

ZARZĄDZENIE Nr 1004/21

PREZYDENT MIASTA KROSNA
38-400 KROSNO
ul. Lwowska 28A

Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 15. lutego 2021 r.

w sprawie powierzenia Skarbnikowi Miasta Krosna prowadzenia określonych spraw Gminy Miasto Krosno oraz wykonywania określonych obowiązków w zakresie rachunkowości i gospodarki finansowej Gminy Miasto Krosno

Na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217), art. 53 ust. 2, art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.), art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.) w związku z § 18 ust. 2 załącznika do zarządzenia Nr 143/19 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna (z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powierzam Panu Marcinowi Połomskiemu – Skarbnikowi Miasta Krosna prowadzenie w moim imieniu spraw Gminy Miasto Krosno z obszaru właściwości rzeczowej następujących komórek organizacyjnych i stanowisk funkcjonujących w Urzędzie Miasta Krosna:

- 1) Biuro Obsługi Finansowej;
- 2) Biuro Zarządzania Należnościami i VAT;
- 3) Wydział Budżetowo – Finansowy;
- 4) Wydział Księgowości;
- 5) Wydział Podatków i Opłat,
- 6) Stanowisko do spraw analiz.

2. Powierzenie nie dotyczy spraw zastrzeżonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Krosna do wyłącznego podpisu Prezydenta Miasta Krosna.

3. Powierzenie nie dotyczy spraw związanych z wykonywaniem funkcji głównego księgowego Urzędu Miasta Krosna oraz głównego księgowego Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Krośnie, Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Krośnie i Zespołu Krytych Pływalni w Krośnie.

§ 2.

Powierzam Panu Marcinowi Połomskiemu – Skarbnikowi Miasta Krosna (Głównemu Księgowemu Budżetu Miasta Krosna) obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność w zakresie prowadzenia rachunkowości budżetu Gminy Miasto Krosno, określone przepisami o rachunkowości, a w szczególności:

- 1) prowadzenie ksiąg rachunkowych budżetu;
- 2) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
- 3) sporządzanie sprawozdania finansowego budżetu;
- 4) wykonywanie obowiązków w zakresie przeprowadzania inwentaryzacji metodą potwierdzania sald;
- 5) sporządzanie sprawozdań budżetowych i z zakresu gospodarki finansowej organu;

- 6) nadzór nad opracowaniem wytycznych i ogólnych zasad Polityki Rachunkowości Gminy Miasto Krosno oraz nadzór nad ich realizacją;
- 7) sporządzanie łącznego sprawozdania finansowego i sprawozdania skonsolidowanego Gminy Miasto Krosno;
- 8) nadzór nad zbiorczą sprawozdawczością budżetową oraz w zakresie operacji finansowych.

§ 3.

Powierzam Panu Marcinowi Połomskiemu Skarbnikowi Miasta Krosna (Głównemu Księgowemu Budżetu Miasta Krosna) obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność w zakresie:

- 1) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 2) dokonywania wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 3) realizacji gospodarki finansowej Gminy Miasto Krosno zgodnie z następującymi przepisami ustawy o finansach publicznych:
 - a) Dział II rozdział 4 – ogólne zasady zaciągania zobowiązań,
 - b) Dział V – budżet jednostki samorządu terytorialnego w zakresie: przestrzegania obowiązujących zasad, koordynacji opracowywania i uchwalania budżetu, wykonywania budżetu w zakresie właściwym dla Skarbnika Miasta (bez czynności władczych dotyczących zmian w planie dochodów i wydatków budżetu, blokowania planowanych wydatków budżetowych, zaciągania zobowiązań, wyboru banku wykonującego obsługę budżetu), sporządzania informacji o przebiegu wykonania budżetu, sporządzania sprawozdania rocznego z wykonania budżetu.

§ 4.

1. Upoważniam Pana Marcina Połomskiego – Skarbnika Miasta Krosna do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz zaświadczeń w sprawach należących do właściwości rzeczowej komórek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Krosna stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 143/19 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna.

2. Upoważniam Pana Marcina Połomskiego – Skarbnika Miasta Krosna do podpisywania w moim imieniu tytułów wykonawczych na wymagalne należności pieniężne Gminy i Skarbu Państwa.

3. Upoważniam Pana Marcina Połomskiego – Skarbnika Miasta Krosna do podpisywania dokumentów związanych z właściwością rzeczową komórek organizacyjnych i stanowiska, o których mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Krosna stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 143/19 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna.

4. Upoważniam Pana Marcina Połomskiego – Skarbnika Miasta Krosna do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań (art. 268a kpa).

§ 5.

W celu realizacji swoich zadań Skarbnik ma prawo:

- 1) żądać od Naczelników wydziałów i miejskich jednostek organizacyjnych w formie ustnej lub pisemnej niezbędnych informacji i wyjaśnień, jak również udostępnienia do wglądu dokumentów i wyliczeń będących źródłem tych informacji i wyjaśnień;
- 2) wnioskować do Prezydenta Miasta Krosna o określenie trybu, według którego mają być wykonywane przez wydziały i miejskie jednostki organizacyjne, prace niezbędne do zapewnienia prawidłowości gospodarki finansowej oraz ewidencji księgowej, kalkulacji kosztów i sprawozdawczości finansowej;
- 3) żądać od kierowników komórek organizacyjnych UMK, dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych oraz pracowników realizujących politykę rachunkowości Gminy Miasto Krosno w formie ustnej lub pisemnej niezbędnych informacji i wyjaśnień;
- 4) żądać od kierowników komórek organizacyjnych UMK, dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych oraz pracowników opracowujących sprawozdania finansowe i budżetowe sporządzania analiz zgodnie z ustalonym zakresem;
- 5) żądać od kierowników komórek organizacyjnych UMK, dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych oraz pracowników opracowujących sprawozdania finansowe i budżetowe przedkładania dokumentów i materiałów przygotowywanych na podstawie wytycznych biegłego rewidenta;
- 6) wnioskować do Prezydenta Miasta Krosna o prowadzenie kontroli i audytów w zakresie polityki rachunkowości;
- 7) otrzymywania do wiadomości zaleceń pokontrolnych oraz protokołów kontroli i sprawozdań z audytów w zakresie polityki rachunkowości.

§ 6.

Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Skarbnika Miasta Krosna zawarty jest również w przepisach Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna.

§ 7.

Traci moc zarządzenie Nr 549/20 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 3 lutego 2020 r. w sprawie powierzenia Skarbnikowi Miasta Krosna prowadzenia określonych spraw Gminy Miasto Krosno oraz wykonywania określonych obowiązków w zakresie rachunkowości oraz gospodarki finansowej Gminy Miasto Krosno.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Oświadczam, że przyjmuję powierzenie,
a tym samym obowiązki i odpowiedzialność

15.02.2021 *Kheci*
.....
(data, czytelny podpis)

PREZEDENT
Miasta Krosno
Piotr Przytycki
Piotr Przytycki

OK
SPRAWDZONO
pod względem
formalno-prawnym