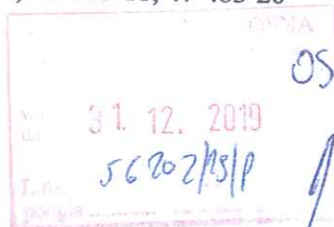


/imię i nazwisko wnioskodawcy, adres, telefon/

Krosno, 23.12.2019 r.  
/miejsce, data/

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej – Krośnieński Holding Komunalny**  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Fredry 12, 38-400 Krosno  
Telefon: (13) 43-683-11, 47-483-20



**Prezydent Miasta Krosna**  
ul. Lwowska 28a  
38-400 Krosno

### WNIOSEK O WYDANIE

### DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH

dla przedsięwzięcia polegającego na: **Budowie Bloku Energetycznego opalanego paliwem** wytworzonym na bazie pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, które zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 82 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 71) kwalifikuje się jako planowane przedsięwzięcie mogące *zawsze/potencjalnie*<sup>i</sup> znacząco oddziaływać na środowisko. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach będzie niezbędna do uzyskania decyzji/dokonania zgłoszenia **decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu/ decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.**<sup>ii</sup>

*Członek Zarządu*  
*Zdzisław Syzdek*

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
PROKURENT  
*AM*  
Agnieszka Migiel

/podpis wnioskodawcy/

### ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Karta informacyjna przedsięwzięcia (4 egzemplarze wraz z jej zapisem w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych) zawierająca podstawowe informacje o planowanym przedsięwzięciu zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, lub raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (4 egzemplarze wraz z jego zapisem w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych)<sup>iii</sup>.

2. Poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej obejmująca przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmująca obszar, na który będzie ono oddziaływać lub mapa sytuacyjno-wysokościowa w skali umożliwiającej szczegółowe przedstawienie przebiegu granic terenu, na którym zaplanowano przedsięwzięcie, oraz obejmująca obszar, na który będzie ono oddziaływać<sup>iv</sup>.
3. Wypis z ewidencji gruntów obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz obszar, na który będzie ono oddziaływać.
4. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jeżeli plan został uchwalony (3 egzemplarze) albo informację o jego braku<sup>v</sup>.
5. Pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku, gdy składający wniosek działa w imieniu innej osoby).
6. Opłata skarbową (17 zł za pełnomocnictwo, 205 zł za decyzję, 105 zł za przeniesienie decyzji na rzecz innej osoby).

**WAŻNE!!** Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od wydania decyzji powstaje z chwilą złożenia wniosku o jej wydanie. Opłatę należy uiścić poprzez dokonanie wpłaty na rachunek Urzędu Miasta Krosna Nr 95 1240 1792 1111 0010 6149 6883 Bank Polska Kasa Opieki SA lub w kasie Urzędu Miasta przy ul. Lwowskiej 28 a lub ul. Staszica 2.

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Krosna, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Krosna, z siedzibą w Krośnie przy ul. Lwowskiej 28A, 38-400 Krosno,
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z prawa związanego z jego przetwarzaniem, można kontaktować się z administratorem - Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres [iod@um.krosno.pl](mailto:iod@um.krosno.pl) lub pisemnie na adres siedziby,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych,
7. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe.

<sup>i</sup> W przypadku przedsięwzięć wymienionych w § 2 w.w. rozporządzenia należy wybrać pierwszą opcję: *zawsze*. Dla przedsięwzięć wymienionych w § 3 w.w. rozporządzenia należy wybrać drugą opcję: *potencjalnie*.

<sup>ii</sup> Należy tu wskazać rodzaje decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 ustawy o oś lub dokonanie zgłoszenia o którym mowa w art. 72 ust. 1a, przed którymi należy uzyskać decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach.

<sup>iii</sup> Z reguły kartę informacyjną przedsięwzięcia załącza się do wniosku dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko (wymienionych w § 3 w.w. rozporządzenia) zaś raport będzie składany razem z wnioskiem tylko dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko (wymienionych w § 2 w.w. rozporządzenia).

<sup>iv</sup> Mapa sytuacyjno-wysokościowa będzie dołączana tylko dla przedsięwzięć ubiegających się o koncesje geologiczne lub decyzje określające szczegółowe warunki wydobywania kopalin. Mapa ewidencyjna stanowi załącznik do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla pozostałych przedsięwzięć.

<sup>v</sup> Wyrys i wypis z miejscowego planu lub informacja o jego braku będzie załączana do wniosku tylko w przypadku przedsięwzięć, dla których organem prowadzącym postępowanie będzie regionalny dyrektor ochrony środowiska (poza drogami publicznymi, liniami kolejowymi o znaczeniu państwowym, przedsięwzięciami Euro 2012 i przedsięwzięciami wymagającymi koncesji na poszukiwanie i rozpoznawanie złóż kopalin).