PREZYDENT MIASTA KROSNA
38-400 KROSNO
ul. Lwowska 28A

Załącznik do Zarządzenia Nr 1015/21
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 23 lutego 2021 r.

K.526.1.11.2021.D

Krosno, 22.02.2021 r.

Prezydent Miasta Krosna

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 poz. 1057) oraz uchwały Rady Miasta Krosna Nr XXVII/762/20 z dnia 30 października 2020 r. w sprawie Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

i

zaprasza do składania ofert

na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców miasta Krosna w 2021 roku.

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW :

Ponad granicami - realizacja wniosku w ramach budżetu obywatelskiego do kwoty 20.000 zł.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kultury w 2021 r. wynosi 105.000,00 zł zgodnie z projektem uchwały budżetowej na rok 2021.

Na realizację ww. zadań w 2019 roku przeznaczono kwotę w wysokości: 204.000 zł.
Na realizację ww. zadań w 2020 roku przeznaczono kwotę w wysokości: 15.458 zł.

II. PODMIOT UPRAWNIONY:

Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 poz. 1057). **Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej** mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.

III. FORMA REALIZACJI:

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w **formie powierzania** wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021 r. poz. 305) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 poz. 1057).
2. Zdanie realizowane będzie przez jeden podmiot wyłoniony w drodze ogłoszonego konkursu.
3. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
4. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
   a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
   b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 24 lutego 2021 r. do dnia 24 grudnia 2021 r. Podmiot, który będą realizowały zadanie od dnia 24 lutego 2021 r. do czasu zawarcia umowy finansuje zadanie ze środków własnych na własną odpowiedzialność. W przypadku otrzymania dofinansowania na zadania które będą realizowane od dnia 24 lutego 2021 r. koszty poniesione przed datą zawarcia umowy nie będą mogły być rozliczone jako koszty sfinansowane z przyznanej dotacji. Koszty sfinansowane z dotacji będą rozliczane od dnia zawarcia umowy na realizację zadania.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami.
3. Adresaci zadania: **mieszkańcy miasta Krosna.**
4. Miejsce realizacji zadania: miasto Krosno.
5. Oferta powinna być zgodna z wnioskiem złożonym w ramach Budżetu Obywatelskiego stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Krosno a Zleceniobiorcą.
7. W przypadku uzyskania dotacji niższej od wnioskowanej, oferent składa aktualizację oferty na realizację wybranego zadania w terminie do 30 dni od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert wraz z pismem przewodnim określającym przyczyny i zakres zmian.
8. W przypadku gdy podatek od towarów i usług nie stanowi kosztu przedsięwzięcia kalkulacja winna być ujęta w kwotach netto.
9. Dokumenty księgowe dotyczące realizowanego zadania winny być opisane w sposób określony w załączniku nr 2 do Ogłoszenia.

VI. KOSZTY:

1. Za kwalifikowane uznaje się koszty związane z realizacją zadania, które:
   a) koszty określone w załączniku nr 1 do ogłoszenia – wniosek do budżetu obywatelskiego,
   b) są niezbędne do realizacji zadania,
   c) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie oraz w umowie zawartej z Oferentem,
   d) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,

e) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
f) poparte są stosownymi dokumentami i wykazane są w dokumentacji finansowej Oferenta.

2. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią, w szczególności:
a) koszty nie związane z realizacją zadania,
b) koszty poniesione na przygotowanie oferty,
c) koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych, zakupu instrumentów i sprzętu muzycznego,
d) koszty poniesione przed i po terminie zakończenia realizacji zadania.

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na zadania należy składać w formie pisemnej w terminie do dnia 17 marca 2021 r. do godz. 15^{30} w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę, nazwę zadania zgodną z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Urzędu Miasta Krosna w terminie określonym w punkcie 1.
4. Oferty które wpłyną po ww. terminie, nie będą objęte procedurą konkursową.

VIII. WYMOGI FORMALNE:

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Formularz oferty można otrzymać w Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28 a, pok. 335 lub pobrać ze strony www.cwop.krosno.pl (zakładka ogłoszenia i konkursy).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczętowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana piszemy: „nie dotyczy" lub wstawiamy cyfrę „0" (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
4. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularzy o których mowa w pkt 1.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IX. OFERTA KONKURSOWA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy z harmonogramem proponowanego do realizacji zadania publicznego.
2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
3. Zestawienie kosztów realizacji zadania.
4. Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 poz. 1057), składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
5. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

X. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI :

1. Oświadczenie Oferenta o posiadaniu rachunku bankowego z podaniem numeru.

XI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Wnioski rozpatrywane będą w dwóch etapach:
   1) Ocena formalna wniosku - Oferty złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne, niespełniające wymagań określonych szczegółowo w pkt VIII i IX ogłoszenia lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Za uchybienia formalne uznaje się brak załączników określonych w pkt X ogłoszenia;
   2) Oferta, która spełni wymogi formalne, zostanie poddana ocenie merytorycznej przez członków Komisji konkursowej;
   3) Przy ocenie merytorycznej wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria:
      a) możliwość realizacji zadania – maksymalnie 5 pkt,
      b) planowane koszty realizacji zadania - maksymalnie 15 pkt,
      c) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie - maksymalnie 15 pkt,
      d) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich – maksymalnie 5 pkt (organizacja, która dotychczas nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzymuje maksymalną ilość punktów).

Maksymalnie oferta może uzyskać 40 punktów. Nie przyjmuje się do realizacji oferty, która otrzyma mniej niż 20 punktów.

1. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 26 marca 2021 r. poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, opublikowanie na stronie internetowej www.cwop.krosno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

a) Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Krosna, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Krosna, adres: Krosno, ul. Lwowska 28a, um@um.krosno.pl, dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@um.krosno.pl,
b) dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – za zgodą przedstawiciela ustawowego osoby, której dane dotyczą, do celów związanych z organizacją otwartego Konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Miasta Krosna w 2020 r.,
c) przekazanie danych jest konieczne do uczestnictwa w Konkursie,
d) dostęp do danych posiadają uprawnieni pracownicy Urzędu Miasta Krosna. Dane zostaną udostępnione członkom Komisji Konkursowej,

e) osobie, której dane dotyczą przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-18 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania,
f) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu,
g) osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miasto Krosno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
   a) nie złożono żadnej oferty,
   b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. Dodatkowych informacji można uzyskać w Wydziale Kultury i Sportu przy ul. Lwowskiej 28 a, pok. 335, tel. (13) 47-43-334.

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Przytocki