



# Prezydent Miasta Krosna

38-400 Krosno, ul. Staszica 2, tel. 13 47 43 625, fax. 13 47 43 624  
Adres do korespondencji: 38-400 Krosno ul. Lwowska 28a  
e-mail: [um@um.krosno.pl](mailto:um@um.krosno.pl) <http://www.krosno.pl>

---

OK.0003.14.2022.D

Krosno, dnia 28 listopada 2022 r.

**Pani  
Małgorzata Szeliga  
Radna Rady Miasta Krosna**  
**Pan  
Stanisław Czaja  
Radny Rady Miasta Krosna**

W odpowiedzi na złożoną w dniu 15 listopada 2022 r. interpelację Radnych w sprawie prowadzenia przez MOPR w Krośnie zadań z zakresu przyznawania dodatków mieszkaniowych i realizacji zadania po kontroli służb Wojewody Podkarpackiego oraz w jakiej formie organizacyjnej będzie funkcjonowało Biuro Gospodarki Lokalowej, do którego obowiązków mają zostać dołączone sprawy funkcjonowania systemu dodatków mieszkaniowych informuję:

Pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w okresie 30.06.2022 r. do 4.07.2022 r. przeprowadzili kontrolę kompleksową w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie w przedmiocie realizacji zadań samorządu gminnego w zakresie pomocy społecznej.

Pismem z dnia 29.07.2022 r. znak: S-I.431.1.6.2022.AR Wojewoda Podkarpacki oceniła działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie pozytywnie z uchybieniami. Uchybienie dotyczyło organizacji pracy ośrodka.

W związku z powyższym Wojewoda Podkarpacki zaleciła Dyrektorowi MOPR w Krośnie podjęcie działań zmierzających do dokonania zmiany w statucie ośrodka pomocy społecznej w zakresie realizacji innych zadań, niż wymienione w ustawie o pomocy społecznej i ustawach szczególnych – stosownie do uwag zawartych w protokole.

W protokole z kontroli stwierdzono nieprawidłowość w zakresie realizacji zadania wynikającego z ustawy z dnia 21 czerwca 2011 r. o dodatkach mieszkaniowych. Wypłata dodatków mieszkaniowych jest zadaniem własnym gminy, natomiast nie jest zadaniem z zakresu pomocy społecznej.

W związku z powyższym uchwałą nr LI/1431/22 Rady Miasta Krosna z dnia 30 września 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie został zmieniony statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie uwzględniający zalecenia Wojewody Podkarpackiego. W statucie wskazano równocześnie, że Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie może prowadzić postępowania w sprawach przekazanych Ośrodkowi uchwałami Rady Miasta Krosna i zarządzeniami Prezydenta Miasta Krosna.

Interpretując szeroko zalecenia Wojewody Podkarpackiego Urząd Miasta podjął działania zmierzające do wyłączenia z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie realizacji powyższego zadania. Po rozważeniu zasadności przejęcia przez Urząd Miasta Krosna zadania wynikającego z ustawy z dnia 21 czerwca 2011 r. o dodatkach mieszkaniowych uznano, że zadanie to nadal może być realizowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie. Zgodnie z brzmieniem art. 7 ust. 1 i 1a ustawy o dodatkach mieszkaniowych wójt, prezydent (może) sam, bądź upoważniając inne osoby wydawać decyzje administracyjne w zakresie dodatków mieszkaniowych, Zadanie od dnia 1.01.2023 r. nadal będzie realizowane przez upoważnionych przez Prezydenta Miasta Krosna pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie.

W części zapytania dotyczącego dalszego funkcjonowania Biura Gospodarki Lokalowej informuję, że zarządzeniem nr 996/21 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 4 lutego 2021 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna zmieniona została struktura organizacyjna Urzędu Miasta Krosna polegająca między innymi na utworzeniu Wydziału Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami. Zgodnie z § 56 ust. 2 załącznika do zarządzenia nr 143/19 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna (z późn. zm.) struktura wewnętrzna Wydziału składa się z :

- 1) Referatu Gospodarowania Odpadami,
- 2) Referatu Gospodarki Lokalami,
- 3) Referatu Ochrony Środowiska
- 4) Referatu Komunalnego,
- 5) Stanowiska Energetyka Miejskiego.

Pracą wydziału kieruje naczelnik przy pomocy zastępcy i dwóch kierowników referatu.

Główne zadania Referatu Gospodarki Lokalami to w szczególności:

- gospodarowanie zasobem mieszkaniowym miasta,
- gospodarowanie lokalami użytkowymi miasta,
- współpraca i nadzór nad działalnością TBS-PM Sp. z o.o. w Krośnie,
- sprawy z zakresu realizacji budownictwa czynszowego TBS, w tym dopłaty do czynszu,
- najem lokali użytkowych miasta, lokali mieszkalnych, socjalnych, zamiennych, pomieszczeń tymczasowych,
- najem socjalny lokali w związku z wyrokami sądowymi o eksmisję,
- sprawy uregulowania tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego po śmierci najemcy,
- nadzór nad nieruchomościami przekazanymi jednostkom pomocniczym do zarządzania i korzystania.

PREZYDENT  
Miasta Krośna  
*Piotr Przepiócki*

Otrzymują:

1. Adresaci,
2. a/a

*AM*

