



Urząd Miasta Krosna

38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a, tel. 013 436 75 43, fax. 013 436 28 65
e-mail: um@um.krosno.pl http://www.krosno.pl

Miejski Zespół Szkół Nr 1 w Krośnie
E.1711.25.2021.R
WPLYNĘŁO

Krosno, dn. 26 maja 2021 r.

Protokół

z kontroli przeprowadzonej w dniu 28 kwietnia 2021 r.

w Miejskim Zespole Szkół Nr 1, ul. J. S. Magurów 1, 38-400 Krosno

dnia 2021 -06- 02

L. dz. 248/2021

podpis [signature]

Kontrola została przeprowadzona przez:

1. Panią Aldonę Sobaś – inspektora w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Krosna na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli udzielonego przez Prezydenta Miasta Krosna Nr 147/12 z dnia 17 grudnia 2012 r.,
2. Panią Dianę Chorzępę – inspektora w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Krosna na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli udzielonego przez Prezydenta Miasta Krosna Nr 131/20 z dnia 30 czerwca stycznia 2020 r.

Zakres kontroli:

1. Przestrzeganie zasad rekrutacji kandydatów do Szkoły Podstawowej Nr 10 i Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Miejskim Zespole Szkół Nr 1 w Krośnie w zakresie stosowania zapisów:

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502),*

- *Uchwały Nr XIV/448/19 Rady Miasta Krosna z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Krosno dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, ustalenia liczby punktów za te kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia,*

- *Zarządzenia Nr 978/2021 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022 do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno,*

- *Uchwały Nr XIV/447/19 Rady Miasta Krosna z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Krosno, ustalenia liczby punktów za te kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia,*

- *Zarządzenia Nr 977/2021 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno.*

2. Prawidłowość przyznawania dodatków za wychowawstwo, prawidłowość naliczania dodatków motywacyjnych, prawidłowość przyznawania dodatków funkcyjnych nauczycielom zgodnie z:

- Uchwałą Nr XXXII/921/21 Rady Miasta Krosna z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu regulaminu określającego wysokość i warunki przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno.

3. Prawidłowość przyznawania pracownikom niepedagogicznym premii regulaminowej, dodatków funkcyjnych, premii uznaniowych i dodatków specjalnych – zgodnie z:

- Regulaminem wynagradzania pracowników niepedagogicznych Miejskiego Zespołu Szkół Nr 1 w Krośnie.

W okresie objętym kontrolą dyrektorem jednostki kontrolowanej była Pani Gabriela Wróbel.

W toku czynności kontrolnych wyjaśnień udzielała:

- Pani Gabriela Wróbel – Dyrektor Miejskiego Zespołu Szkół Nr 1 w Krośnie.

Ustalenia kontroli:

1. Przestrzeganie zasad rekrutacji kandydatów do Szkoły Podstawowej Nr 10 w Krośnie i Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Krośnie w zakresie stosowania przepisów prawa:

- 1) Przestrzeganie zasad rekrutacji kandydatów do Szkoły Podstawowej Nr 10 w Krośnie

Kontroli poddano rekrutację dzieci do klasy I Szkoły Podstawowej Nr 10 w Krośnie. Ustalono, że prace związane z naborem uczniów do klasy I Szkoły Podstawowej Nr 10 w Krośnie na rok szkolny 2021/2022 wykonywała Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr 7/2021 Dyrektora Miejskiego Zespołu Szkół Nr 1 w Krośnie z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w Szkole Podstawowej Nr 10 w Krośnie na rok szkolny 2021/2022 (zał. nr 1 do niniejszego protokołu) w składzie:

- Urszula Borkowska – przewodniczący,
- Aneta Gonet – członek,
- Elżbieta Żywiec – członek,
- Kamila Wojnar – członek.

Zarządzenie podpisane przez Dyrektora jednostki weszło w życie z dniem podpisania.

Weryfikacja przez komisje rekrutacyjne wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym obejmowała okres do 11 marca 2021 r.

Zgodnie z Protokołem 2 z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Podstawowej Nr 10 w Krośnie na rok szkolny 2021/2022 (**data posiedzenia: 15 marca 2021 r.**) – (zał. nr 2 do niniejszego protokołu) ustalono, że do szkoły wpłynęło łącznie 24 zgłoszeń i wniosków, w tym:

- 19 zgłoszeń kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły,
- 5 wniosków kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.

Informacja o wywieszeniu na tablicy informacyjnej danych o liczbie wolnych miejsc określona została na dzień 22 marca 2021 r.

Protokół zawiera podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej.

Szkoła Podstawowa Nr 10 w Krośnie dysponowała łącznie 23 miejscami w klasie I. „Z urzędu” przyjęto 19 kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły. Szkoła rekrutację prowadziła na 4 wolne miejsca.

Opublikowanie przez komisje rekrutacyjne list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych określone zostało na dzień 15 marca 2021 r., a list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na dzień 22 marca 2021 r.

Zgodnie z Protokołem 3 z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Podstawowej Nr 10 w Krośnie na rok szkolny 2021/2022 (**data posiedzenia: 26 marca 2021 r.**) – (zał. nr 3 do niniejszego protokołu) Komisja Rekrutacyjna przeprowadziła postępowanie rekrutacyjne. Protokół zawiera listę kandydatów przyjętych, nieprzyjętych i zakwalifikowanych do innych szkół.

Wrywkowo sprawdzono zgłoszenia dzieci z obwodu szkoły:

- **A. K.** – podpis rodzica, datę wpływu, obwód szkoły zgodny z adresem zamieszkania.
- **M.A.** – podpis rodzica, datę wpływu, obwód szkoły zgodny z adresem zamieszkania.

Wrywkowo sprawdzono wnioski dzieci spoza obwodu szkoły:

- **L.K.** – podpis rodzica, data wpływu, naliczone punkty i dokumentację do spełnianych kryteriów.
- **K.Z.** – podpis rodzica, data wpływu, naliczone punkty i dokumentację do spełnianych kryteriów.

Skontrolowane zgłoszenia i wnioski złożone zostały zgodnie z harmonogramem naboru do miejskich szkół podstawowych na rok szkolny 2021/2022, zawierają datę złożenia, podpis rodzica oraz podpis przyjmującego.

2) Przestrzeganie zasad rekrutacji kandydatów do Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Krośnie

Kontroli poddano rekrutację dzieci do Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Krośnie na rok szkolny 2021/2022.

Ustalono, że prace związane z naborem dzieci do Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Krośnie na rok szkolny 2021/2022 wykonywała Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr 6/2021 Dyrektora Miejskiego Zespołu Szkół Nr 1 w Krośnie z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Krośnie na rok szkolny 2021/2022 oraz wyznaczenia jej przewodniczącego (zał. nr 4 do niniejszego protokołu) w składzie:

- Elżbieta Trybus
- Katarzyna Truty
- Natalia Gibadło
- Kamila Wojnar.

Na przewodniczącą komisji rekrutacyjnej wyznaczono p. Elżbietę Trybus, natomiast na sekretarza – p. Natalię Gibadło.

Zarządzenie podpisane przez Dyrektora jednostki weszło w życie z dniem podpisania i obowiązywało do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021/2022.

Zapoznanie z Regulaminem pracy Komisji Rekrutacyjnej Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Krośnie, a także aktami normatywnymi obowiązującymi w zakresie prowadzonego postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021/2022 nastąpiło na posiedzeniu członków Komisji w dniu 29 stycznia 2021 r. Na tę okoliczność sporządzony został protokół 1/2021 (zał. nr 5 do niniejszego protokołu).

Protokół zawiera podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej.

Elektroniczne wypełnianie w systemie Nabór deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego i składanie deklaracji w przedszkolu obejmowało okres od 1 do 9 lutego 2021 r. do godz. 15:00.

Zgodnie z protokołem 2/2021 (zał. nr 6 do niniejszego protokołu) z zebrania Komisji Rekrutacyjnej Przedszkola Miejskiego Nr 2 im. Króla Maciusia Pierwszego w Krośnie ustalono, że:

- stan dzieci przedszkolnych w roku szkolnym 2020/2021 wynosi 121,
- liczba złożonych deklaracji o kontynuacji uczęszczania dziecka do Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Krośnie – 85,
- liczba dzieci kończących edukację przedszkolną – 35.

Z uwagi na zmianę miejsca zamieszkania 1 deklaracja o kontynuacji nie została złożona.

Listę dzieci, których rodzice zadeklarowali chęć kontynuacji edukacji w Przedszkolu Miejskim Nr 2 w roku szkolnym 2021/2022 została ujęta jako załącznik nr 1 do protokołu.

Protokół zawiera podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej.

Weryfikacja przez komisje rekrutacyjne wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym obejmowała okres do 1 marca 2021 r.

Dnia 1 marca 2021 r. odbyło się zebranie Komisji Rekrutacyjnej Przedszkola Miejskiego Nr 2 im. Króla Maciusia Pierwszego w Krośnie - Protokół 3/2021 (zał. nr 7 do niniejszego protokołu), w ramach którego:

- 1) podsumowano prace związane z weryfikacją wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 2) dokonano weryfikacji złożonych wniosków i określono działania zmierzające do uzupełnienia braków i poprawienia błędów,
- 3) ustalono, że na 15 wolnych miejsc do Przedszkola Miejskiego Nr 2 wpłynęło 41 wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola (zestawienie podań, podział wiekowy – wydruk z systemu Nabór RP 024 z dnia 26.02.2021 r.),
- 4) podjęto decyzję, że o wszelkich uchybieniach we wnioskach, rodzice zostaną poinformowani telefonicznie, natomiast lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do wiadomości dnia 3 marca 2021 r.

Protokół zawiera podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej.

Opublikowanie przez komisje rekrutacyjne list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych określone zostało na dzień 3 marca 2021 r.

Dnia 3 marca 2021 r. o godz. 15:00 odbyło się zebranie Komisji Rekrutacyjnej Przedszkola Miejskiego Nr 2 im. Króla Maciusia Pierwszego w Krośnie - Protokół 4/2021 (zał. nr 8 do niniejszego protokołu) w sprawie ustalenia wyników etapu kwalifikacji dzieci do przedszkola, na którym ustalono, że zakwalifikowano:

- 1) 85 deklaracji o kontynuacji edukacji dziecka w tym samym przedszkolu (lista - zał. Nr 1 z dnia 16.02.2021 r.),
- 2) 40 wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola, z tego: 33 wnioski z pierwszej preferencji, 4 wnioski z drugiej preferencji i 3 wnioski z trzeciej preferencji,
- 3) 11 dzieci zostało niezakwalifikowanych do przedszkola, z tego: 8 dzieci z pierwszej preferencji, 2 dzieci z drugiej preferencji i 1 dziecko z trzeciej preferencji.

Protokół zawiera podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej.

Załączniki do protokołu stanowią:

- Lista kandydatów zakwalifikowanych do Przedszkola Miejskiego Nr 2 na rok szkolny 2021/2022 – podanie do publicznej wiadomości 3 marca 2021 r. – wydruk z systemu *Nabór* RP 060 z dnia 02.03.2021 r.
- Lista kandydatów niezakwalifikowanych do Przedszkola Miejskiego Nr 2 na rok szkolny 2021/2022 – podanie do publicznej wiadomości 3 marca 2021 r. – wydruk z systemu *Nabór* RP 064 z dnia 02.03.2021 r.

Listy zawierają podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

Opublikowanie przez komisje rekrutacyjne list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zostało określone na dzień 11 marca 2021 r.

Dnia 11 marca 2021 r. o godz. 7:00 odbyło się zebranie Komisji Rekrutacyjnej Przedszkola Miejskiego Nr 2 im. Króla Maciusia Pierwszego w Krośnie - Protokół 5/2021 (zał. nr 9 do niniejszego protokołu) w sprawie podsumowania etapu naboru do przedszkola oraz potwierdzenia przez rodziców woli zapisu dziecka do przedszkola, na którym ustalono, że:

- 1) do dnia 9 marca 2021 r. do godz. 15:00 wolę uczęszczania dziecka do PM 2 w roku szkolnym 2021/2022 złożyło 85 rodziców, których dzieci kontynuują edukację w przedszkolu i 40 rodziców dzieci nowo przyjmowanych.
- 2) na dzień 11 marca 2021 r. do Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Krośnie przyjętych zostało 11 dzieci, w tym: 8 dzieci z pierwszej preferencji.
- 3) dnia 11 marca 2021 r. Komisja rekrutacyjna opublikowała listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Krośnie na rok szkolny 2021/2022, zgodnie z załącznikiem nr 1 do protokołu.
- 4) protokół zawiera podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej.

Załączniki do protokołu stanowią:

- Lista kandydatów przyjętych do Przedszkola Miejskiego Nr 2 na rok szkolny 2021/2022 - wydruk z systemu *Nabór* RP 081 z dnia 10.03.2021 r.
- Lista kandydatów nieprzyjętych do Przedszkola Miejskiego Nr 2 na rok szkolny 2021/2022 - wydruk z systemu *Nabór* RP 084 z dnia 10.03.2021 r.

Kontrolujący wrywkowo sprawdzili daty, podpisy rodziców i podpisy przyjmującego na deklaracjach dzieci:

- **K.Cz.** - podpis rodzica, data – 02.02.2021 r., podpis przyjmującego, data – 02.02.2021 r.,
- **M.B.** - podpis rodzica, data – 03.02.2021 r., podpis przyjmującego, data – 04.02.2021 r.,
- **J.D.** - podpis rodziców, data – 03.02.2021 r., podpis przyjmującego, data – 03.02.2021 r.

oraz wnioski kandydatów w zakresie kompletności danych i zgodności terminów:

- **R.S.** - podpis rodzica, data – 24.02.2021 r., podpis przyjmującego, data – 24.02.2021 r.,
- **N.S.** - podpis rodzica, data – 18.02.2021 r., podpis przyjmującego, data – 18.02.2021 r.,
- **M.Cz.** - podpis rodzica, data – 23.02.2021 r., podpis przyjmującego, data – 23.02.2021 r.

Skontrolowane wnioski złożone zostały zgodnie z harmonogramem naboru do miejskich przedszkoli na rok szkolny 2021/2022 i zawierają datę złożenia, podpis rodzica oraz podpis przyjmującego.

2. Prawidłowość przyznawania nauczycielom dodatków za wychowawstwo, prawidłowość naliczania dodatków motywacyjnych, prawidłowość przyznawania dodatków funkcyjnych – zgodnie z uchwałą Nr XXXII/921/21 Rady Miasta Krosna z dnia 26 marca 2021 r.

Kontroli poddano:

- 1) Prawidłowość naliczania dodatków za wychowawstwo przyznanych nauczycielom Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Krośnie. W tym zakresie skontrolowano dokumentację nauczycieli:
 - H.R. - gr. Krasnale, pismem z dnia 21.09.2020 r. przyznano dodatek za wychowawstwo na okres od 01.09.2020 r. do 31.08.2021 r. w kwocie 150,00 zł,
 - N.G. - gr. Tropiciele, pismem z dnia 21.09.2020 r. przyznano dodatek za wychowawstwo na okres od 01.09.2020 r. do 31.08.2021 r. w kwocie 150,00 zł.
- 2) Prawidłowość naliczania dodatków za wychowawstwo przyznanych nauczycielom Szkoły Podstawowej Nr 10 w Krośnie. W tym zakresie skontrolowano dokumentację nauczycieli:
 - B.C. – kl. VIIa, pismem z dnia 21.09.2020 r. przyznano dodatek za wychowawstwo na okres od 01.09.2020 r. do 31.08.2021 r. w kwocie 300,00 zł,
 - E.Ż. – kl. IIa, pismem z dnia 21.09.2020 r. przyznano dodatek za wychowawstwo na okres od 01.09.2020 r. do 31.08.2021 r. w kwocie 300,00 zł.

Skontrolowane dodatki za wychowawstwo przyznane zostały zgodnie z uchwałą Nr XXXII/921/21 Rady Miasta Krosna z dnia 26 marca 2021 r.

- 3) Prawidłowość naliczania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli na rok szkolny 2020/2021:
 - H.R. – nauczyciel mianowany, wymiar etatu: 1 etat, pismem z dnia 27.10.2020 r. przyznano dodatek motywacyjny na okres od 01.11.2020 r. do 31.12.2020 r. w kwocie 47,00 zł (tj. 1,4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego – 3 445 zł),
 - B.C. – nauczyciel dyplomowany, wymiar etatu: 1 etat, pismem z dnia 28.09.2020 r. przyznano dodatek motywacyjny na okres od 01.09.2020 r. do 31.10.2020 r. w kwocie 261,00 zł (tj. 6,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego – 4 046 zł), pismem z dnia 27.10.2020 r. przyznano dodatek motywacyjny na okres od 01.11.2020 r. do 31.12.2020 r. w kwocie 261,00 zł

(tj. 6,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego – 4 046 zł),
pismem z dnia 25.01.2021 r. przyznano dodatek motywacyjny na okres od 01.01.2021 r. do 30.04.2021 r. w kwocie 128,00 zł (tj. 3,2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego – 4 046 zł),

- N.G. - nauczyciel stażysta, wymiar etatu: 1 etat,
pismem z dnia 25.01.2021 r. przyznano dodatek motywacyjny na okres od 01.01.2021 r. do 30.04.2021 r. w kwocie 64,00 zł (tj. 2,2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty – 2 949 zł),

- E.Ż. – nauczyciel mianowany, wymiar etatu: 1 etat,
pismem z dnia 28.09.2020 r. przyznano dodatek motywacyjny na okres od 01.09.2020 r. do 31.10.2020 r. w kwocie 440,00 zł (tj. 12,8% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego – 3 445 zł), pismem z dnia 27.10.2020 r. przyznano dodatek motywacyjny na okres od 01.11.2020 r. do 31.12.2020 r. w kwocie 440,00 zł (tj. 12,8% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego – 3 445 zł), pismem z dnia 25.01.2021 r. przyznano dodatek motywacyjny na okres od 01.01.2021 r. do 30.04.2021 r. w kwocie 152,00 zł (tj. 4,4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego – 3 445 zł),

- E.T. – nauczyciel dyplomowany, wymiar etatu: 1 etat,
pismem z dnia 28.09.2020 r. przyznano dodatek motywacyjny na okres od 01.09.2020 r. do 31.12.2020 r. w kwocie 283,00 zł (tj. 5,9% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego – 4 046 zł), pismem z dnia 25.01.2021 r. przyznano dodatek motywacyjny na okres od 01.01.2021 r. do 30.04.2021 r. w kwocie 300,00 zł (tj. 7,4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego – 4 046 zł).

Skontrolowane dodatki motywacyjne przyznane zostały zgodnie z uchwałą Nr XXXII/921/21 Rady Miasta Krosna z dnia 26 marca 2021 r.

4) Prawidłowość naliczania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli na rok szkolny 2020/2021:

- E.T. – nauczyciel dyplomowany, wymiar etatu: 1 etat, funkcja: wicedyrektor
pismem z dnia 28.09.2020 r. przyznano dodatek funkcyjny na okres od 01.09.2020 r. do 31.08.2021 r. w kwocie 720,00 zł.

Skontrolowane dodatki funkcyjne przyznane zostały zgodnie z uchwałą Nr XXXII/921/21 Rady Miasta Krosna z dnia 26 marca 2021 r.

1. Prawidłowość przyznawania pracownikom niepedagogicznym premii regulaminowej, dodatków funkcyjnych, premii uznaniowych i dodatków specjalnych – zgodnie z Regulaminem Wynagradzania pracowników niepedagogicznych Miejskiego Zespołu Szkół Nr 1 w Krośnie

Kontroli poddano:

M.Ś. – stanowisko: główna księgowa (1 etat)

- premia regulaminowa: 10% wynagrodzenia zasadniczego (3 400,00 zł) tj. 340 zł,

- dodatek funkcyjny: 634 zł,

- premia uznaniowa: pismem z dnia 14.12.2020 r. w miesiącu grudniu 2020 r. – 30% wynagrodzeni zasadniczego,

Handwritten signature or initials in blue ink.

- dodatek specjalny z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych: pismem z dnia 14.12.2020 r. w miesiącu grudniu 2020 r. – 25% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

G.F. – stanowisko: kierownik gospodarczy (7/8 etatu)

- premia regulaminowa: 10% wynagrodzenia zasadniczego (3 071,25 zł) tj. 307,13 zł,

- dodatek funkcyjny: 330 zł,

- premia uznaniowa: pismem z dnia 14.12.2020 r. w miesiącu grudniu 2020 r. – 30% wynagrodzeni zasadniczego,

- dodatek specjalny z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych: pismem z dnia 23.09.2020 r. w miesiącu wrześniu 2020 r. – 15% wynagrodzenia zasadniczego, pismem z dnia 23.11.2020 r. w miesiącu listopadzie 2020 r. – 25% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

Skontrolowane dodatki i premie przyznane zostały zgodnie z Regulaminem Wynagradzania pracowników niepedagogicznych Miejskiego Zespołu Szkół Nr 1 w Krośnie.

Kontrola wykazała nieprawidłowości:

I. W zakresie rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 10 w Krośnie:

1. Listy kandydatów zakwalifikowanych ustalone w wyniku postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Podstawowej Nr 10 w Krośnie nie zawierały informacji o najniższej liczbie punktów, która uprawniała do przyjęcia, co jest niezgodne z art. 158 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe.
2. W Protokole 2 z dnia 15 marca 2021 r.:
 - błędnie podano datę wywieszenia na tablicy informacyjnej informacji o liczbie wolnych miejsc – data 22 marca 2021 r. Z Zarządzenia Nr 978/2021 Prezydenta Miasta Krosna w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022 do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno, wynika, że data podania liczby wolnych miejsc rekrutacyjnych przypadała na dzień 26 lutego 2021 r.),
 - widnieje data późniejsza wywieszenia listy wolnych miejsc (data 22 marca 2021 r.), co jest niespójne ze wskazanym terminem,
 - liczba wniosków, które wpłynęły w rzeczywistości i są one dołączone do dokumentacji Szkoły Podstawowej Nr 10 w Krośnie to 10 sztuk – w protokole wskazano 5 wniosków. Komisja Rekrutacyjna do dnia 11 marca 2021 r. miała obowiązek zweryfikować ich poprawność pod względem formalnym oraz naliczyć punkty za spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, zaś posiedzenie komisji rekrutacyjnej odbyło się 15 marca 2021 r.
3. Data opublikowania listy kandydatów zakwalifikowanych winna być, zgodnie z Zarządzeniem Nr 978/2021 Prezydenta Miasta Krosna w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022 do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno, 15 marca 2021 r., a data opublikowania listy kandydatów przyjętych – 22 marca 2021 r. Obie te daty są wcześniejsze niż data posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej z Protokołu 3.
4. Protokół 3:
 - nie zawiera informacji wyjaśniającej zmianę w liczbie przyjętych kandydatów na wniosek – z 4 na 5.
 - załącznik Nr 3 zawiera błędnie określone daty, na który rok szkolny prowadzona jest rekrutacja oraz błędną datę (31 marca 2020 r.) podania do publicznej wiadomości

(data 31 marca 2021 r. to data podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych w rekrutacji uzupełniającej).

II. W zakresie rekrutacji do Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Krośnie:

1. Listy kandydatów ustalone w wyniku postępowania rekrutacyjnego nie zawierały informacji o najniższej liczbie punktów, która uprawniała do przyjęcia, co jest niezgodne z art. 158 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe,
2. Wyrywkowo sprawdzona deklaracja dziecka **M.B.** zawiera błędną planowaną datę zapisania dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej,
3. Wyrywkowo sprawdzone wnioski:
 - **R.S.** - w załączniku do wniosku w danych dotyczących godzin pobytu dziecka w placówce brak parafki przy poprawionej godzinie,
 - **N.S.** - w oświadczeniu o wielodzietności rodziny kandydata brak parafki przy poprawionej dacie urodzenia,
 - **M.Cz.** - w oświadczeniu o wielodzietności rodziny kandydata brak parafki przy poprawionej dacie urodzenia.

Protokół niniejszy zawierający 9 stron sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla kierownika jednostki kontrolowanej i kontrolującego. Protokół zawiera dane udostępnione podczas przeprowadzanej kontroli.

W dniu 31.05.2021r. dwa parafowane przez kontrolującego/kontrolujących* egzemplarze protokołu zostały wręczone kierownikowi/ upoważnionej przez kierownika osobie, który został pouczony o:

- 1) przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień przyczyn odmowy w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu,
- 2) przysługującym mu prawie zgłoszenia przed podpisaniem protokołu umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń w nim zawartych w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Protokół podpisuję bez zastrzeżeń/odmawiam podpisania protokołu i składam pisemne zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych/odmawiam podpisania protokołu i składam pisemne wyjaśnienia odmowy*.

Krosno, dnia 02.06.2021r.

[Signature]
.....
Biana Charypa
.....

.....
Podpis kontrolującego/kontrolujących:

*niepotrzebne skreślić

Dyrektor
Miejskiego Zespołu Szkół Nr 1

[Signature]
.....
Podpis kierownika jednostki kontrolowanej