

## UCHWAŁA Nr VI / 104 /15

RADY MIASTA KROSNA

z dnia 27 lutego 2015 r.

w sprawie regulaminów Miejskiej Komisji Wyborczej i obwodowych komisji wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów do rad jednostek pomocniczych Miasta Krosna

Na podstawie § 15 ust. 2 Ordynacji wyborczych do Rad Dzielnic: „Śródmieście”, „Białobrzegi”, „Zawodzie”, „Krościenko Niżne”, „Polanka” i „Suchodół” oraz Rad Osiedli: „Południe”, „Tysiąclecie”, „Ks. Bronisława Markiewicza”, „Stefana Grota - Roweckiego”, „Traugutta” i „Turaszówka” stanowiących załączniki do statutów jednostek pomocniczych Miasta Krosna, stanowiących załączniki do uchwały nr LXIV/1498/14 Rady Miasta Krosna z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Miasta Krosna (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego poz. 3518; zm. poz. 3566)

uchwała się, co następuje:

### § 1

1. Ustala się regulamin Miejskiej Komisji Wyborczej w Krośnie, którego treść stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Ustala się regulamin obwodowych komisji wyborczych, którego treść stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

### § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Zbigniew Kubit

## REGULAMIN MIEJSKIEJ KOMISJI WYBORCZEJ

### § 1

Miejska Komisja Wyborcza zwana dalej „komisją”, wykonuje zgodnie ze swoją właściwością zadania i czynności określone w regulaminie.

### § 2

1. Komisja rozstrzyga w sprawach należących do jej właściwości na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.

2. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

3. Komisja może przydzielić do wykonania określone czynności wynikające z jej zadań zastępcy przewodniczącego, członkom komisji lub zespołom powołanym w tym celu ze swego składu.

### § 3

1. Komisja zbiera się na pierwszym posiedzeniu niezwłocznie po jej powołaniu.

2. Na pierwszym posiedzeniu komisja:

- 1) wybiera przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza,
- 2) omawia swoje zadania i tryb pracy oraz obowiązki i uprawnienia osób wchodzących w jej skład,
- 3) uchwała ramowy plan pracy i może dokonać podziału czynności pomiędzy osoby wchodzące w jej skład,
- 4) ustala sposób podania do publicznej wiadomości informacji o składzie komisji oraz o swojej siedzibie, trybie i czasie pracy,
- 5) ustala plan działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń kandydatów na członków jednostek pomocniczych.

3. Wybory przewodniczącego komisji, oddzielnie jego zastępcy i oddzielnie sekretarza odbywają się w głosowaniu jawnym, chyba że komisja postanowi inaczej. W razie równej liczby głosów ponawia się głosowanie.

4. Do chwili wyboru przewodniczącego pierwszemu posiedzeniu Miejskiej Komisji Wyborczej przewodniczy najstarszy wiekiem członek komisji.

### § 4

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, który w szczególności:

- 1) czuwa nad wykonaniem zadań komisji,
- 2) reprezentuje komisję na zewnątrz,
- 3) zwołuje posiedzenia komisji i im przewodniczy,
- 4) podpisuje uchwały podjęte na posiedzeniach, w których uczestniczył, oraz dokumenty i pisma związane z działalnością komisji.

2. W razie nieobecności przewodniczącego komisji jego funkcje wypełnia zastępca przewodniczącego.

### § 5

1. Członkowie komisji obowiązani są aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach i innych pracach komisji.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach komisji jej członek powinien, w miarę możliwości jeszcze przed posiedzeniem, powiadomić o tym przewodniczącego lub jego zastępcę.

3. Członkom komisji przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez Prezydenta Miasta.

#### § 6

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym podaje się: czas trwania obrad, porządek posiedzenia, imiona i nazwiska uczestników, zwięzłą treść wystąpień oraz podjęte rozstrzygnięcia.

2. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty.

3. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.

#### § 7

Wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu podpisują:

1) uchwały komisji podjęte w sprawach:

a) odmowy rejestracji zgłoszenia kandydata,

b) ustalenia listy kandydatów do rady dzielnicy lub osiedla,

c) skreślenia kandydata z listy

2) inne dokumenty:

a) protokoły rejestracji kandydatów,

b) protokoły z wyborów rady dzielnicy lub osiedla.

#### § 8

1. Uchwały komisji, a także uchwały i dokumenty, o których mowa w § 7, oraz – stosownie do decyzji przewodniczącego komisji – inne wydawane przez komisję dokumenty są opatrywane pieczęcią komisji.

2. Pieczęcią Miejskiej Komisji Wyborczej jest pieczęć okrągła o średnicy 35 mm, z napisem określającym nazwę – Miejska Komisja Wyborcza w Krośnie.

#### § 9

Komisja jest obowiązana bez zwłoki badać, wniesione do niej skargi na działalność obwodowych komisji wyborczych i występować o usunięcie stwierdzonych uchybień oraz informować pisemnie skarżących.

#### § 10

1. Komisja w wykonaniu czynności, w szczególności zarządzenia druku obwieszczeń wyborczych i podania ich do publicznej wiadomości oraz druku kart do głosowania i ich dostarczenia obwodowym komisjom wyborczym systematycznie współdziała z Urzędem Miasta Krosna.

2. Komisja udziela pomocy obwodowym komisjom wyborczym w zakresie wykonywania przez nie zadań wyborczych.

#### § 11

Osoby wchodzące w skład komisji legitymują się dokumentem (zaświadczeniem) potwierdzającym członkostwo i funkcje pełnione w komisji, podpisanym przez przewodniczącego komisji.

#### § 12

W wypadku konieczności dokonania zmiany w składzie Komisji, jej przewodniczący niezwłocznie powiadamia o tym Prezydenta Miasta Krosna.

#### § 13

Ustala się wzory następujących dokumentów:

1) wzór zgłoszenia kandydata do Rady Dzielnicy (Osiedla), którego treść stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,

- 2) wzór oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu prawa wybieralności do Rady Dzielnicy (Osiedla), którego treść stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
- 3) wzór karty do głosowania, którego treść stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,
- 4) wzór zaświadczenia dla męża zaufania, którego treść stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu,
- 5) wzór protokołu wyników wyborów do Rady Dzielnicy (Osiedla), którego treść stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu,
- 6) wzór zaświadczenia o wyborze, którego treść stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

## WZÓR ZGŁOSZENIA KANDYDATA DO RADY DZIELNICY (OSIEDLA)

My niżej podpisani, posiadający pełnie praw wyborczych, popieramy i zgłaszamy kandydaturę

Pani/Pana .....

zamieszkałej /-ego .....

na radnego w wyborach do Rady Dzielnicy (Osiedla) .....

Lp.	Nazwisko i imię popierającego	Nr ewidencyjny PESEL popierającego	Miejsce zamieszkania popierającego	Podpis popierającego
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
....				

**Wzór oświadczenia kandydata na radnego o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu prawa wybieralności do Rady Dzielnicy (Osiedla)**

Krosno, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Adres zamieszkania)

.....  
Nr ewidencyjny PESEL

Oświadczenie

Ja, ..... oświadczam, że  
wyrażam zgodę na kandydowanie na radnego Rady Dzielnicy (Osiedla)

.....  
Jednocześnie oświadczam, że posiadam prawo wybieralności do Rady Dzielnicy (Osiedla).

.....  
(Czytelny podpis kandydata)

### Wzór karty do głosowania:

Wybory do Rady Dzielnic (Osiedla) .....

Karta do głosowania w wyborach do Rady Dzielnic (Osiedla)  
w dniu .....

### Kandydaci na radnych Rady Dzielnic (Osiedla) .....

1.  .....
2.  .....
3.  .....
4.  .....
5.  .....
6.  .....
7.  .....
8.  .....
9.  .....
10.  .....
11.  .....
12.  .....
13.  .....
14.  .....
15.  .....
16.  .....
- ...  .....

#### INFORMACJA

Głosować można najwyżej na 15 kandydatów stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż w 15 kratkach lub niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

(miejsce na umieszczenie pieczęci  
Komisji Obwodowej)

(odcisk pieczęci  
Miejskiej Komisji Wyborczej)

## ZAŚWIADCZENIE DLA MĘŻA ZAUFANIA

Krosno, dnia .....

.....  
(nazwisko imię, adres kandydata na radnego Rady Dzielnicy (Osiedla)

.....  
( adres )

Zaświadczam, że Pan/Pani .....  
( nazwisko i imię – imiona )

zam. ....  
( dokładny adres )

został/a wyznaczony/a mężem zaufania w Obwodowej Komisji Wyborczej w Dzielnicy  
(Osiedlu) .....

.....  
(podpis kandydata)

.....  
(podpis Przewodniczącego Miejskiej  
Komisji Wyborczej w Krośnie)



## PROTOKÓŁ WYNIKÓW WYBORÓW DO RADY DZIELNICY (OSIEDLA) .....

sporządzony dnia ..... 20..... r. przez Miejską Komisję Wyborczą w Krośnie.  
Komisja potwierdza, iż otrzymała protokół głosowania od Obwodowej Komisji Wyborczej  
właściwej do przeprowadzenia głosowania i na podstawie tego protokołu ustaliła następujące  
wyniki wyborów.

1. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła .....  
(liczba)

2. Wydano kart do głosowania ..... wyborcom.

3. Głosów nieważnych oddano ..... w tym:

1) z powodu umieszczenia więcej znaków „X” w kratkach z lewej strony obok nazwisk  
kandydatów – niż jest miejsc w Radzie Dzielniczy – Osiedla .....

2) z powodu nie postawienia znaku „X” obok nazwiska żadnego kandydata .....

3) z innych powodów .....

4. Głosów ważnych oddano .....

5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

1) .....	.....	.....
(nazwisko)	(imię kandydata)	(liczba głosów)
2) .....	.....	.....
3) .....	.....	.....
4) .....	.....	.....
5) .....	.....	.....
6) .....	.....	.....
7) .....	.....	.....
8) .....	.....	.....
9) .....	.....	.....
10) .....	.....	.....
11) .....	.....	.....
12) .....	.....	.....
13) .....	.....	.....
14) .....	.....	.....
15) .....	.....	.....
16) .....	.....	.....
... ..	.....	.....
... ..	.....	.....

6. Wybranymi do Rady Dzielniczy – Osiedla ..... zostali:

1) .....	.....
(nazwisko)	(imię kandydata)
2) .....	.....
3) .....	.....
4) .....	.....
5) .....	.....
6) .....	.....
7) .....	.....
8) .....	.....
9) .....	.....
10) .....	.....

- 11) .....
- 12) .....
- 13) .....
- 14) .....
- 15) .....

Przy sporządzaniu protokołu obecni byli:

- 1) ..... - Przewodniczący .....  
(nazwisko i imię – imiona, funkcja w Komisji) (podpis)
- 2) ..... - Zastępca Przewodniczącego .....
- 3) ..... - Sekretarz .....
- 4) ..... - Członek .....
- 5) ..... - Członek .....
- 6) ..... - Członek .....
- 7) ..... - Członek .....
- 8) ..... - Członek .....
- 9) ..... - Członek .....

( pieczęć Komisji )

Załącznik nr 6  
do regulaminu Miejskiej Komisji  
Wyborczej w Krośnie

## WZÓR ZAŚWIADCZENIA O WYBORZE

Krosno, dnia .....

### ZAŚWIADCZENIE

Stosownie do § 60 Ordynacji Wyborczej do Rady Dzielnicy (Osiedla) .....  
Miejska Komisja Wyborcza w Krośnie stwierdza, że w wyborach, które odbyły się dnia  
..... Pan/Pani .....  
( nazwisko i imię – imiona )

wybrany(a) został(a)  
Radnym Rady Dzielnicy (Osiedla) .....

Przewodniczący  
Miejskiej Komisji Wyborczej

.....  
( podpis )

## REGULAMIN OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

### § 1

Obwodowa Komisja Wyborcza zwana dalej „komisją”, wykonuje swoje zadania, stosując się do ustaleń Ordynacji Wyborczej. W razie wątpliwości komisja może zwracać się o dodatkowe wyjaśnienia do Miejskiej Komisji Wyborczej.

### § 2

1. Pracami komisji kieruje oraz zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy przewodniczący komisji.

2. W razie nieobecności przewodniczącego jego funkcje pełni zastępca przewodniczącego komisji.

### § 3

1. Komisja niezwłocznie po jej powołaniu zbiera się na pierwszym posiedzeniu, które organizuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Na pierwszym posiedzeniu komisja:

1) wybiera ze swego składu oddzielnie przewodniczącego komisji i jego zastępcę; wybór następuje w głosowaniu jawnym, chyba że którykolwiek z członków komisji zażąda przeprowadzenia głosowania tajnego; w razie równej liczby głosów ponawia się głosowanie,

2) omawia swoje zadania i tryb pracy, a także obowiązki i uprawnienia osób wchodzących w jej skład,

3) ustala zadania do dnia wyborów, w tym związane z przygotowaniem lokalu wyborczego, odbiorem i zabezpieczeniem kart do głosowania i spisu wyborców.

3. Do chwili wyboru przewodniczącego pierwszemu posiedzeniu przewodniczy najstarszy wiekiem członek komisji.

### § 4

Komisja zapoznaje się z uchwałą dotyczącą przeprowadzenia głosowania i ustalenia jego wyników oraz na tej podstawie sporządza plan pracy w dniu głosowania.

### § 5

1. Komisja odbywa posiedzenia i może podejmować rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

2. Rozstrzygnięcia komisji mogą mieć formę odrębnych uchwał bądź zapisów w protokole.

### § 6

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący posiedzenia.

### § 7

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:

1) porządek obrad,

2) imiona i nazwiska uczestników,

3) podjęte rozstrzygnięcia.

2. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

3. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.

### § 8

1. Protokół głosowania w obwodzie podpisują wszystkie obecne przy jego sporządzaniu osoby wchodzące w skład komisji.

2. Uchwały (rozstrzygnięcia) komisji lub zarządzenia jej przewodniczącego dotyczące przebiegu głosowania bądź ustalenia jego wyników wpisuje się w rubryce „uwagi” protokołu głosowania.

3. Uchwały, protokół głosowania i inne dokumenty komisji oraz wydawane karty do głosowania opatrywane są pieczęcią komisji.

4. Pieczęcią Obwodowych Komisji Wyborczych jest pieczęć okrągła o średnicy 25 mm, z napisem określającym nazwę – Obwodowa Komisja Wyborcza w Dzielnicy (Osiedlu)

.....  
(nazwa jednostki pomocniczej)

### § 9

Komisja udziela informacji o wykonywaniu swoich zadań i udostępnia dokumentację członkom Miejskiej Komisji Wyborczej, lub osobom przez nią upoważnionym.

### § 10

Komisja współdziała w wykonywaniu zadań wyborczych odpowiednio z Urzędem Miasta Krosna, w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowania i wyposażenia lokalu wyborczego do głosowania,
- 2) odbioru i zabezpieczenia kart do głosowania, formularzy protokołu, spisu wyborców, pieczęci komisji, obwieszczeń wyborczych i innych materiałów wyborczych,
- 3) przekazania wyników głosowania Miejskiej Komisji Wyborczej,
- 4) zapewnienia środków łączności i transportu oraz pomocy niezbędnej do pracy komisji.

### § 11

Osoby wchodzące w skład komisji legitymują się dokumentem (zaświadczeniem) potwierdzającym członkostwo i funkcje pełnione w komisji, podpisanym przez przewodniczącego komisji.

### § 12

1. Członkowie komisji mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach, szkoleniach i innych pracach komisji, w szczególności w przeprowadzeniu głosowania i ustaleniu jego wyników.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach komisji, zwłaszcza w dniu wyborów, jej członek powinien jak najwcześniej zawiadomić o tym przewodniczącego komisji.

3. Członkom komisji przysługuje zryczałtowana wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez Prezydenta Miasta.

### § 13

W przypadku konieczności dokonania zmiany w składzie komisji jej przewodniczący niezwłocznie powiadamia o tym Miejską Komisję Wyborczą.

### § 14

Ustala się wzór protokołu głosowania, którego treść stanowi załącznik do Regulaminu.

## WZÓR PROTOKOŁU GŁOSOWANIA

1. Głosowanie w dniu ..... 20... r. rozpoczęło się o godz. .... i trwało bez przerwy do godz. ....
2. Liczba wyborców uprawnionych do głosowania .....  
(liczba)
3. Komisja otrzymała kart do głosowania .....  
(liczba)
4. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania  
(liczba podpisów w spisie) .....  
(liczba)
5. Nie wykorzystano kart do głosowania .....  
(liczba)

Komisja stwierdziła, że pieczęcie na urnie pozostały nienaruszone. Po wyjęciu z urny kart, Komisja ustaliła na ich podstawie następujące wyniki głosowania:

6. Liczba kart wyjętych z urny .....  
(liczba)
7. Liczba kart nieważnych .....  
(liczba)
8. Liczba kart ważnych .....  
(liczba)
9. Liczba głosów nieważnych .....  
w tym: (liczba)
  - 1) z powodu umieszczenia więcej znaków „X” w kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów – niż jest miejsc w Radzie Dzielnicy – Osiedla .....  
(liczba)
  - 2) z powodu nie postawienia znaku „X” obok nazwiska żadnego kandydata .....  
(liczba)
  - 3) z innego powodu .....  
(liczba)
10. Liczba głosów ważnych .....  
(liczba)
11. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych (Liczba głosów otrzymanych przez któregośkolwiek kandydata nie może być większa od liczby głosów ważnych w pkt 10):
  - 1) .....  
(nazwisko) (imię kandydata) (liczba głosów)
  - 2) .....
  - 3) .....

- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....
- 11) .....
- 12) .....
- 13) .....
- 14) .....
- 15) .....
- 16) .....
- ...

12. W trakcie głosowania wydano następujące zarządzenia i decyzje:

.....  
.....  
.....

13. Zarzuty mężów zaufania:

.....  
.....  
.....

14. Zarzuty członków Komisji:

.....  
.....  
.....

15. Uwagi Komisji związane z przebiegiem głosowania oraz ewentualnymi zarzutami mężów zaufania i członków Komisji:

.....  
.....  
.....

Przy sporządzaniu protokołu obecni byli:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) .....                                      | .....    |
| (nazwisko i imię – imiona, funkcja w Komisji) | (podpis) |
| 2) .....                                      | .....    |
| 3) .....                                      | .....    |
| 4) .....                                      | .....    |
| 5) .....                                      | .....    |

(pieczęć Komisji)