

**PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY**

38-400 KROSNO, ul. Kisielewskiego 12

tel/fax: (013) 43-219-42

(013) 43-219-45

pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

Miejski Zespół Szkół Nr 1 w Krośnie
WPLYNEŁO
dnia 2023 -01- 23
L. dz. 27 / 2023
podpis

Kier. gosp.

26.01.2023 r.

S. Szymas

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr. PSO 9023.8.2023

Krosno 23.01.2023

(miejsowość, data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)*

Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krośnie

Katarzyna Stachyrek starszy asystent nr upow. PSX.057 z 21.2022

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2 i art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz.59) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz.1257).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.**CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI**

1. Wizytowana placówka:

MZS Nr 1 Przedszkole Nr 2
ul. Smogurów 1 38-400 Krosno

(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

Gabriela Wrobel - dyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką do reprezentowania go podczas wizytacji:

Elżbieta Trybus - wicedyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcji)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: Ocena realizacji programu

„Skąd się biorą produkty ekologiczne”

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

- albumiki zdjęć przedszkole
- program zajęć przedszkole

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik F/IT/PT/PZ/01/03/02

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

(wymienić)

3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie*

4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Elżbieta Symborska

(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

Starszy Asystent


Katarzyna Stachyrak
inż. Katarzyna Stachyrak

(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach)23.01.2023..... otrzymałem/(-am).*

Miejski Zespół Szkół Nr 1
w KROŚNIE
Przedszkole Miejskie Nr 2
im. Króla Macjusia Pierwszego
ul. J. i S. Magurów 1, 38-409 Krosno
tel./fax 13 43 214 50

wz. Dyrektora
Miejskiego Zespołu Szkół Nr 1

Wicedyrektor
mgr Elżbieta Trybus

23.01.2023

(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Przekazano informację o przetwarzaniu danych osobowych.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/zastępcy)

PAŃSTWOWY INSPEKTORAT SANITARNY
Instytut Państwowy Higieny
ul. Pasteura 12
05-116 Warszawa
pieczęć państwowego inspektora sanitarnego
(013) 43-219-45

OCENA REALIZACJI INTERWENCJI PROGRAMOWEJ

Poniższy formularz stanowi załącznik do protokołu z wizytacji nr PSO 9023 8 2023
z dnia 13.01.2023 r.

1. Oceniana interwencja programowa:

"Skąd się biorą produkty ekologiczne?"

2. Koordynator programu:

Aleksandra Jemoch - nauczyciel przedszkola

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Realizatorzy programu w placówce:

J.M.

(stanowisko służbowe)

4. Czas realizacji programu:

2022/2023

5. Zasięg i adresaci objęci programem:

grupa 6 latków - 25
grupa 5 - 6 latków - 25
grupa 4-5 latków - 25 wraz z rodzicami

6. Cel/e ustalony/e dla interwencji programowej w placówce:

Zapoznanie dzieci z zasadami zdrowego stylu
życia oraz wyrobienie właściwych nawyków higienicznych.
Wyposażenie dzieci przedszkolnych w podstawowe
nieodjeżdżające ma temat żywności ekologicznej.

7. Sposób wdrożenia programu w placówce:

Program nie wymaga działań wdrożeniowych.
Aktualnie przedskokę biernie uchwili w programie
po roz. treści:

8. Z kim (z jakimi instytucjami, organizacjami, osobami) współpracowano w realizacji programu i w jakim zakresie:

~~.....~~

9. Metody/formy realizacji programu:

podobnie, metody podjęcie i dotychczasowe
film, ćwiczenia, dyskusje

10. Opis zadań realizowanych w placówce w ramach programu:

do realizacji programu przewidziano 9 godz.
teoretycznych. Kosztorys programu wykonany
wzrostku materiały przekazane przez PSSF
Jakośno. Dział przygotowany przez zebranie
finansowa. Odwiedzić etap naukowy z produktami
ekologicznymi. Pozostałe zadania zostaną opisane
po całkowitym zakończeniu programu i przesłane
do PSSF w formie (tj. inf. z realizacji zadania)
Reakcje zostały poinformowane o realizacji programu.

11. Zgodność realizowanych działań z założeniami programu:

Program zrealizowany zgodnie z założeniami

12. Czy treści programowe zostały wpisane do programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły?

tak/nie (podkreślić właściwe)

13. Efekty osiągnięte podczas realizacji programu w placówce (wg koordynatora szkolnego):

~~Skoncowe efekty programu zostana określone i zawarte w informacji z realizacji programu po jego zakończeniu na początku czerwca.~~

14. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:

~~Program będzie kontynuowany w przyszłym roku s.z. 2017/2018.~~

(w opinii koordynatora i wizytującego)

Starszy Asystent


inż. Katarzyna Stachyrak

(podpis osoby wizytującej)