

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

ZEK.5533.8.6.2018

Krosno, 2018-04-09

Protokół kontroli doraźnej

w zakresie prawidłowości wykonywania przez dyrektora szkoły/placówki zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

Kontrolę przeprowadzono w Technikum Nr 6 im. Jana Sas Zubrzyckiego w Miejskim Zespole Szkół Nr 5 w Krośnie, ul. ks. Piotra Skargi 1, 38-400 Krosno, której dyrektorem jest **Lidia Kasińska**.

- I. Kontrolę przeprowadził starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Rzeszowie **Waldemar Stahl** na podstawie imiennego upoważnienia Nr RW.057.462.2018 z dnia 04.04.2018 r.
- II. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.
- III. Termin rozpoczęcia kontroli: **09.04.2018 r.**
- IV. Termin zakończenia kontroli: **09.04.2018 r.**
- V. Dni, w których odbywały się czynności kontroli: **09.04.2018 r.**
- VI. Tematyka kontroli: **Prawidłowość zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć na strzelnicach funkcjonujących w szkołach.**
- VII. W trakcie kontroli:

1. Dokonano analizy i przeglądu dokumentacji pracy:

- statutu szkoły;
- decyzji o dopuszczeniu strzelnicy do użytkowania wydanej przez właściwy organ;
- planu strzelnicy z oznaczeniem: stanowisk strzeleckich, punktu sanitarnego, dróg ewakuacji, miejsca instalacji telefonu lub innych urządzeń łączności;
- regulaminu strzelnicy;
- informacji o numerach alarmowych;
- pozwolenia na broń;
- książki rejestru pobytu na strzelnicy;
- ewidencji posiadanych urządzeń pneumatycznych wraz z kopiami ich zakupu;
- ewidencji wydawania-przyjmowania broni (urządzeń pneumatycznych);
- dziennika zajęć;
- oznakowania i wyposażenia punktu pierwszej pomocy.

2. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz z nauczycielem prowadzącym strzelanie na temat informacji zawartych w arkuszu kontroli.

3. Wypełniono arkusz kontroli doraźnej.

VIII. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1. Statut szkoły zawiera organizację współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

2. Szkoła realizuje strzelectwo sportowe w ramach koła zainteresowań.
3. Szkoła posiada decyzję o dopuszczeniu strzelnicy do użytkowania (regulaminu strzelnicy), wydaną przez Prezydenta Miasta Krosna (pismo-znak: E.4424.8.2017.T z dnia 11.10.2017 r.).
4. Decyzja o dopuszczeniu strzelnicy do użytkowania wywieszona jest na strzelnicy w widocznym miejscu.
5. Strzelnica jest kryta.
6. Na strzelnicy, w miejscu widocznym, umieszczono plan strzelnicy z oznaczeniem: stanowisk strzeleckich, punktu sanitarnego, dróg ewakuacji.
7. Na strzelnicy sportowej w widocznym miejscu jest wywieszony regulamin strzelnicy.
8. Na strzelnicy umieszczono w widocznym miejscu instrukcję przeciwpożarową oraz instrukcję postępowania na wypadek pożaru wraz z numerami telefonów alarmowych: pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, policji.
9. Regulamin strzelnicy zawiera zapis o odpowiedzialności za szkody powstałe podczas strzelania oraz za ewentualne spowodowanie wypadku.
10. Przed rozpoczęciem strzelania prowadzący sprawdził i upewnił się, że stan techniczny wszystkich urządzeń strzelnicy i sprzętu (w tym karabinków pneumatycznych i amunicji- „śrutu”) nie stwarzają zagrożenia dla bezpieczeństwa uczestników strzelania.
11. Pomieszczenie strzelnicy zapewnia właściwe (zgodne z obowiązującymi normami) oświetlenie, wentylację, ogrzewanie (przenośny grzejnik).
12. Stanowiska strzeleckie posiadają wymiary zapewniające swobodne i bezpieczne wykonywanie czynności przez strzelającego oraz umożliwiają regulaminowe wykonanie strzelania (długość – 2,50 m; szerokość – nie mniej niż 1,25 m). Stanowiska i ekrany strzeleckie ponumerowane są kolejno od lewego do prawego.
13. Stanowiska strzeleckie zostały dostosowane dla uczniów niepełnosprawnych, którzy nie posiadają dysfunkcji narządów ruchu.
14. Szkoła prowadzi książkę rejestru pobytu na strzelnicy.
15. Obecność uczniów na zajęciach na strzelnicy odnotowywano w dzienniku zajęć pozalekcyjnych.
16. Szkoła prowadzi ewidencję posiadanej broni (urządzeń pneumatycznych) wraz z kopiami dokumentów ich zakupu.
17. Wydawanie broni (karabinków pneumatycznych) z zamykanych szaf metalowych i jej zdawanie jest rejestrowane w ewidencji wydawania - przyjmowania urządzeń pneumatycznych).
18. Strzelanie jest prowadzone pod nadzorem uprawnionego nauczyciela - instruktora strzelectwa sportowego oraz posiadającego licencję sędziego sportowego klasy III.
19. Przed przystąpieniem do strzelania z broni sportowej (karabinek pneumatyczny), prowadzący strzelanie zapoznał uczniów z zasadami korzystania ze strzelnicy i bezpiecznego obchodzenia się z bronią.
20. Prowadzący strzelanie z broni sportowej zapoznał uczniów z warunkami wykonywania strzelania i oceniania.
21. Uczniowie znają i przestrzegają regulamin strzelnicy oraz zasady bezpiecznego zachowania się podczas wykonywania strzelania
22. Uczniowie znają i przestrzegają zasady bezpiecznego obchodzenia się z bronią podczas wykonywania strzelania - na stanowiskach strzeleckich i poza nimi.
23. Uczniowie podczas strzelania mają założone okulary ochronne i ochronniki słuchu.
24. Uczniowie znają i stosują się do komend wydawanych przez prowadzącego strzelanie lub instruktora strzelectwa.
25. Uczniowie oczekujący na zmianę strzelecką znajdują się w bezpiecznej strefie (za stanowiskami strzeleckimi) pod nadzorem prowadzącego strzelanie.
26. Uczniowie oczekujący na zmianę strzelecką doskonalą wiedzę z zasad zgrzywania przyrządów celowniczych do celu-tarczy).

27. Podczas wykonania strzelania zorganizowano oznakowany punkt pierwszej pomocy medyczno – sanitarnej, wyposażony w odpowiednio skompletowaną torbę sanitarną.
28. Szkoła posiada plan nadzoru pedagogicznego, który uwzględnia kontrolę i obserwację zajęć na strzelnicy.
29. W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły prowadził bieżącą obserwację zajęć na strzelnicy i dokumentował je w dzienniku zajęć pozalekcyjnych.
30. W trakcie prowadzonych zajęć na strzelnicy nie wystąpiły wypadki zagrażające zdrowiu lub życiu uczniów (rejestr wypadków).
31. Wszyscy uczestnicy zajęć na strzelnicy są ubezpieczeni w szkole lub indywidualnie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

IX. Zalecenia wraz z terminem ich realizacji: Nie wydano.

X. Pouczenie:

1. Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017.1658) Dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
2. Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.), w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali: **DYREKTOR**

 mgr inż. arch. Lidia Kasińska


STARSZY WIZYTATOR

 mgr inż. Waldemar Stahl

Krosno, 2018.04.09
 (miejsce, data, podpis dyrektora szkoły)

Krosno, 2018-04-09
 (miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: **DYREKTOR**

 mgr inż. arch. Lidia Kasińska
 2018.04.09
 (data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli: _____
 (data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)