

ZARZĄDZENIE NR 1586/22 PREZYDENTA MIASTA KROSNA

z dnia 19 maja 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia i przyjęcia do stosowania w Urzędzie Miasta Krosna instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych

Na podstawie art.33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz.559 z późn. zm.),art.4 i art.10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz.217 z późn.zm.), art. 40, art. 68 i art.69 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz.305 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje :

§ 1. W zarządzeniu Nr 1402/21 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 grudnia 2021r. w sprawie ustalenia i przyjęcia do stosowania w Urzędzie Miasta Krosna instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych w załączniku w § 3 po ust. 10 dodaje się ust.11-14 w brzmieniu:

„11. Sprzedaż towarów i usług dokumentowana jest fakturami VAT oraz notami obciążeniowymi. Faktury VAT oraz noty obciążeniowe wystawiają upoważnieni pracownicy Biura Zarządzania Należnościami i VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Do sprzedaży nieruchomości wymagane jest ponadto zawarcie umowy w formie aktu notarialnego.

13. Komórki merytoryczne przekazują do Biura Zarządzania Należnościami i VAT za pomocą **elektronicznego systemu obiegu dokumentów /PROTON/** dokumenty będące podstawą wystawienia faktur VAT i not obciążeniowych **w terminie 3 dni** od zaistnienia zdarzenia.

14. Podstawowymi dokumentami są:

1) faktura VAT:

a) przeznaczenie: służy do udokumentowania sprzedaży podlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT;

b) opracowanie i obieg: fakturę VAT wystawiają upoważnieni pracownicy Biura Zarządzania Należnościami i VAT w trzech egzemplarzach. Oryginał faktury VAT przekazywany jest nabywcy. Jedna kopia przekazywana jest do Wydziału Księgowości, druga pozostaje w rejestrze sprzedaży. Faktura VAT winna być wystawiona w terminie oraz zawierać elementy określone w odrębnych przepisach;

2) faktura VAT korygująca:

- a) przeznaczenie: służy do korekty błędów w fakturze VAT określonych w odrębnych przepisach;
 - b) opracowanie i obieg: faktury VAT korygujące wystawiają upoważnieni pracownicy Biura Zarządzania Należnościami i VAT w trzech egzemplarzach. Oryginał faktury VAT korygującej dostarczany jest nabywcy. Jedna kopia przekazywana jest do Wydziału Księgowości, druga pozostaje w rejestrze sprzedaży. Faktura VAT korygująca winna zawierać elementy określone w odrębnych przepisach;
- 3) nota korygująca:
- a) przeznaczenie: służy do korekty pomyłek w fakturze VAT lub w fakturze VAT korygującej określonych w odrębnych przepisach;
 - b) opracowanie i obieg: otrzymaną od nabywcy notę korygującą pracownik Biura Zarządzania Należnościami i VAT dołącza do korygowanej faktury sprzedaży;
- 4) nota obciążeniowa:
- a) przeznaczenie: służy do ewidencji sprzedaży nie podlegającej opodatkowaniu VAT, kar umownych, wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasto Krosno, które podlegają centralizacji rozliczeń VAT;
 - b) opracowanie i obieg: notę obciążeniową wystawiają upoważnieni pracownicy Biura Zarządzania Należnościami i VAT w trzech egzemplarzach. Oryginał noty dostarczany jest nabywcy. Jedna kopia przekazywana jest do Wydziału Księgowości, druga pozostaje w rejestrze sprzedaży;
- 5) nota obciążeniowa korygująca:
- a) przeznaczenie: służy do korekty błędów w notcie obciążeniowej;
 - b) opracowanie i obieg: noty obciążeniowe korygujące wystawiają upoważnieni pracownicy Biura Zarządzania Należnościami i VAT w trzech egzemplarzach. Oryginał noty obciążeniowej korygującej dostarczany jest nabywcy. Jedna kopia przekazywana jest do Wydziału Księgowości, druga pozostaje w rejestrze sprzedaży ”.

§ 2. § 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikom Wydziałów, Kierownikom Biur, pracownikom wydziałów /biur Urzędu Miasta Krosna

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krosna

Piotr Przytocki