2) pełnomocnictwo udzielone przedstawicielom jednostki terenowej do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej,

X. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 10 maja 2023 r.

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.

2. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1) możliwość realizacji zadania – maksymalnie 5 pkt,

2) planowane koszty realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie 15 pkt,

3) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (doświadczenie oferenta w opiece nad osobami chorymi, niezdolnymi do samodzielnej egzystencji w środowisku domowym) - maksymalnie 25 pkt,

4) udział środków finansowych własnych Oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł - maksymalnie 40 pkt,

5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - maksymalnie 10 pkt,

6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich – maksymalnie 5 pkt (organizacja, która dotychczas nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzymuje maksymalną ilość punktów).

4. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów. Nie przyjmuje się do realizacji oferty, która otrzyma mniej niż 55 punktów.

5. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

6. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W przypadku, gdyby przyznana dotacja była niższa od wnioskowanej, oferent przedkłada w terminie do 7 dni od dnia otrzymania informacji o przyznanej dotacji, korektę oferty z uwzględnieniem aktualizacji opisu i harmonogramu oraz zestawienia kosztów realizacji zadania.

2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty,

b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,

4. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia przy ul. Lwowskiej 28 a, pok. 220, tel. (13) 47-43 - 220.