

OFERTA PRACY

Stanowisko: instruktor/animator kultury regionalnej w Etnocentrum Ziemi Krośnieńskiej (sekcja Regionalnego Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie)

1. Informacje o pracodawcy:

Regionalne Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie

ul. Kolejowa 1

38 - 400 Krosno

Samorządowa instytucja kultury wpisana do rejestru prowadzonego przez

Gminę Miasto Krosno

NIP 684 21 58 733

Opis:

Regionalne Centrum Kultur Pogranicza jest samorządową instytucją kultury Gminy Miasta Krosno, działającą na podstawie statutu. Realizuje zadania w dziedzinie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych, poprzez organizowanie różnorodnych form zespołowego uczestnictwa w kulturze. RCKP prowadzi szeroką działalność międzynarodową w szczególności skierowaną na kraje pogranicza, w celu prezentacji i rozwoju kultury narodów pogranicza oraz budowania międzykulturowego dialogu. Celem działalności jest przygotowanie i pozyskanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze poprzez stworzenie szerokiej oferty działań kulturalnych. Usługi RCKP obejmują różnorodne dziedziny artystyczne skierowane do wszystkich grup społecznych i wiekowych.

Etnocentrum – samodzielna sekcja RCKP, nowo tworzona według koncepcji programowej, rozpoczęcie działalności grudzień 2019.

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie- wyższe, preferowane kierunki animacja kultury, etnografia, kulturoznawstwo, historia sztuki, pedagogika,
- staż, co najmniej 2 lata, pracy zawodowej w instytucjach kultury, agencjach artystycznych, stowarzyszeniach działających na płaszczyźnie kultury lub udziału w projektach artystycznych, kulturalnych, oświatowych lub społecznych z elementami artystycznymi,
- znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym, mile widziany angielski lub słowacki lub ukraiński,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i możliwość korzystania z pełni praw publicznych.

3. Wymagania dodatkowe:

- rzetelność, terminowość,
- odpowiedzialność oraz bardzo dobra organizacja pracy,
- zaangażowanie w wypełnianiu obowiązków, samodzielność i inicjatywa,
- wysokie umiejętności interpersonalne, komunikatywność, otwartość, umiejętność pracy w zespole,
- umiejętności pedagogiczne i animacyjne
- duża wiedza z zakresu kultury regionu,
- dyspozycyjność i umiejętność pracy pod presją czasu i stresu,
- wysoka kultura osobista.

4. Planowany zakres obowiązków

- prowadzenie działań z zakresu edukacji regionalnej,
- oprowadzanie gości Etnocentrum, prezentacja kultury regionalnej w aktywnej, nowoczesnej formule,
- organizacja imprez artystycznych,
- prowadzenie działań z różnymi grupami społecznym i wiekowymi
- animowanie społeczności lokalnej,
- współtworzenie i realizacja oferty programowej Etnocentrum i udział w działaniach promocyjnych,
- prowadzenie warsztatów z zakresu edukacji regionalnej,
- prowadzenie innych działań z zakresu animacji artystycznej w ramach całokształtu działalności RCKP
- prowadzenie działalności on-line
- przygotowanie i składanie projektów finansowanych z innych źródeł.

5. Warunki pracy i płacy:

- umowa o pracę, wymiar – 1 etat,
- możliwość realnego wpływu na tworzenie i rozwój instytucji, w szczególności sekcji Etnocentrum,
- możliwość uczestniczenia i kreowania ciekawych wydarzeń artystycznych,
- szkolenia doskonalące umiejętności pracownicze,
- praca w kreatywnym, zaangażowanym i otwartym na nowe wyzwania zespole,
- pakiet socjalny zgodny z założeniami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych RCKP.

6. Wymagane dokumenty:

- CV wraz z poniższą klauzulą:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U.UE.L.2016.119.1.
Zgłoszenia bez załączonej powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane,
- list motywacyjny,
- potwierdzenie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania oferowanej pracy.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

a) wymagane dokumenty można składać:

- osobiście w siedzibie Regionalnego Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie, ul. Kolejowa 1, 38-400 Krosno, sekretariat, pokój 235, w godzinach 8.30 – 15.30 (od poniedziałku – do piątku),
- mailem, w temacie wiadomości „rekrutacja Etnocentrum” na adres rckp@rckp.krosno.pl, w przypadku składania dokumentów elektronicznie wymagane są skany lub zdjęcia odpowiednich dokumentów,

b) termin składania dokumentów: do dnia 30 maja 2022 roku do 15.30.

8. Informacje dodatkowe

RCKP zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną jedynie wybranych osób.

DYREKTOR
mgr Dorota Czyska

**REGIONALNE CENTRUM
KULTUR POGRANICZA**
38-400 Krosno, ul. Kolejowa 1
tel. 013-432-18-92, fax 432-15-71
NIP 684-21-58-733. Regon 000630657