

# ZARZĄDZENIE Nr 806 /20

Prezydenta Miasta Krosna

PREZYDENT MIASTA KROSNA

38-400 KROSNO dnia 23 września 2020 roku

ul. Lwowska 28A

w sprawie powołania Koordynatora oraz Zespołu ds. dostępności

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 14 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( Dz. U. z 2020 poz. 1062) oraz § 11 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 143/19 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna

zarządza się, co następuje:

## § 1.

Powołuję Koordynatora oraz Zespół ds. dostępności na terenie Gminy Miasto Krosno w następującym składzie:

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| 1) Anna Dziadosz - (Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia) - Koordynator ds. dostępności | - Przewodniczący Zespołu; |
| 2) Paweł Mierzyński (Wydział Organizacyjny, Zarządzania Kadrami i Kontroli )             | - Członek Zespołu;        |
| 3) Radosław Banasiak (Biuro Informatyki )  | - Członek Zespołu;        |
| 4) Joanna Sowa (Wydział Promocji i Turystyki)  | - Członek Zespołu;        |
| 5) Grzegorz Pórchłopek (Wydział Kultury i Sportu )                                       | - Członek Zespołu;        |
| 6) Krzysztof Wilk - (Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami)        | - Członek Zespołu;        |
| 7) Dorota Zajdel ( Wydział Spraw Obywatelskich)  | - Członek Zespołu;        |
| 8) Anna Bonczar (Biuro Rady Miasta)  | - Członek Zespołu;        |
| 9) Marlena Gierucka (Wydział Edukacji)   | - Członek Zespołu;        |
| 10) Krzysztof Smerecki (Wydział Gospodarki Komunalnej)                                   | - Członek Zespołu.        |

## § 2.

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
- 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
- 3) organizacja i koordynacja prac Zespołu;
- 4) ustalanie programu posiedzeń;
- 5) przewodniczenie obradom Zespołu;

6) podejmowanie innych działań wynikających z pracy Zespołu.

2. Do zadań Koordynatora ds. dostępności oraz Zespołu należy w szczególności:

- 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miasta Krosna oraz jednostki organizacyjne gminy;
- 2) przygotowanie i koordynacja wdrażania planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wymaganiami służącymi zapewnieniu dostępności, określonymi w artykule 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 3) monitorowanie działalności Urzędu Miasta Krosna i jednostek organizacyjnych gminy w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 4) przedstawianie Prezydentowi Miasta Krosna bieżących informacji o podejmowanych działaniach z zakresu realizowanych zadań;
- 5) sporządzanie raportów o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

### **§ 3.**

Zobowiązują:

- 1) pracowników Urzędu Miasta Krosna do udzielania niezbędnej pomocy i wsparcia Koordynatorowi w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 2) kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Krosno do realizacji obowiązków i wdrożenia rozwiązań wymaganych ww. ustawą oraz ścisłej współpracy z Koordynatorem oraz Zespołem.

### **§ 4.**

Koordynator w zakresie realizowanych zadań, o których mowa w § 2 podlega I Zastępcy Prezydenta Miasta Krosna .

### **§ 5.**

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się co najmniej raz na pół roku.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący.
3. W miarę zgłaszanych potrzeb, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwoływać dodatkowe posiedzenia zespołu.
4. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół.
5. Ustalenia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.

§ 6.

Obsługę administracyjno - techniczną Zespołu, w tym protokołowanie posiedzeń, wykonuje pracownik Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds. dostępności.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT  
Miasta Krosna  
*Piotr Przytocki*  
Piotr Przytocki

*of* SPRAWDZONO  
pod względem  
formalno-prawnym