

ZARZĄDZENIE Nr <sup>134,6</sup>...../21  
Prezydenta Miasta Krosna  
z dnia <sup>30</sup>..... listopada 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego na rzecz mieszkańców miasta Krosna na 2022 rok

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2021.1372 z późn.zm.) w związku z art. 5 ust.4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.).

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.) na realizację zadania publicznego pn. „**Organizacja współzawodnictwa dzieci i młodzieży ze szkół krośnieńskich w ramach kalendarza Szkolnego Związku Sportowego**”.

§ 2.

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna oraz na stronie internetowej [www.krosno.pl](http://www.krosno.pl).

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krosna.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT  
Miasta Krosna  
*Przytocki*  
Piotr Przytocki

*da*  
SPRAWDZONO  
pod względem  
formalno-prawnym  
*Bicunia*

*mm*

K.524.7.2021.C

Krosno, 30.11.2021 r.

## Prezydent Miasta Krosna

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.) oraz uchwały nr XXXIX/1116/21 Rady Miasta Krosna z dnia 25 października 2021 r. w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.

### OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania publicznego na rzecz mieszkańców Miasta Krosna  
w 2022 roku.

#### I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW :

Organizacja współzawodnictwa dzieci i młodzieży ze szkół krośnieńskich w ramach kalendarza Szkolnego Związku Sportowego do kwoty 30.000,00 zł

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania w 2022 r. wynosi 30.000,00 zł zgodnie z projektem uchwały budżetowej na rok 2022.

Na realizację w/w zadań w 2020 roku przeznaczono kwotę w wysokości: 34.000,00 zł.  
Na realizację w/w zadań w 2021 roku przeznaczono kwotę w wysokości: 30 000,00 zł.

#### II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.).
2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.). Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
4. W przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.

5. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
  - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
  - b) zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### **III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 3 stycznia 2022 r. do dnia 17 grudnia 2022 r. Oferenci, którzy będą realizowali zadania od dnia 3 stycznia 2022 r. do czasu zawarcia umowy finansują zadanie ze środków własnych na własną odpowiedzialność. W przypadku otrzymania dofinansowania na zadania które będą realizowane od dnia 3 stycznia 2022 r. koszty poniesione przed datą zawarcia umowy będą mogły być rozliczone jako wkład własny. Natomiast koszty te nie będą mogły być rozliczone jako koszty sfinansowane z przyznanej dotacji. Koszty sfinansowane z dotacji będą rozliczane od dnia zawarcia umowy na realizację zadań o które mowa w pkt. 5.
2. Adresatami zadania są uczniowie uczęszczający do szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych z terenu Miasta Krosna.
3. Wnioski mogą dotyczyć wyłącznie zajęć organizowanych dla dzieci i młodzieży – uczniów krośnieńskich szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.
4. Przyznane dofinansowanie stanowi 100% całkowitych kosztów realizacji zadania.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
6. W przypadku uzyskania dotacji niższej od wnioskowanej, oferent składa aktualizację oferty na realizację wybranego zadania w terminie do 30 dni od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert wraz z pismem przewodnim określającym przyczyny i zakres zmian.
7. Na podstawie złożonej aktualizacji oferty zostanie przygotowana umowa określająca szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, formy wypłaty i rozliczenia przyznanej dotacji.
8. Podpisanie umowy na dofinansowanie realizacji zadań w 2022 r. na które Oferent otrzymał dotację, możliwe będzie dopiero po całkowitym zatwierdzeniu sprawozdań końcowych z realizacji zadań w roku poprzednim.
9. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie do 30 dni, od daty wpływu do Wydziału Kultury i Sportu podpisanej przez obie Strony umowy, na rachunek bankowy podmiotu realizującego zadanie.
10. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zgodnie z zawartymi w umowie zapisami.
11. Wydatki z dotacji powinny być poniesione w sposób legalny, celowy i oszczędny.
12. Oferent, który otrzyma dotację zobowiązany jest do informowania, że zadanie finansowane jest ze środków otrzymanych od Gminy Miasto Krosno przez widoczne zamieszczenie we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych, a także materiałach prasowych, reklamach dotyczących realizowanego zadania, logo Krosno Miasto Szkła z podpisem „Dofinansowano z budżetu Gminy Miasto Krosno”. (logo do pobrania – link: <https://krosno.pl/dla-mieszkanow/samorzad/prezydent>)
13. Przy realizacji zadania oferent zobowiązany jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020.1062 z późn.zm.) w co najmniej w minimalnym zakresie o którym mowa w art. 6 ustawy.
14. Dokumenty księgowe dotyczące realizowanego zadania powinny być opisane w sposób określony w załączniku nr 2 do Zarządzenia.
15. W przypadku gdy podatek od towarów i usług nie stanowi kosztu przedsięwzięcia kalkulacja winna być ujęta w kwotach netto.
16. Niedozwolone jest sfinansowanie lub refundacja całkowita lub częściowa danego wydatku dwa razy ze środków publicznych. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:

- a) sfinansowanie lub refundacja tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów, współfinansowanych ze środków budżetu Miasta Krosna, bądź innych środków publicznych wspólnotowych lub krajowych;
  - b) sfinansowanie lub refundacja kosztów podatku VAT ze środków budżetu Miasta Krosna, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn.zm.).
17. Za kwalifikowane uznaje się koszty związane z realizacją zadania, które:
- a) są niezbędne do realizacji zadania;
  - b) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie oraz w umowie zawartej z Oferentem;
  - c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
  - d) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
  - e) poparte są stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.
18. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią w szczególności:
- a) koszty nie związane z realizacją zadania;
  - b) koszty poniesione na przygotowanie oferty;
  - c) koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych;
  - d) koszty poniesione przed i po terminie zakończenia realizacji zadania.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH:**

Oferty na poszczególne zadania należy składać;

1. w zamkniętej kopercie na której należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę, nazwę zadania zgodną z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa;
2. w siedzibie Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a. i Staszica 2 w Kancelarii Ogólnej;
3. korespondencyjnie na adres: Urzędu Miasta Krosna ul. Lwowskiej 28a. 38-400 Krosno (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Krosna nie data stapla pocztowego);
4. w terminie do dnia 23 grudnia 2021 r. do godz. 15.30;
5. oferty które wpłyną po w/w terminie, nie będą objęte procedurą konkursową.

#### **V. WYMOGI FORMALNE:**

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Formularz oferty można otrzymać w Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28 a, pok. 335 lub pobrać ze strony [www.krosno.pl](http://www.krosno.pl).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczątowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana piszemy: „nie dotyczy” lub wstawiamy cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
4. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularzy o których mowa w pkt 1.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **VI. OFERTA KONKURSOWA POWINNA ZAWIERAĆ:**

1. Szczegółowy opis z zakresem rzeczowym, planem i harmonogramem działań podjętych przy realizacji zadania publicznego proponowanego do realizacji.

2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
3. Zestawienie kosztów realizacji zadania.
4. Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
5. Informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł.
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

#### **VII. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI :**

Oświadczenie Oferenta o posiadaniu r-k bankowego z podaniem numeru.

#### **VIII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:**

1. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krosna.
2. Oferty rozpatrywane będą w dwóch etapach:
  - 1) Ocena formalna wniosku – Oferty złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne, niespełniające wymagań określonych szczegółowo w ogłoszeniu lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Za uchybienia formalne uznaje się brak załączników określonych w pkt. VII ogłoszenia.
  - 2) Oferty, które spełniły wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków Komisji Konkursowej. Przy ocenie merytorycznej ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
    - a) możliwość realizacji zadania – maksymalnie 5 pkt;
    - b) planowane koszty realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie 15 pkt;
    - c) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie - maksymalnie 15 pkt;
    - d) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich – maksymalnie 5 pkt (organizacja, która dotychczas nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzymuje maksymalną ilość punktów).

Maksymalnie oferta może uzyskać 40 punktów. Nie przyjmuje się do realizacji oferty, która otrzyma mniej niż 20 punktów.

3. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie;
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 28 stycznia 2022 r. poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, opublikowanie na stronie internetowej [www.krosno.pl](http://www.krosno.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **IX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Krosna, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Krosna, adres:  
Krosno, ul. Lwowska 28a, [um@um.krosno.pl](mailto:um@um.krosno.pl), dane kontaktowe inspektora ochrony danych:  
[iod@um.krosno.pl](mailto:iod@um.krosno.pl)

- 2) Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – za zgodą przedstawiciela ustawowego osoby, której dane dotyczą, do celów związanych z organizacją otwartego Konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Miasta Krosna w 2020 r.
- 3) Przekazanie danych jest konieczne do uczestnictwa w Konkursie.
- 4) Dostęp do danych posiadają uprawnieni pracownicy Urzędu Miasta Krosna. Dane zostaną udostępnione członkom Komisji Konkursowej.
- 5) Osobie, której dane dotyczą przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-18 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
- 6) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miasta Krosna w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty;
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. Dodatkowych informacji można uzyskać w Wydziale Kultury i Sportu przy ul. Lwowskiej 28 a, pok. 335, tel. (13) 47-43- 335.

PREZYDENT  
Miasta Krosna  
*Piotr Przytocki*

*[Handwritten signature]*  
Gmina