

PREZYDENT MIASTA KROSNA
38-400 KROSNO
ul. Lwowska 28A
Biuro Rady Miasta

Pan
Paweł Krzanowski
Radny Miasta Krosna

22. 12. 2020

W odpowiedzi na zapytanie z dnia 9 grudnia 2020 r. informuję, jak niżej:

Ad 1. Strukturę organizacyjną Urzędu Miasta Krosna określa załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Krosna w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Miasta Krosna (w załączeniu). Ponadto przedkładałam wykaz pracowników Urzędu Miasta Krosna z podziałem na komórki organizacyjne i zajmowane stanowiska.

Ad 2. W załączeniu wykaz stawek zaszeregowania na poszczególnych stanowiskach urzędniczych z podaniem wysokości stawek minimalnej i maksymalnej.

Ad. 3. Czytniki umożliwiające kontrolę czasu pracy zamontowane są w budynkach Urzędu Miasta Krosna zlokalizowanych przy ul. Staszica 2 i ul. Lwowskiej 28A, w pozostałych miejscach gdzie pracują pracownicy Urzędu, a więc: budynek Urzędu przy ul. Prochownia 4, budynek DPS Nr 2 ul. Kletówki, szalety miejskie, parkingi, Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, cmentarz komunalny, wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego, gońcy - potwierdzanie obecności odbywa się poprzez podpisy na liście obecności.

Pracownicy zobowiązani do elektronicznego potwierdzania obecności w pracy ewidencjonują wejścia i wyjścia na czytniku. W przypadku wyjścia prywatnego czy służbowego dodatkowo w książce wyjść. Pracownicy potwierdzający obecność na liście, wyjścia służbowe czy prywatne potwierdzają w książce wyjść.

Za dyscyplinę pracy zgodnie z § 12 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna a tym samym za podstawową kontrolę czasu pracy odpowiadają naczelnicy, którzy na bieżąco udzielają zgody na wyjście służbowe czy prywatne.

Kontrola czasu pracy prowadzona jest również, poprzez system do ewidencji czasu pracy dla pracowników potwierdzających obecność na czytniku a dla osób potwierdzających obecność w pracy na liście obecności poprzez doraźne sprawdzanie książek wyjść.

Wykonywanie pracy w ramach ruchomego czasu pracy możliwe jest na wniosek pracownika za zgodą Prezydenta Miasta Krosna, po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika komórki organizacyjnej w której jest zatrudniony pracownik lub może być ustalony w regulaminie pracy (w tej sytuacji wymagana jest specjalna procedura).

Wykaz pracowników pracujących w ramach ruchomego czasu pracy:

1. Grodzka Jolanta (OK)
2. Kuźnar Jadwiga (OK)
3. Jaskółka Joanna (OK)
4. Biernacka Dominika (OK)
5. Józefczyk Gabriela (OK)
6. Oberc Katarzyna (OK)
7. Masłowska Aneta (SO)
8. Kuśnierczyk Marek (SO)
9. Hendzel Katarzyna (BF)

Przepisy Kodeksu pracy przewidują zamknięty katalog możliwych do zastosowania systemów czasu pracy (podstawowy, równoważny, zadaniowy, przerywany, skróconego tygodnia pracy, pracy weekendowej, pracy w ruchu ciągłym). W piśmiennictwie i praktyce pojawia się jednak także pojęcie nienormowanego czasu pracy. Rozumie się przez to możliwość wykonywania przez określonych pracowników pracy w zwiększonym wymiarze, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Stanowi o tym art. 151⁴ ustawy Kodeks pracy. Przepis ten zakłada, że pracownicy zarządzający w imieniu pracodawcy zakładem pracy i kierownicy wyodrębnionych komórek organizacyjnych wykonują, w razie konieczności, pracę poza normalnymi godzinami pracy bez prawa do wynagrodzenia oraz dodatku z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych. W praktyce taki sposób organizacji czasu pracy kadry kierowniczej nazywany jest nienormowanym czasem pracy. Przez pracownika zarządzającego w imieniu pracodawcy zakładem pracy rozumie się pracowników kierujących

jednoosobowo zakładem pracy i ich zastępców lub pracowników wchodzących w skład kolegiального organu zarządzającego zakładem pracy oraz głównych księgowych. Brak jest natomiast legalnej definicji kierownika wyodrębnionej komórki organizacyjnej, przez którego, zgodnie z praktycznym ujęciem, należy rozumieć pracownika kierującego zespołem pracowników wyodrębnionej organizacyjnie jednostki. Pracownicy ci za pracę w godzinach nadliczbowych nie otrzymują żadnej rekompensaty. Pracodawca może jednak udzielić im czasu wolnego od pracy w zmian za pracę w nadgodzinach. W takim przypadku czas nieobecności kierownika w pracy uznany być powinien za nieobecność usprawiedliwiał.

Otrzymują:

1. Adresat

2. A/a



PREZYDENT
Miasta Krosna

Piotr Przytocki

22. 12. 2020

