PREZYDENT MIASTA KROSNA
38-400 KROSNO
ul. Lwowska 28A

ZARZĄDZENIE Nr 1344 /21
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 30 listopada 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu wniosków na realizację zadań z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2022 roku

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2021.1372 z późn.zm.) oraz § 7 uchwały Nr XXXV/691/16 Rady Miasta Krosna z dnia 28 października 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2016 r., poz. 3748 z późn.zm.) w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadania własnego Gminy Miasto Krosno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs wniosków dla podmiotów określonych w §1 ust. 3 uchwały Nr XXXV/691/16 Rady Miasta Krosna z dnia 28 października 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2016 r., poz. 3748 z późn.zm.) na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2022 r.

§ 2.

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna oraz na stronie internetowej www.krosno.pl.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krosna.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Przytocki

SPRAWDZONO
pod względem
formalno-prawnym

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 1344/21
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 30 listopada 2021 r.

Uchwała Nr XXXV/691/16 Rady Miasta Krosna z dnia 28 października 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2016 r. poz. 3748 z późn.zm.) w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadania własnego Gminy Miasto Krosno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu określa warunki i tryb finansowania rozwoju sportu w Mieście Krośnie. Realizacja uchwały poprzez przeprowadzenie procedury konkursowej w drodze zarządzenia wyłaniającej wnioski na dofinansowanie realizacji projektów w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu przyczynia się do rozwoju sportu na terenie Miasta Krosna zwiększając możliwość osiągnięcia wysokiego poziomu sportowego oraz organizacyjnego przez krośnieńskie kluby sportowe.

Biorąc powyższe pod uwagę, zasadne jest ogłoszenie otwartego konkursu wniosków na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2022 r. w drodze Zarządzenia.

NACZELNIK
Wydziału Kultury i Sportu
Grzegorz Polchłopek

Bierwia

PREZYDENT MIASTA KROSNA
38-400 KROSNO
ul. Lwowska 28A

zał. nr 1 do Zarządzenia Nr 1344/21
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 30 listopada 2021 r.

K.426.1.18.2021.C

Krosno, 30.11.2021 r.

PREZYDENT MIASTA KROSNA

Na podstawie § 6 ust. 3 uchwały Nr XXXV/691/16 Rady Miasta Krosna z dnia 28 października 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2016 r. poz. 3748 z późn. zm.) w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadania własnego Gminy Miasto Krosno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

OGŁASZA
OTWARTY KONKURS WNIOSKÓW NA WSPARCIE REALIZACJI PROJEKTÓW
Z ZAKRESU TWORZENIA WARUNKÓW SPRZYJAJĄCYCH
ROZWOJOWI SPORTU W 2022 R.

I. RODZAJ ZADANIA, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW ORAZ FORMA WYPŁATY PRZYZNANEJ DOTACJI:

1. W ramach ogłoszonego konkursu wybrane zostaną projekty, których przedmiotem będzie realizacja zadań z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2022 r. poprzez wykonanie co najmniej jednego z następujących celów publicznych:
   a) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Miasta Krosna,
   b) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie projektu,
   c) zwiększenie dostępności mieszkańców Miasta Krosna do różnorodnych form aktywności sportowej,
   d) popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej,
   e) promocja sportu i aktywnego stylu życia,
   f) kreowanie pozytywnego wizerunku Miasta Krosna oraz promocja miasta poprzez udział we współzawodnictwie sportowym,
   g) poprawa warunków uprawiania sportu i dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych.
2. Wysokość środków publicznych zabezpieczonych w projekcie uchwały budżetowej na realizację zadań z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2022 r. wyłonionych w drodze ogłoszonego konkursu wynosi: **630 000,00 zł.**
3. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków na zadanie zarezerwowane w budżecie Gminy Miasta Krosna na 2022r.
4. Formą wypłaty dotacji będzie przekazanie środków podmiotom wyłonionym w drodze ogłoszonego konkursu wniosków na podstawie zawartej umowy pomiędzy Gminą Miasto Krosno a Beneficjentem na poczet poniesienia kosztów projektu przez beneficjenta po zawarciu umowy, określonych szczegółowo we wniosku oraz aktualizacji opisu poszczególnych działań i kosztorysu, które stanowić będą załączniki do umowy na realizację projektu.

II. PODMIOT UPRAWNIONY DO SKŁADANIA WNIOSKÓW:

Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków o przyznanie dofinansowania są stowarzyszenia kultury fizycznej, sportowe spółki akcyjne lub spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2020.1133 z

późn.zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników i które prowadzą działalność sportową na terenie Miasta Krosna.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 z późn.zm.) oraz uchwały Nr XXXV/691/16 Rady Miasta Krosna z dnia 28 października 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2016 r. poz. 3748 z późn.zm.) w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadania własnego Gminy Miasto Krosno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu .
2. Zlecenie realizacji projektów nastąpi w formie ich wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Dopuszcza się możliwość realizacji projektów przez kilka podmiotów. Wysokość dotacji dla poszczególnych podmiotów uzależniona będzie od ilości wybranych do realizacji projektów.
4. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
   a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
   b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową beneficjenta.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU:

1. **Termin realizacji projektów ustala się od dnia 3 stycznia 2022 r. do dnia 30 grudnia 2022 r.** Podmioty, które będą realizowały zadania od dnia 3 stycznia 2022 r. do czasu zawarcia umowy finansują projekt ze środków własnych na własną odpowiedzialność. W przypadku otrzymania dofinansowania na projekty, które będą realizowane od dnia 3 stycznia 2021 r. **koszty poniesione przed datą zawarcia umowy będą mogły być rozliczone jako wkład własny, koszty te nie będą mogły być rozliczone jako koszty sfinansowane z przyznanej dotacji. Koszty sfinansowane z dotacji będą rozliczane od dnia zawarcia umowy na realizację projektów.**
2. Adresatami projektów są mieszkańcy Miasta Krosna.
3. Wnioskowana kwota dofinansowania nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji projektu.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
5. W przypadku uzyskania dotacji w wysokości wnioskowanej kwoty, Podmiot zobowiązany jest do zaangażowania w realizację projektu środków finansowych własnych w kwocie nie mniejszej niż zadeklarowana we wniosku konkursowym.
6. W przypadku przyznania dotacji niższej od wnioskowanej, Podmiot składa aktualizację opisu poszczególnych działań i kosztorysu realizacji projektu w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu stanowiącą załącznik nr 2 uchwały Nr XXXV/691/16 Rady Miasta Krosna z dnia 28 października 2016 r. **w terminie do 30 dni** od ogłoszenia wyników otwartego konkursu wniosków wraz z pismem przewodnim określającym zakres zmian.
7. Na podstawie złożonego wniosku/ aktualizacji opisu poszczególnych działań i kosztorysu zostanie przygotowana umowa określająca szczegółowe i ostateczne warunki realizacji projektu, formy wypłaty i rozliczenia przyznanej dotacji.
8. W przypadku przyznania dotacji na rzecz oferenta, który rozlicza wykonanie zadań dofinansowanych przez Gminę Miasto Krosno w roku 2021, podpisanie umowy na dofinansowanie zadań realizowanych w 2022 r., nastąpi nie wcześniej niż po całkowitym zatwierdzeniu sprawozdań końcowych z wykonania zadań w roku poprzednim.
9. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie do 30 dni, od daty wpływu do Wydziału Kultury i Sportu podpisanej przez obie Strony umowy, na rachunek bankowy podmiotu realizującego projekt.
10. Projekt powinien być realizowany z najwyższą starannością, zgodnie ze złożonym wnioskiem/ aktualizacją opisu poszczególnych działań i kosztorysu i zgodnie z zawartymi w umowie zapisami.

11. Wydatki z dotacji powinny być poniesione w sposób legalny, racjonalny, celowy i oszczędny.
12. Podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do informowania, że projekt finansowany jest ze środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasto Krosno przez widoczne zamieszczenie we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych, a także materiałach prasowych, reklamach dotyczących realizowanego zadania, **logo Krosno Miasto Szkła** z podpisem **„Dofinansowano z budżetu Gminy Miasto Krosno"**. (logo do pobrania – link: https://krosno.pl/dla-mieszkancow/samorzad/prezydent)
13. Przy realizacji projektu Podmiot zobowiązany jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020.1062 z późn.zm.) w co najmniej w minimalnym zakresie o którym mowa w art. 6 ustawy.
14. **Dotacja celowa służy realizacji celu publicznego określonego w pkt. I.1 i może być przeznaczone na:**
    1) realizację programu szkolenia sportowego w tym pokrycie kosztów organizacji i przeprowadzenia zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach tj. (transport, wyżywienie i zakwaterowanie w przypadku wyjazdowych meczy ligowych i towarzyskich turniejów oraz zgrupowań sportowych, opiekę medyczną, badania lekarskie i koszty odnowy biologicznej, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, odżywek, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych, opłaty rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia, ubezpieczenia OC beneficjenta oraz NW zawodników i trenerów) - jeżeli dokumenty finansowe wystawiane są w innej kwocie niż złoty powinny zawierać dokładny opis jakiego wydatku dotyczą oraz przeliczenie wskazanej w niej kwoty ze wskazaniem kursu walut z danego dnia według, którego została przeliczona. Dodatkowo do wszystkich tego rodzaju dokumentów finansowych należy dołączyć potwierdzenie zakupu waluty;
    2) do każdych dokumentów obcojęzycznych (faktur, rachunków, umów) dołączony powinien być kompletny opis w języku polskim umożliwiający ich prawidłową weryfikację (nazwa wystawcy, nazwa odbiorcy, data wystawienia dokumentu, numer dokumentu, kwota, przedmiot zakupu);
    3) zakup sprzętu sportowego niezaliczanego do majątku trwałego zgodnie z ustawą z dnia 15 lutego 1992 o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U.2021.1800 z późn.zm.) oraz odzieży i obuwia sportowego. Na zakupionym w ramach przyznanej dotacji sprzęcie sportowy i odzież sportowej powinno zostać umieszczone logo Krosno Miasto Szkła;
    4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
    5) sfinansowanie stypendiów sportowych dla zawodników lub wynagrodzeń wraz z pochodnymi dla zawodników i kadry szkoleniowej reprezentujących Podmiot ubiegający się o dofinansowanie projektu w wysokości nieprzekraczającej 50% przyznanego dofinansowania, z zastrzeżeniem pkt 15 podpunkt 6. Stawki wynagrodzenia o którym mowa wyżej nie powinna odbiegać od stawek rynkowych.
    6) sfinansowanie wynagrodzenia delegacji sędziowskich;
    7) sfinansowanie kosztów zabezpieczenia i ubezpieczenia imprez i zawodów;
    8) dofinansowanie doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji kadry szkoleniowej;
    9) inne koszty bezpośrednio związane z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia.
15. **Z wnioskowanej dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:**
    1) transferu zawodnika;
    2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot i osoby w nim zrzeszone;
    3) zobowiązań podmiotu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
    4) remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń służących zawodnikom podmiotu do uprawiania sportu;
    5) zakupu i wypożyczenia urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych;
    6) stypendia sportowe dla zawodników lub wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla zawodników i kadry szkoleniowej reprezentujących podmiot ubiegający się o dofinansowanie projektu, którzy pobierają z budżetu Miasta Krosna stypendia przyznane im w ramach uchwały Nr LX/1396/18 Rady Miasta Krosna z dnia 28 czerwca 2018 r., zmienionej uchwałą Nr VIII/203/19 Rady Miasta Krosna w sprawie określenia zasad, szczegółowego trybu przyznawania i pozbawiania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym.
16. Niedozwolone jest sfinansowanie lub refundacja całkowita lub częściowa danego wydatku dwa razy ze środków publicznych. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:

a) sfinansowanie lub refundacja tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów, współfinansowanych ze środków budżetu Miasta Krosna, bądź innych środków publicznych wspólnotowych lub krajowych;
b) sfinansowanie lub refundacja kosztów podatku VAT ze środków budżetu Miasta Krosna, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn.zm.).

17. Podmiot będący zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym, który będzie miał prawo do odliczenia podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn.zm.) od zakupów sfinansowanych z dotacji, w ramach złożonego wniosku zobowiązany jest do sporządzenia kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji projektu w kwocie pomniejszonej o podatek VAT możliwy do odliczenia.

V. WARUNKI ROZLICZANIA PROJEKTÓW ORAZ KONTROLI NAD ICH REALIZACJĄ:

Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 z późn.zm.) „Dotacje są to podlegające szczególnym zasadom rozliczania środki z budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz z państwowych funduszy celowych przeznaczone na podstawie niniejszej ustawy, odrębnych ustaw lub umów międzynarodowych, na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych".

1. Beneficjent, któremu przyznano dofinansowanie, przedstawia sprawozdanie z realizacji projektu w formie pisemnego sprawozdania na formularzu stanowiącym załączniku nr 3 uchwały Nr XXXV/691/16 Rady Miasta Krosna z dnia 28 października 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2016 r. poz. 3748 z późn.zm.) w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadania własnego Gminy Miasto Krosno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu
2. Beneficjenci, którym przyznane zostało dofinansowanie wyższe od kwoty 20 000 zł składają sprawozdanie częściowe z wykonania projektu sporządzone według wzoru, o którym mowa w pkt. 1 w terminie i na warunkach określonych w zawartej umowie.
3. **Beneficjenci, składają sprawozdanie o którym mowa w ust.1 i 2 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu określonego w zawartej umowie jednak nie później niż do dnia 15 stycznia roku kolejnego.**
4. Wszystkie przedsięwzięcia, których wykonanie podlega rozliczeniu powinny być realizowane zgodne z harmonogramem przedłożonym przez beneficjenta realizującego projekt.
5. Niedozwolone jest sfinansowanie lub refundacja całkowita lub częściowa danego wydatku dwa razy ze środków publicznych. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności sfinansowanie lub refundacja tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów, współfinansowanych ze środków budżetu Gminy Miasta Krosna.
6. Prezydent, poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Krosna, może kontrolować realizację projektu, w szczególności:
   1) stan realizacji projektu;
   2) efektywność i rzetelność jego wykonania;
   3) prawidłowość wykorzystania środków otrzymanej dotacji z budżetu Miasta;
   4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków związanych z realizowanym projektem.
7. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Miasta Krosna jest imienne upoważnienie podpisane przez Prezydenta.
8. W ramach dokumentacji okazywanej przez beneficjenta, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.
9. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje Beneficjent i Miasto.
10. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do beneficjenta kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, w miarę możliwości, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

11. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 10, w terminie 14 dni od jego otrzymania, beneficjent może skierować zastrzeżenia do Prezydenta.
12. Podstawą zastrzeżeń z ust. 11 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Prezydent powiadamia Beneficjenta w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

VI. WNIOSEK I WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI :

1. **Wnioski** winny zostać sporządzone na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXV/691/16 Rady Miasta Krosna z dnia 28 października 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2016 r. poz. 3748 z późn.zm.) w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadania własnego Gminy Miasto Krosno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu. Formularz wniosku można otrzymać w Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krosna ul. Lwowska 28 a, pok. 335 lub pobrać ze strony internetowej www.krosno.pl.
2. **Wniosek** oraz załączniki i inne dokumenty wymagające podpisów ze strony Podmiotu powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji, statucie, posiadające na dzień składania wniosków prawo reprezentacji podmiotu:
   1) w przypadku gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji;
   2) w przypadku złożenia kserokopii załączników, każda strona musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z datą i czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Podmiotu.
3. W przypadku, gdy wniosek jest podpisany przez inną osobę niż wskazana w pkt.2 należy dołączyć pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej (na podstawie przepisów Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2021.1923) opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Krosna. Do każdego wniosku należy załączyć opłacone pełnomocnictwo.
4. Wnioski powinny być wypełnione **czytelnie** we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczętowane w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja wniosku nie będzie wypełniana piszemy: „nie dotyczy" w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych i podpisany przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
5. **Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze wniosku;**
6. **Wniosek jest poprawny gdy:**
   1) zostanie złożony na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w ogłoszeniu;
   2) zostanie wypełniony w sposób czytelny, uzupełnione zostaną wszystkie pola we wniosku;
   3) Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku;
   4) termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;
   5) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym;
   6) został złożony w całości, opatrzony jest datą, pieczątką z danymi Wnioskodawcy i podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.
7. **Kosztorys we wniosku powinien być sporządzony w sposób szczegółowy, czytelny i logiczny z wyszczególnieniem rodzaju i przedmiotu zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie i harmonogramie działań w zakresie realizacji projektu.**
8. **Do wniosku należy dołączyć:**
   1) Sprawozdanie merytoryczne z działalności Podmiotu za 2020 rok;
   2) Sprawozdanie finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat;
   3) Informację dodatkową za 2020 rok;
   4) Listę zawodników i kadry szkoleniowej reprezentujących Podmiot składający wniosek o dofinansowanie, którym w ramach wnioskowanej dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Krosno wypłacane będą stypendia sportowe lub wynagrodzenia w roku 2022;

5) Jeśli otrzymana dotacja po stronie Beneficjenta może stanowić pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2016 C 202, s.1.), warunkiem rozpatrzenia wniosku o dotację jest łącznie:
   a) dochowanie ze strony beneficjenta wymagań z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. art. 107 i 108 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013, str. 1),
   b) przedstawienie przez beneficjenta wniosku o udzielanie dotacji stanowiącej pomoc *de minimis* o której mowa wyżej wymaga dodatkowo przedłożenia dokumentów i informacji określonych w art.37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn.zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. N r 53,poz. 311).

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU KONKURSOWEGO:

Wnioski należy składać;

1) w zamkniętej kopercie na której należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego wniosek, nazwę zadania zgodną z treścią ogłoszenia, na które składany jest wniosek konkursowy;
2) w siedzibie Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a. lub Staszica 2 w Kancelarii Ogólnej;
3) korespondencyjnie na adres: Urzędu Miasta Krosna, Wydział Kultury i Sportu ul. Lwowskiej 28a. 38-400 Krosno **(decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Krosna nie data stapla pocztowego);**
4) w terminie do dnia **23 grudnia 2021 r. do godz. 15.30;**
5) oferty które wpłyną po w/w terminie, nie będą objęte procedurą konkursową.

VIII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE WNIOSKU, TERMIN DOKONANIA WYBORU PROJEKTÓW:

1. Oceny wniosków dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Wnioski rozpatrywane będą w dwóch etapach:
   1) Ocena formalna wniosku: wnioski złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne, niespełniające wymagań określonych szczegółowo w pkt. V ogłoszenia lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;
   2) Wnioski, które spełniły wymagania formalne, zostaną dopuszczone do drugiego etapu oceny merytorycznej. Wniosek, który nie spełnia warunków formalnych podlega odrzuceniu.
   3) Przy ocenie merytorycznej wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria:
      a) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego – maksymalnie **10 pkt,**
      b) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu w związku z zakresem rzeczowym projektu - maksymalnie **5 pkt,**
      c) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację projektu - maksymalnie **10 pkt,**
      d) możliwość realizacji projektu przez podmiot - maksymalnie **10 pkt,**
      e) dotychczasowe wykorzystanie przez Podmiot dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miasto Krosno - maksymalnie **5 pkt,**

   Maksymalnie wniosek może uzyskać 40 punktów. Nie przyjmuje się do realizacji wniosku, który otrzymał mniej niż 20 punktów.
3. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 28 stycznia 2022 r. poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna **www.krosno.pl** oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych

a) Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Krosna, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Krosna, adres: Krosno, ul. Lwowska 28a, um@um.krosno.pl, dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@um.krosno.pl,
b) Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – za zgodą przedstawiciela ustawowego osoby, której dane dotyczą, do celów związanych z organizacją otwartego Konkursu wniosków na wsparcie realizacji projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2021 r.,
c) Przekazanie danych jest konieczne do uczestnictwa w Konkursie,
d) Dostęp do danych posiadają uprawnieni pracownicy Urzędu Miasta Krosna. Dane zostaną udostępnione członkom Komisji Konkursowej,
e) Osobie, której dane dotyczą przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-18 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania,
f) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W przypadku, gdy przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej, Beneficjent przedkłada aktualizację opisu poszczególnych działań i kosztorysu realizacji projektu.
2. Projekt powinien być realizowany zgodnie ze złożonym wnioskiem i zgodnie z zawartymi w umowie postanowieniami. W przypadku przyznania dotacji niższej od wnioskowanej Beneficjent przedstawia zaktualizowany kosztorys wraz z harmonogramem. Aktualizacja kosztorysu i harmonogramu stanowi załącznik do umowy.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania.
4. Zastrzega się prawo do:
   a) odwołania konkursu bez podania przyczyny – w każdym czasie lub przesunięcia terminu składania ofert,
   b) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
   c) przełożenia terminu ogłoszenia wyników konkursu,
   d) zmiany wysokości dotacji na realizację zdania w trakcie trwania konkursu,
   e) negocjowania warunków, kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
   f) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Kultury i Sportu ul. Lwowskiej 28 a, pok. 335, tel. (13) 47-43-335.

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Przytocki