

**Zarządzenie Nr 1096/21
Prezydenta Miasta Krosna**

z dnia 29 kwietnia 2021 r.

PREZYDENT MIASTA KROSNA
38-400 KROSNO

ul. Lwowska 28A

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym

Na podstawie art. 32 ust. 1, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2021 r., poz. 573), art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. 2016 r., poz. 1945)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom i organizacjom pozarządowym.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Miasta Krosna

Piotr Pogorzały

SPRAWDZONO
pod kątem
formalno-prawnym

[Signature]

[Signature]

Uzasadnienie

do zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym

Na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, organ administracji publicznej może ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym.

Biorąc pod uwagę zgłaszane potrzeby osób z niepełnosprawnościami dotyczące poprawy kondycji fizycznej, niezbędna jest realizacja zadania w tym zakresie. Działania związane z prowadzeniem rehabilitacji osób z niepełnosprawnością w różnych typach placówek przyczyni się do poprawy ich sprawności ruchowej, a tym samym polepszy udział w życiu prywatnym i społecznym.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert będzie ponadto odpowiedzią na potrzeby w zakresie organizowania i prowadzenia szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób z niepełnosprawnościami, ich opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób z niepełnosprawnościami, w tym również z zakresu opieki i rehabilitacji osoby chorej, przebywającej w domu.

Zadania będą finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2021 roku wynosi 30 000,00 zł.

Oferty będzie można składać do dnia 19.05.2021 r., natomiast realizacja zadania przypadać będzie na okres od 1.06.2021 r. do 6.12.2021 r.

NACZELNIK
Wydziału Polityki Społecznej
i Rodziny

Julita Jaśkiewicz



Prezydent Miasta Krosna

Na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2021 r., poz. 573), art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. 2016 r., poz. 1945)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

i zaprasza do składania ofert

na realizację zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2021 roku

I RODZAJ ZADAŃ, TERMIN REALIZACJI I WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych w zł przeznaczona na realizację zadania w 2021 r.	Termin realizacji zadania	Wysokość przekazanej kwoty w zł w 2020 r.
1	prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek	25 000,00	1.06.2021-6.12.2021	10 000,00
2	organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji	5 000,00	1.06.2021-6.12.2021	0,00

Celem realizacji zadań zgłaszanych w ramach otwartego konkursu jest: przeprowadzenie zabiegów rehabilitacyjnych dla grupy osób posiadających aktualne orzeczenie o niepełnosprawności oraz przeszkolenie grupy opiekunów osób zależnych.

II PODMIOT UPRAWNIONY:

Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057). **Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej** mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.

III FORMA REALIZACJI:

Zlecenie realizacji zadań publicznych ma formę powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

IV ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
2. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez kilka podmiotów. Wysokość dotacji dla poszczególnych podmiotów uzależniona będzie od ilości wybranych do realizacji ofert.
3. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie. Przed podpisaniem powyższej umowy oferenci są zobowiązani przedłożyć umowę zawartą pomiędzy sobą.
4. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - c) oferta na realizację zadania publicznego została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

V WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ:

1. Adresatami zadań są mieszkańcy Miasta Krosna.
2. W ramach zadania 1 przewiduje się zabiegi rehabilitacyjne dla grupy osób posiadających aktualne orzeczenie o niepełnosprawności. Każdej osobie zostanie przydzielony cykl zabiegów na podstawie diagnozy ustalonej przez uprawnionego fizjoterapeutę.
3. Zadanie nr 2 dotyczy przeprowadzenia cyklu szkoleń dla opiekunów osób zależnych, wolontariuszy, rodzin opiekujących się osobami niepełnosprawnymi, w zakresie pierwszej pomocy, żywienia i opieki nad osobami zależnymi. Istnieje możliwość udostępnienia bezpłatnie pomieszczeń Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych – przy ulicy Grodzkiej 10 w Krośnie.
4. Osoby mające świadczyć usługi w ramach zadania nr 1 objętego ofertą konkursową powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje, staż pracy oraz dokumenty

potwierdzające prawo do wykonywania zawodu; osoby szkolące w ramach zadania nr 2 powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje do podejmowanej tematyki.

5. Zakres, sposób i czas wykonywania pracy wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wolontariusz musi posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.

6. Praca wolontariusza będzie rozliczana na podstawie pisemnego oświadczenia wolontariusza o liczbie i wartości przepracowanych godzin w zakresie przedmiotu porozumienia.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie.

8. Wszystkie zadania realizowane w ramach konkursu muszą uwzględniać aktualną sytuację epidemiologiczną i być zgodne z nałożonymi przez rozporządzenia rządowe ograniczeniami w związku z pandemią koronawirusa oraz z zachowaniem wymaganych środków bezpieczeństwa.

VI KOSZTY:

1. Koszty kwalifikowalne, z dofinansowania mogą być pokrywane koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym:
 - a) merytoryczne, np.:
 - zakup usługi bądź wynagrodzenia,
 - zakup materiałów promocyjnych,
 - materiały szkoleniowe,
 - wynajem sali.
 - b) administracyjne do 10% całkowitych kosztów zadania, w szczególności:
 - koordynacja zadania,
 - obsługa księgową,
 - opłaty telekomunikacyjne, Internet,
 - czynsz i opłaty za media,
 - wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania,
 - zakup środków czystości i dezynfekcji.
2. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Zwiększenie kosztu w danej pozycji kosztorysu może ulec zmianie maksymalnie do 20% w stosunku do kosztu określonego w ofercie.

VII TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na zadania należy składać w formie pisemnej w terminie **do dnia 19.05.2021 r. w godzinach pracy Urzędu**, w Kancelarii Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę, nazwę zadania zgodną z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Urzędu Miasta Krosna w terminie określonym w punkcie 1.

VIII WYMOGI FORMALNE:

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań

publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczątowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” lub wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

IX WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

1. Poza oświadczeniami wynikającymi z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oferenci składają:
 - 1) oświadczenie, że oferent dysponuje rachunkiem bankowym o numerze:
 - 2) pełnomocnictwo udzielone przedstawicielom jednostki terenowej do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej – jeśli dotyczy.

X TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia **25.05.2021 r.**
Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania – maksymalnie **15 pkt**,
 - 2) planowane koszty realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie **20 pkt**,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie - maksymalnie **15 pkt**,
 - 4) udział środków finansowych własnych Oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł - maksymalnie **20 pkt**,
 - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - maksymalnie **15 pkt**,
 - 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich – maksymalnie **15 pkt** (organizacja, która dotychczas nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzymuje maksymalną ilość punktów).
3. **Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów. Nie przyjmuje się do realizacji oferty, która otrzyma mniej niż 55 punktów.**
4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna www.cwop.krosno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W przypadku, gdyby przyznana dotacja była niższa od wnioskowanej, oferent przedkłada w terminie do 7 dni korektę oferty z uwzględnieniem aktualizacji opisu harmonogramu i zestawienia kosztów realizacji zadania.
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
4. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu, jego unieważnienia lub przesunięcia terminu składania ofert, w przypadku wystąpienia zdarzenia siły wyższej uniemożliwiającego lub poważnie utrudniającego prawidłowe przeprowadzenie konkursu lub realizację zadania.
5. Dodatkowych informacji można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia przy ul. Lwowskiej 28 a, sala obsługi Nr 2, tel. (13) 47 43 024.

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Wysocki