

**WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W RAMACH PROGRAMU  
POLITYKI ZDROWOTNEJ DLA  
MIESZKAŃCÓW MIASTA KROSNA NA 2021 r.**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem konkursu ofert jest wybór realizatora Programu polityki zdrowotnej pn. „Program szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Krosna w wieku 65 lat i więcej na 2021 r.”, zwany dalej programem, który będzie realizowany w 2021 roku. Programem powinno być objętych min. 600 osób.

Okres trwania Programu: od podpisania umowy do 10.12.2021 r.

Gmina Miasto Krosno w roku 2021 przeznaczy na realizację programu środki w wysokości: 45 000 zł (słownie: czterdziestu pięciu tysięcy złotych).

Program jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna pod adresem internetowym: <https://bip.umkrosno.pl/> w zakładce: prawo, Uchwały Rady Miasta Krosna VIII kadencja (2018-2023), Uchwały Rady Miasta Krosna podjęte na XXXIII sesji RM w dniu 26 kwietnia 2021 r., Uchwała Nr XXVIII/945/21 w sprawie uchwalenia Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Krosna w wieku 65 lat i więcej na lata 2021 - 2023.

**II. Realizacja programu obejmie w 2021 r. następujące działania:**

1. Akcja informacyjno - edukacyjna (etap I);
2. Przeprowadzenie szczepień przeciwko wirusowi grypy (etap II);
3. Przygotowanie dokumentacji z realizacji programu, w tym przygotowanie sprawozdań określonych przez Zamawiającego oraz sprawozdania końcowego.

Na realizację programu składają się następujące działania:

**Etap I – Akcja informacyjno-edukacyjna:**

**1. Edukacja zdrowotna adresatów:**

- 1) prowadzona przez specjalistę ds. zdrowia publicznego lub promocji zdrowia, pielęgniarkę lub lekarza w formie wykładu online – materiału przygotowanego przez realizatora, publikowanego na stronie internetowej realizatora, a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna (tematyka wykładu: etiologia i patogeneza grypy, epidemiologia, rozpoznanie, leczenie, profilaktyka czynna i bierna, szczepienia ochronne, niepożądane odczyny poszczepienne, sposoby na wzmacnianie odporności);
- 2) prowadzona przez pielęgniarkę przed szczepieniem (przekazanie informacji dotyczących profilaktyki grypy; poinformowanie o pozytywnych skutkach szczepień ochronnych; przekazanie informacji o zasadach postępowania w



przypadku pojawienia się niepożądanego odczynu poszczepiennego, w tym o konieczności ponownego zgłoszenia się do poradni POZ w takim przypadku; przekazanie pacjentowi ulotki tematycznej);

- 3) realizowana za pomocą plakatów informacyjnych u realizatora oraz w Urzędzie Miasta Krosna (zachowanie zasad higieny, profilaktyka grypy, zagrożenia wynikające z braku szczepień, sposób postępowania w razie zakażenia minimalizujący ryzyko powikłań).

**2. Akcja informacyjna** - powinna być skierowana do mieszkańców miasta Krosna w wieku 65 lat i więcej (np. ulotki, plakaty). Do rozpropagowania informacji o programie Oferent może wykorzystać wsparcie takich podmiotów jak: lokalne media, wybrane podmioty lecznicze, Urząd Miasta Krosna. Wszystkie materiały powinny być opatrzone zapisem z informacją finansowania programu z budżetu Gminy Miasto Krosno oraz zatwierdzone przez koordynatora z Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna.

## **Etap II –**

### **3. Przeprowadzenie szczepień przeciwko wirusowi grypy:**

- 1) W założeniach programu Zleceniobiorca powinien pozyskać w roku 2021 min. 600 osób.
- 2) Oferent realizując program i kwalifikując osoby do badań musi wziąć pod uwagę następujące kryteria:
  - a) **kryteria włączenia do programu**, którymi są wiek: 65 lat i więcej oraz zamieszkiwanie na terenie Krosna;
  - b) **kryteria wyłączenia z programu**, tj. Z programu nie mogą korzystać osoby, które w danym sezonie epidemiologicznym zostały zaszczepione oraz te osoby, u których istnieją przeciwwskazania zdrowotne do wykonania szczepienia.
- 3) zakup czterowalentnej szczepionki przeciwko grypie na dany sezon epidemiologiczny,
- 4) telefoniczna konsultacja i rejestracja pacjenta do lekarza,
- 5) przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do wykonania szczepienia,
- 6) podanie szczepionki przez osoby z kwalifikacjami pielęgniarskimi, posiadające szkolenie uprawniające do wykonywania szczepień,
- 7) poinformowanie beneficjentów o postępowaniu w razie wystąpienia niepożądanych odczynów poszczepiennych,
- 8) prowadzenie ewidencji uczestników programu w formie papierowej według wzoru określonego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik do umowy.

## **Etap III**

**4. Przygotowanie dokumentacji realizacji Programu**, w tym sporządzanie sprawozdań według wytycznych Zleceniodawcy oraz przygotowanie sprawozdania końcowego:

- 1) sporządzenie sprawozdania z zakresu zgłaszalności do programu, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy;
- 2) przygotowanie sprawozdania z realizacji zadania za 2021 r., zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy;
- 3) analiza jakości udzielanych świadczeń na podstawie wyników ankiety satysfakcji uczestników (załącznik do umowy);
- 4) ocena efektywności programu.



### **Sposób udzielania świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej:**

Szczepienia w programie będą realizowane w trybie ambulatoryjnym w wybranym w drodze konkursu podmiocie leczniczym. W ramach akcji informacyjnej zostaną przekazane pacjentom terminy wykonywania szczepień ochronnych w ramach programu. W ramach akcji edukacyjnej mieszkańcom zostanie udostępniony wykład online dot. profilaktyki grypy oraz zasadności szczepień p/grypie, opublikowany na stronie internetowej realizatora, a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna. Lekarskie badanie kwalifikacyjne oraz obowiązkowe szczepienia ochronne odbywać się będą indywidualnie. Wzór zaświadczenia o przeprowadzonym lekarskim badaniu kwalifikacyjnym określono w załączniku nr 1 do umowy, natomiast wzór karty uodpornienia pacjenta w załączniku nr 2 do umowy.

### **Sposób zakończenia działań w programie i możliwość kontynuacji otrzymywania świadczeń zdrowotnych przez uczestników programu, jeżeli istnieją wskazania:**

Po wykonaniu szczepień adresat programu:

- 1) zostaje ponownie poinformowany o zasadach postępowania w razie wystąpienia niepożądanego odczynu poszczepiennego, w tym o konieczności ponownego zgłoszenia się do poradni POZ w takim przypadku;
- 2) zostaje poproszony o wypełnienie ankiety satysfakcji pacjenta (załącznik nr 3 do umowy);
- 3) zostaje poinformowany o możliwości udziału w programie w kolejnym roku kalendarzowym;
- 4) kończy udział w programie.

### **III. Podmioty przystępujące do konkursu muszą spełniać następujące kryteria:**

- 1) posiadać wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2021 poz. 711);
- 2) spełniać wymogi lokalowe, sprzętowe i kadrowe, wynikające z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz.U. 2018 poz. 753);
- 3) zapewnić udzielanie świadczeń zdrowotnych w programie wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny, w tym: zatrudnionego lekarza oraz pielęgniarki posiadające kurs w zakresie szczepień ochronnych;
- 4) posiadać punkt szczepień i lodówki do przechowywania szczepionek;
- 5) posiadać sprzęt komputerowy i oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu;
- 6) realizować świadczenia zdrowotne w pomieszczeniach spełniających określone przepisami wymagania techniczne i sanitarne oraz zgodnie z rekomendacjami Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi bezpieczeństwa epidemicznego w POZ podczas pandemii COVID 19.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

- 1) zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w postępowaniu podwykonawców.
- 2) okres trwania Programu: od podpisania umowy do 10.12.2021 r.



- 3) całkowity koszt programu w roku 2021 wynosi 45 000 zł. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację projektu jest uzależniona od ostatecznej liczby uczestników oraz liczby zrealizowanych szczepień i może ulec zmianie.
- 4) na koszty programu składają się:
  - akcja informacyjno – edukacyjna (w tym koszt edukacji zdrowotnej);
  - cena wykonania szczepienia i zakupu szczepionki;
- 5) druki do realizacji zadania Zleceniobiorca zabezpiecza we własnym zakresie;
- 6) Zleceniobiorca musi przechowywać wszelką dokumentację związaną z realizacją Programu przez okres 10 lat;
- 7) Podmiot realizujący Program będzie zobowiązany do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej w formie papierowej oraz elektronicznej w arkuszu kalkulacyjnym, a także do przekazywania uczestnikom ankiet satysfakcji (załącznik nr 4 do umowy). Ponadto Zleceniobiorca będzie przekazywał koordynatorowi sprawozdania roczne (załącznik nr 5 do umowy), a także sporządzi sprawozdanie końcowe z przeprowadzonych interwencji (załącznik nr 6 do umowy). Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych w Programie będzie zobowiązany prowadzić, przechowywać i udostępniać dokumentację medyczną w sposób zgodny z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2020 poz. 849 z późn. zm.) ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz.U. z 2021 poz. 666), a także ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781).

## V. Założenia Ogólne

1. Wybór realizatora Programu polityki zdrowotnej pn. „Program szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Krosna w wieku 65 lat i więcej na 2021 r.”, dokonany zostanie w drodze konkursu ofert.
2. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konkursie są podmioty spełniające kryteria wynikające z art.17 ust.1 lub odpowiednio art.18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711), zapewniające pełny zakres świadczeń będących przedmiotem poszczególnych programów.
3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w zakresie świadczeń wymienionych w punkcie I. „Przedmiot zamówienia”. Złożenie dwóch lub więcej ofert powoduje ich odrzucenie w całości.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania oferenta. Strony oferty powinny być ponumerowane.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w złożonym tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę.
6. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, opisanych odpowiednio czytelnym pismem: - „**Konkurs ofert na wybór realizatora programu – Programu polityki zdrowotnej pn. „Program szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Krosna w wieku 65 lat i więcej na 2021 r.”.**”



7. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 121/21 z dnia 11 lipca 2021 r., do którego muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2021 poz. 711);
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie specjalizacji w danej dziedzinie odpowiadającej rodzajowi i zakresowi wykonywanych świadczeń zdrowotnych oraz dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu, w odniesieniu do osób mających świadczyć usługi w ramach programu objętego ofertą konkursową;
- 3) kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej;
- 4) umowa przedwstępna na zakup szczepionki czterowalentnej przeciwko grypie w ilości wymaganej konkursem tj. 600 sztuk na sezon epidemiologiczny 2021/2022, jeżeli została zawarta przez oferenta.

8. Wszelkie dokumenty, jeśli nie zostaną złożone w oryginałach, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentacji oferenta lub uwierzytelnione przez notariusza.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w treści warunków konkursu ofert. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi oferentów poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Krosna ul. Lwowska 28a oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.bip.umkrosno.pl](http://www.bip.umkrosno.pl) w zakładce „OGŁOSZENIA I KONKURSY”.

10. Wszelkich informacji związanych z konkursem udziela Pani Monika Szymbara - Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna tel. 13 47 43 220, pok. 220, piętro 2, Krosno, ul. Lwowska 28a.  
Poczta elektroniczna: [monika.szymbara@um.krosno.pl](mailto:monika.szymbara@um.krosno.pl)

11. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa.

## **VI. Zasady składania ofert.**

1. Oferty przygotowane wg wskazań zawartych w Rozdziale V, powinny zostać złożone w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna, 38-400 Krosno ul. Lwowska 28 a (parter) lub przesłane na adres Urzędu (decyduje data wpływu) w terminie do dnia **3 sierpnia 2021 r. do godziny 10.30.**

2. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Krosna po terminie oznaczonym w ust. 1, podlegają odrzuceniu bez otwierania.

## VII. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 sierpnia 2021 r. o godz. 12.00** w siedzibie Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a, pok. 313.
2. Komisja konkursowa dokona oceny ofert zgodnie z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej oraz zapisami Warunków Konkursu Ofert.
3. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Krosna.
4. Do postępowania konkursowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711).
5. W zakresie nieuregulowanym w ustawach, o których mowa w pkt 4, do trybu przeprowadzenia konkursu ofert i zawarcia umów na realizację Programu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące przetargu.
6. Kryterium wyboru Wykonawcy będzie:
  - 1) całkowity koszt brutto realizacji programu – 40 pkt,
  - 2) liczba osób zaangażowanych w realizację świadczeń zdrowotnych w ramach programu, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe (liczebność personelu) – 20 pkt:
    - a) 2 - 4 osoby – 10 pkt,
    - b) 5 - 7 osób – 15 pkt,
    - c) 8 - 10 osób – 20 pkt,
  - 3) dostępność do świadczeń – 20 pkt
    - a) świadczenie usług 4 godzin dziennie, przez 5 dni w tygodniu, w tym jeden dzień do godziny 18.00 – 12 pkt,
    - b) świadczenie usług przewiduje dodatkowe dni do godziny 18.00 (za każdy kolejny dzień – 1 pkt) – 0-4 pkt,
    - c) dostępność do świadczeń powyżej 4 godzin dziennie (za każdy dodatkowy dzień powyżej 4 godzin – 1 pkt) – 0-4 pkt,
  - 4) doświadczenie w realizacji programów polityki zdrowotnej organizowanych przez Miasto, w tym ocena współpracy z Miastem - ocena efektywności i rzetelności wykonywania realizowanych wcześniej programów - 0 pkt - 10 pkt,
  - 5) umowa przedwstępna na zakup szczepionki czterowalentnej przeciwko grypie w ilości wymaganej konkursem tj. 600 sztuk na sezon epidemiologiczny 2021/2022 – 10 pkt.

Uwaga: maksymalna ilość osób zaangażowanych w realizację świadczeń zdrowotnych w ramach programu, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe jaka będzie podlegała punktacji wynosi 10 osób. Wykonawca, który zaoferuje więcej niż 10 osób do realizacji programu otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Ilość punktów jaką po uwzględnieniu znaczenia kryteriów oceny ofert może uzyskać oferta to: 100 punktów i tak:

- za cenę oferty ( C ) - maksymalnie 40 pkt
- za liczebność personelu ( P ) - maksymalnie 20 pkt
- za dostępność do świadczeń ( D ) – maksymalnie 20 pkt
- za doświadczenie w realizacji programów ( DWR ) – maksymalnie 10 pkt



- za umowę przedwstępną (U) – maksymalnie 10 pkt.

Łączna ocena oferty = ilość pkt za cenę oferty C + ilość pkt za liczebność personelu P + ilość pkt za dostępność do świadczeń (D) + ilość pkt za doświadczenie w realizacji programów (DWR) i ilość pkt za umowę przedwstępną (U)

### **Kryterium Cena:**

Sposób wyliczenia punktów (max. 50 pkt) za cenę oferty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{cena kolejnej oferty (zł)}} \times 50 \text{ (pkt)}$$

Łączna ocena oferty = C (pkt) + P (pkt) + D (pkt) + DWR (pkt) + U (pkt)

Komisja Konkursowa wybiera ofertę, która spełniając wszystkie warunki konkursu uzyska największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych we wszystkich ww. kryteriach).

7. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

8. Dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień przez oferentów w zakresie złożonej oferty.

9. W przypadku, gdy złożone oferty nie zapewnią właściwego wykonywania świadczeń będących przedmiotem konkursu, Komisja Konkursowa nie przyjmuje żadnej oferty.

### **VIII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert.**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do 14 dni od terminu określonego dla ich złożenia.

2. Ogłoszenie zawierające nazwę i siedzibę wybranego oferenta zamieszczone zostanie niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.bip.umkrosno.pl](http://www.bip.umkrosno.pl) w zakładce „OGŁOSZENIA I KONKURSY”.

### **IX. Termin związania ofertą.**

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

### **X. Postanowienia końcowe.**

1. Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.
2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

3. Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa cywilnoprawna o udzielanie świadczeń zdrowotnych w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
4. W wypadku odstąpienia od umowy przez wybranego oferenta, Zamawiający zawrze umowę z tym oferentem, który przedstawił kolejną najkorzystniejszą ofertę według treści protokołu z postępowania konkursowego.
5. Termin realizacji programu rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i trwa do 10.12.2021 r.

PREZYDENT  
Miasta Krosna  
*Piotr Przytocki*