

## Prezydent Miasta Krosna

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), uchwały Nr XXVII/762/20 Rady Miasta Krosna z dnia 30 października 2020 r. w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021, zmienionej uchwałą nr XXVIII/782/20 Rady Miasta Krosna z dnia 30 listopada 2020 r.

### OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

#### i zaprasza do składania ofert

na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców miasta Krosna  
w 2021 roku

#### I. RODZAJ ZADANIA, TERMIN REALIZACJI ORAZ WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW :

| Lp. | Rodzaj zadania                                                                                                       | Wysokość środków publicznych w zł przeznaczona na realizację zadania w 2021 r | Termin realizacji zadania     | Wysokość przekazanej dotacji w zł w 2020 r. |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| 1   | Aktywne Białobrzegi – Dom Ludowy jako miejsce rozwoju młodych talentów, aktywizacji seniorów i integracji społecznej | 20 000,00                                                                     | 22.04.2021<br>–<br>30.11.2021 | 0,00                                        |

#### II. PODMIOT UPRAWNIONY:

Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057). Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.

#### III. FORMA REALIZACJI:

Zlecenie realizacji zadań publicznych ma formę powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

#### IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057).
2. Zadanie będzie realizowane przez jeden podmiot wyłoniony w drodze ogłoszonego konkursu.

3. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o realizację zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie. Przed podpisaniem powyższej umowy oferenci są zobowiązani przedłożyć umowę zawartą pomiędzy sobą.
4. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
  - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
  - c) oferta na realizację zadania publicznego została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

#### **V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

Celem zadania, zgodnie z projektem Budżetu Obywatelskiego, będzie odkrywanie młodych talentów, aktywizacja seniorów i integracja lokalnej społeczności. Dla seniorów realizowane będą zadania z zakresu promowania zdrowego stylu życia poprzez zajęcia z zakresu gimnastyki oraz przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu poprzez zajęcia z zakresu obsługi komputera i Internetu.

Dla dzieci, młodzieży i dorosłych prowadzone będą zajęcia z grafiki komputerowej pakietu MS Office. Efektem końcowym zajęć z zakresu grafiki byłaby wystawa prezentująca przygotowane prace. Dla wszystkich zainteresowanych grup wiekowych prowadzone będą warsztaty rękodzieła z zakresu decoupage, wyplatania z wikliny, zajęcia mydlarskie oraz rękodzieła artystyczne. Końcowym elementem realizacji zadania byłaby „Biesiada Białobrzeska” zorganizowana na terenie wokół DDL Białobrzegi.

Wysokość dotacji w zadaniu stanowi 100 % kosztów całkowitych zadania publicznego.

#### **VI. KOSZTY:**

Zgodnie z projektem Budżetu Obywatelskiego, koszty nie powinny przekraczać łącznie 20 000,00 zł z podziałem na poszczególne moduły zadania:

- warsztaty komputerowe, artystyczne, rękodzielnicze, zajęcia gimnastyczne do 13 370,00 zł,
- promocja, marketing, fotorelacja z wydarzeń – do 1 430,00 zł,
- organizacja „Biesiady Białobrzeskiej” – do 3 200,00 zł.

#### **VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:**

1. Oferty na zadania należy składać w formie pisemnej w terminie **do dnia 30 marca 2021 r. w godzinach pracy Urzędu**, w Kancelarii Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę, nazwę zadania zgodną z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Urzędu Miasta Krosna w terminie określonym w punkcie 1.

#### **VIII. WYMOGI FORMALNE:**

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczetowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” lub wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

#### **IX. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI**

1. Poza oświadczeniami wynikającymi z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oferenci składają:
  - 1) oświadczenie, że oferent dysponuje rachunkiem bankowym o numerze... ;
  - 2) pełnomocnictwo udzielone przedstawicielom jednostki terenowej do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej.

#### **X. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:**

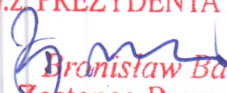
1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia **14 kwietnia 2021 r.**  
Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania – maksymalnie **5 pkt**,
  - 2) planowane koszty realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie **20 pkt**,
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie - maksymalnie **15 pkt**,
  - 4) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich – maksymalnie **10 pkt** (organizacja, która dotychczas nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzymuje maksymalną ilość punktów).
3. **Maksymalnie oferta może uzyskać 50 punktów. Nie przyjmuje się do realizacji oferty, która otrzyma mniej niż 30 punktów.**
4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna [www.cwop.krosno.pl](http://www.cwop.krosno.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. W przypadku, gdyby przyznana dotacja była niższa od wnioskowanej, oferent przedkłada w terminie do 7 dni korektę oferty z uwzględnieniem aktualizacji opisu harmonogramu i zestawienia kosztów realizacji zadania.
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
4. Dodatkowych informacji można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia przy ul. Lwowskiej 28 a, tel. (13) 47- 43- 005.

w.z. PREZYDENTA MIASTA

  
Bronisław Baran  
Zastępca Prezydenta