

OFERTA PRACY

Stanowisko:

Instruktor amatorskiego ruchu artystycznego ds. plastyki

1. Informacje o pracodawcy:

Regionalne Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie

ul. Kolejowa 1

38 - 400 Krosno

Samorządowa instytucja kultury wpisana do rejestru prowadzonego przez

Gminę Miasto Krosno

NIP 684 21 58 733

Opis:

Regionalne Centrum Kultur Pogranicza jest samorządową instytucją kultury Gminy Miasta Krosno, działającą na podstawie statutu. Realizuje zadania w dziedzinie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych, poprzez organizowanie różnorodnych form zespołowego uczestnictwa w kulturze. RCKP prowadzi szeroką działalność międzynarodową w szczególności skierowaną na kraje pogranicza, w celu prezentacji i rozwoju kultury narodów pogranicza oraz budowania międzykulturowego dialogu. Celem działalności jest przygotowanie i pozyskanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze poprzez stworzenie szerokiej oferty działań kulturalnych. Usługi RCKP obejmują różnorodne dziedziny artystyczne skierowane do wszystkich grup społecznych i wiekowych.

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe i odpowiednie przygotowanie pedagogiczne;
- umiejętność prowadzenia zajęć artystycznych;
- znajomość programu graficznego Corel Draw lub Affinity poparte portfolio;
- umiejętności techniczne i plastyczne poparte portfolio;
- umiejętności współpracy z ludźmi, łatwość nawiązywania i utrzymywania kontaktów;
- kreatywność i otwartość na nowe pomysły;
- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych i możliwość korzystania z pełni praw publicznych.

3. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w realizacji zajęć kulturalnych z dziećmi, młodzieżą bądź osobami dorosłymi;
- znajomość zagadnień merytorycznych związanych z działalnością kulturalną;
- samodzielność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność;
- rzetelność, terminowość;
- odpowiedzialność oraz bardzo dobra organizacja pracy;
- zaangażowanie w wypełnianiu obowiązków, samodzielność i inicjatywa;
- wysokie umiejętności interpersonalne, komunikatywność, otwartość;

- umiejętność prowadzenia zajęć w systemie on-line;
- umiejętność wystąpień publicznych w zakresie działalności;
- wysoka kultura osobista.

4. Planowany zakres obowiązków:

- opieka nad pracownią - prowadzenie zajęć plastycznych dla różnych grup wiekowych;
- organizowanie wystaw, w tym etalaż i montaż wystaw;
- przygotowywanie i organizacja konkursów plastycznych;
- projektowanie i wykonywanie dekoracji, scenografii do działań RCKP;
- projektowanie i wykonywanie materiałów graficznych do działań RCKP;
- archiwizacja materiałów o dokumentacji realizowanych zadań;
- tworzenie oferty warsztatowej i edukacyjnej z zakresu plastyki dla różnych grup wiekowych i społecznych;
- udział w nagraniach i wystąpieniach na żywo w ramach oferty online instytucji;
- udział w działaniach promocyjnych instytucji, w tym wystąpieniach publicznych zgodnie z zakresem działalności;
- obsługa imprez;
- ścisła współpraca z kierownictwem RCKP.

5. Warunki pracy i płacy:

- umowa na umowę zlecenie, w wymiarze godzin zbliżonych do wymiaru 1 etatu, na okres zastępstwa za pracownika, planowany od 1 października 2021 do 30 czerwca 2022;
- możliwość uczestniczenia i kreowania ciekawych wydarzeń artystycznych;
- szkolenia doskonalące umiejętności pracownicze;
- praca w kreatywnym, zaangażowanym i otwartym na nowe wyzwania zespole.

6. Wymagane dokumenty:

- podanie o pracę;
- dokumenty potwierdzające wykształcenie;
- portfolio artystyczne;
- CV wraz z poniższą klauzulą:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Regionalne Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie dla celów rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U.UE.L.2016.119.1.

Zgłoszenia bez załączonej powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

a) wymagane dokumenty można składać:

- osobiście w siedzibie Regionalnego Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie, ul. Kolejowa 1, 38-400 Krosno, sekretariat, pokój 235, w godzinach 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku);
 - e-mailem, w temacie wiadomości „rekrutacja-plastyk” na adres rckp@rckp.krosno.pl, w przypadku składania dokumentów elektronicznie wymagane są skany lub zdjęcia odpowiednich dokumentów;
- b) termin składania dokumentów: do dnia 9 września 2021 do godziny 15.30.

8. Informacje dodatkowe:

RCKP zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną jedynie wybranych osób.