

Zarządzenie Nr DAI.021.38.2022

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie
z dnia 1 grudnia 2022 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Miasta Krosna w 2023 roku

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 92 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 13 i art. 15 ust. 1, 2, 2a, 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krosna NR OK.0052.487.2022.F z dnia 3 listopada 2022 r. do ogłoszenia i przeprowadzenia konkursu ofert na zlecenie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej: świadczenie usług opiekuńczych (w tym sąsiedzkich), specjalistycznych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz do wyboru wykonawcy i zawarcia umowy, w trybie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Miasta Krosna w 2023 roku, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Katarzyna Zajdel (Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie) – przewodnicząca Komisji
 - 2) Barbara Baran (pracownik socjalny w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie)- zastępca przewodniczącego
 - 3) Jolanta Półchłopek (Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie) – członek Komisji
 - 4) Barbara Józefczyk (pracownik administracyjny w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie) – członek Komisji
 - 5) Alina Świerk (starszy specjalista pracy socjalnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krośnie) – członek Komisji

§ 2

1. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby wymienione w § 1 ust. 2 pkt 1 - 5 w przypadku, gdy reprezentują organizację pozarządową lub podmiot biorący udział w konkursie na realizację zadania.
2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.). W tym celu każdy członek przed rozpoczęciem pracy Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na podstawie analizy oraz oceny formalnej i merytorycznej ofert, a następnie wskazanie oferty najkorzystniejszej, z uwzględnieniem treści art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) oraz warunków i kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
2. Postępowanie konkursowe przebiega w trzech etapach. Z etapu pierwszego i drugiego sporządzany jest protokół.
3. W pierwszym etapie Komisja w składzie:
 - 1) Katarzyna Zajdel – Przewodnicząca Komisji,
 - 2) Barbara Baran – Zastępca przewodniczącej Komisji,
 - 3) Jolanta Półchłopek – członek komisji
 - 4) Barbara Józefczyk – członek Komisji
 - 5) Alina Świerk – członek Komisjidokonyje otwarcia kopert, sprawdzenia załączonych dokumentów oraz oceny formalnej ofert na zbiorczej karcie oceny formalnej ofert, która stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia, sporządzonej odrębnie dla każdego z zadań,
4. W drugim etapie Komisja, w składzie określonym w § 1 ust 2 dokonuje oceny merytorycznej na zbiorczej karcie oceny merytorycznej ofert która stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia, sporządzonej odrębnie dla każdego z zadań.
5. W trzecim etapie Komisja przekazuje Prezydentowi Miasta Krosna opinię dotyczącą złożonych ofert, który po zapoznaniu się z jej treścią podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości przyznanych środków publicznych.

6. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 3 osoby.

§ 4

Prace Komisji konkursowej zostaną zakończone do dnia 09.12.2022 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta Krosna
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Krośnie

Iwona Wójcik-Druć

załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr DAI.021.38.2022
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie
z dnia 1 grudnia 2022 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu od udziału w pracach Komisji Konkursowej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika.

.....

(imię nazwisko)

Krosno,

(data)



KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Nazwa zadania:

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego.	0 - 20	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym kalkulacja kosztu godziny usługi opiekuńczej w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0 - 30	
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2022r.poz.1327 z późn.zm.) będą realizować zadanie publiczne.	0 - 30	
4.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich (organizacja, która do tej pory nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzyma maksymalną ilość punktów).	0 - 20	
SUMA PUNKTÓW		0 - 100	
Proponowana wysokość dotacji			

Podpisy osób sprawdzających ofertę:

.....

Krosno,

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERT

Nazwa zadania:

Nazwa oferenta:	Numer oferty:		
	Tak	Nie	Nie dotyczy
I. WARUNKI FORMALNE			
Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie?			
Czy oferta została złożona zgodnie z zakresem konkursu - wpisuje się w cele oraz założenia konkursu?			
Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
Czy formularz oferty został uzupełniony czytelnie i prawidłowo oraz czy posiada wymagane pieczęcie?			
Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji?			
Czy termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie?			
Czy oferta posiada wymagane załączniki?			
Oferent złożył kopię umowy lub statutu spółki określonego w dziale IX ust. 1 ogłoszenia konkursowego.			
Oferent złożył oświadczenie o numerze rachunku bankowego.			
Oferent złożył oświadczenie, że kadra przewidywana do zaangażowania przy realizacji zadania posiada właściwe kwalifikacje.			
Oferent złożył oświadczenie o posiadaniu pełnomocnictwa określonego w dziale IX ust. 2 pkt. 2 ogłoszenia konkursowego.			
Oferent złożył oświadczenie kosztu jednej godziny usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób pełnoletnich oraz dzieci realizującej naukę w szkole, nie dłużej niż do 24 roku.			

Podpisy osób sprawdzających ofertę:

Krosno,.....

