

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	TECHNIKUM NR 1 IM. JANA SZCZEPANIKA
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Technikum
<b>Miejscowość</b>	Krosno
<b>Ulica</b>	Podkarpacka
<b>Numer</b>	16
<b>Kod pocztowy</b>	38-400
<b>Urząd pocztowy</b>	Krosno
<b>Telefon</b>	134321681
<b>Fax</b>	134321681
<b>Www</b>	www.zsp1.fc.pl
<b>Regon</b>	37101508900000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	363
<b>Oddziały</b>	13
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	11.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	52.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	23.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	28
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	33
<b>Województwo</b>	PODKARPACKIE
<b>Powiat</b>	Krosno
<b>Gmina</b>	Krosno
<b>Typ gminy</b>	gmina miejska

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	157753
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	14 grudnia 2020

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	4/2020
--	--------

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Stanisław Wróbel	3 grudnia 2020	RW.057.738.2020

**Dane dyrektora:**

<b>Imię</b>	Dariusz
<b>Nazwisko</b>	Niepokój

**Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**

<b>Nazwa organu</b>	Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
<b>Siedziba organu</b>	ul. Grunwaldzka 15 35-959 Rzeszów

**Daty kontroli:**

<b>Data rozpoczęcia kontroli</b>	14-12-2020
<b>Data zakończenia kontroli</b>	14-12-2020

**Typ szkoły:**

<input type="radio"/>	publiczna szkoła podstawowa
<input type="radio"/>	publiczne liceum
<input checked="" type="radio"/>	publiczne technikum
<input type="radio"/>	publiczna szkoła branżowa I stopnia

**Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

**1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?**

Tak  Nie

**2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?**

Tak  Nie

**3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą**

**pedagogiczną?**

Tak  Nie

**4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?**

Tak  Nie

**5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?**

Tak  Nie

**6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?**

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>1. pomieszczenie szkolne</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	a. korytarze szkolne
<input type="checkbox"/>	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
<input type="checkbox"/>	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
<input type="checkbox"/>	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
<input type="checkbox"/>	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
<input type="checkbox"/>	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
<input type="checkbox"/>	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
<input type="checkbox"/>	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
<input checked="" type="checkbox"/>	i. szatnia
<input type="checkbox"/>	j. przebieralnia
<input type="checkbox"/>	k. inne
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>2. teren wokół szkoły</b>

**Wyjaśnienia dyrektora:**

W szatni monitoring założono dla bezpieczeństwa uczniów.

**6.1. Czy monitoring obejmujący pomieszczenia, o których mowa w pytaniu pkt 6 lit. b-j jest niezbędny do**

**zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia i nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności czy zastosowano techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób?**

Tak  Nie

**7. Czy w przypadku monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO zdarzyły się sytuacje naruszenia godności lub innych dóbr osobistych uczniów, pracowników lub innych osób?**

Tak  Nie

**8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?**

Tak  Nie

**9. Czy podczas stosowania monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO – zostały zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie nagranych osób?**

Tak  Nie

**10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?**

Tak  Nie

**11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?**

Tak  Nie

**12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?**

Tak  Nie

**13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?**

Tak  Nie

**14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?**

Tak  Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak  Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

Tak  Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

Tak  Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?

Tak  Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

Tak  Nie

**Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:**

Zapisy automatycznie się kasują po trzech miesiącach.

**Spostrzeżenia wizytatora:**

Brak uwag

### Zalecenia

- Zaleca się nieobejmowanie monitoringiem pomieszczeń o których mowa w art.108 a ust. 3 ustawy U-PO, chyba że jest to niezbędne ze względu na istniejące zagrożenia i nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób zgodnie z art. 108 a ust. 1 i 3 ustawy U-PO.

Termin realizacji do dnia: 22.12.2020.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Krosno, 14.12.2020  
**DYREKTOR**  
mgr Dariusz Niepokój

Krosno, 14.12.2020  
STARSZY WIZYTATOR  
mgr Stanisław Wróbel

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego

*Krosno, 14.12.20r.*  
**DYREKTOR**  
*D. Niepokój*  
**mgr Dariusz Niepokój**

Poświadczam odbiór protokołu kontroli  
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

**ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH Nr 1**  
**im. Jana Szczepanika**  
**38-400 KROSNO, ul. Podkarpacka 16**  
**tel./fax (0.13) 43-216-81**  
**REGON 000184649 NIP 684-11-21-857**