

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

ZEK.5533.1.31.2020

Krosno, 2020-08-28

Protokół kontroli doraźnej

w zakresie prawidłowości wykonywania przez dyrektora szkoły zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych

Kontrolę przeprowadzono w **Zespole Szkół Architektoniczno - Budowlanych w Krośnie**, której dyrektorem jest **Pani Lidia Karasińska**

- I. Kontrolę przeprowadził starszy wizytator – Stanisław Wróbel na podstawie imiennego upoważnienia nr RW.057.506.2020 z dnia 20 sierpnia 2020 r.
- II. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów
- III. Termin rozpoczęcia kontroli: 28 sierpnia 2020 r.
- IV. Termin zakończenia kontroli: 28 sierpnia 2020 r.
- V. Dni, w których odbywały się czynności kontroli: 28 sierpnia 2020 r.
- VI. Tematyka kontroli: *Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych*
- VII. W trakcie kontroli:
 1. Dokonano analizy i przeglądu dokumentacji pracy szkoły.
 2. Dokonano obserwacji lekcji prowadzonej przez dyrektora szkoły.
 3. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły na temat informacji zawartych w arkuszu samooceny.
 4. Wypełniono arkusz kontroli doraźnej.
- VIII. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
 1. Dyrektor posiada prawidłowo opracowany plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2019/2020 zgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U z 2017 r. poz. 1658 ze zm.).

2. W planie nadzoru pedagogicznego uwzględniono przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, plan obserwacji i zakres monitorowania.

3. Zaplanowano kontrole o tematyce dotyczącej prawidłowości prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, prawidłowości organizacji turystyki i krajoznawstwa oraz innych zagadnień, m.in. planów pracy nauczycieli i programów nauczania.

4. W zakresie wspomagania zostały zaplanowane narady i szkolenia dla nauczycieli dotyczące zmian w przepisach prawa oświatowego, prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, metodyki nauczania, ewaluacji wewnętrznej, wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, konferencji szkoleniowych rady pedagogicznej, udzielania instruktażu nauczycielom stażystom, kierowanie nauczycieli na studia podyplomowe oraz aktywizacji dzieci i młodzieży.

5. Dyrektor placówki analizuje dokumentację przebiegu nauczania, obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej placówki.

6. Dyrektor placówki, w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej, wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

7. Zestaw programów nauczania uwzględniający programy nauczania wszystkich zajęć został dopuszczony do użytku przez dyrektora placówki po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

8. Opracowany Program Wychowawczo-Profilaktyczny placówki obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności lokalnej, skierowany do dzieci, nauczycieli i rodziców. Program ten został uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Placówka systematycznie ocenia efekty podejmowanych działań wychowawczo-profilaktycznych.

9. Kształcenie specjalne uczniów niepełnosprawnych zorganizowano w oparciu o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na rodzaj niepełnosprawności wskazanej w przepisach prawa. Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne mają odpowiednich do stopnia niepełnosprawności uczniów kwalifikacji.

10. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

11. Dla uczniów niepełnosprawnych zostały opracowane indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

12. Dyrektor ustalił formy i okres udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z zaleceniami opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub zgodnie z potrzebami uczniów rozpoznanymi przez nauczycieli wychowawców lub specjalistów.

13. Placówka prawidłowo prowadzi księgę uczniów.

14. Placówka prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym dokumentuje się ich przebieg w danym roku szkolnym. Dzienniki zajęć są prowadzone zgodnie z przepisami prawa.

15. Szkoła dla każdego ucznia prawidłowo prowadzi arkusz ocen i zakłada księgi arkuszy ocen. Arkusze ocen i księga arkuszy ocen prowadzone są zgodnie z przepisami prawa. Prawidłowo dokonuje się sprostowań.

16. W placówce działa Rada Pedagogiczna, która jest jej kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Rada Pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji stanowiących i opiniujących. Działalność Rady Pedagogicznej prowadzona jest w oparciu o ustalony przez nią regulamin. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

17. Dyrektor zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań, wykonuje w sposób prawidłowy czynności w postępowaniu o nadanie im stopnia awansu zawodowego. Dokonuje oceny pracy nauczycieli, sporządza karty oceny pracy.

IX. Zalecenia wraz z terminem ich realizacji:

Nie wydano zaleceń.

X. Pouczenie:

1. Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 ze zm.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
2. Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 910) w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
 - organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

3. Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 ze zm.), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Lidia Kasinska
mgr inż. arch. Lidia Kasinska

STARSZY WIZYTATOR
Stanisław Wróbel
mgr Stanisław Wróbel

Krosno, 28.08.2020

(miejsce, data, podpis dyrektora szkoły)

Krosno, 28.08.2020

(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Lidia Kasinska
mgr inż. arch. Lidia Kasinska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *28.08.2020*

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli: _____

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)