

ZARZĄDZENIE Nr 573/20

Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 24 lutego 2020 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację świadczeń zdrowotnych w ramach Programu profilaktyki cukrzycy typu 2 dla mieszkańców Krosna w wieku 45- 65 lat na lata 2019-2021

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.), art. 14 ust. 1 i art. 15 w związku z art. 2 pkt 3, art. 13 pkt 3, art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2019 r. poz. 2365) i § 11 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 143/19 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 28 lutego 2019 r. ze zmianami

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację świadczeń zdrowotnych w ramach Programu profilaktyki cukrzycy typu 2 dla mieszkańców Krosna w wieku 45- 65 lat na lata 2019-2021.

2. Komisja pracować będzie w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący: Julita Jaśkiewicz - Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna
- 2) Z-ca Przewodniczącego: Anna Dziadosz - Z-ca Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna,
- 3) Członkowie: Agata Niedziela - Naczelnik Wydziału Księgowości Urzędu Miasta Krosna
Monika Szymbara - Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna

§ 2

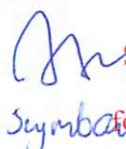
Zakres obowiązków i tryb pracy Komisji konkursowej określa Regulamin Komisji konkursowej stanowiący załącznik do zarządzenia.

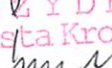
§ 3

Komisja konkursowa rozpocznie pracę w dniu 24 lutego 2020 r. a zakończy z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 SPRAWDZONO
pod względem
formalno-prawnym

PREZYDENT
Miasta Krosna

Piotr Przytocki

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

Niniejszy Regulamin określa tryb pracy Komisji konkursowej powołanej zarządzeniem Nr./20 Prezydenta Miasta Krosna z dnialutego 2020 r. do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację świadczeń zdrowotnych w ramach Programu profilaktyki cukrzycy typu 2 dla mieszkańców Krosna w wieku 45- 65 lat na lata 2019-2021.

§ 1

1. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Z - ca Przewodniczącego.
2. Komisja konkursowa pracuje w obecności co najmniej 2/3 jej składu.
3. Członek Komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Członkowie Komisji konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 3.

§ 2

Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

§ 3

1. Posiedzenia Komisji konkursowej prowadzi Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Komisji.
2. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja konkursowa podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

§ 4

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej w obecności oferentów dokonuje publicznego otwarcia ofert, a następnie ogłasza nazwę i adres oferenta oraz pozostałe informacje wynikające z oferty wykonawcy, a będące kryterium wyboru ofert, w tym w szczególności zaproponowaną kwotę brutto oferty.
2. Następnie bez udziału oferentów Komisja Konkursowa przystępuje do oceny złożonych ofert pod względem formalno – merytorycznym, zgodnie z kryteriami określonymi w „Warunkach konkursu ofert”.
3. W toku postępowania Komisja konkursowa może żądać od oferentów złożenia wyjaśnień dotyczących oferty oraz uzupełnienia o dodatkowe dokumenty niewymienione

w katalogu obowiązkowych załączników do oferty, a mogących mieć wpływ na ocenę ofert.

4. Oferent jest zobowiązany do złożenia ewentualnych wyjaśnień lub uzupełnień wskazanych przez Komisję konkursową w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
5. Komisja odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów formalnych określonych w „Warunkach konkursu ofert”, co zaznacza w protokole.
6. Oferty, które spełniają wymogi formalne poddawane są weryfikacji pod względem merytorycznym.
7. Komisja konkursowa wybiera ofertę, która spełniając wszystkie warunki konkursu uzyska największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach).

§ 5

1. W razie gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Zamawiający może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w Warunkach Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach programu polityki zdrowotnej.
2. Konkurs nie zostaje rozstrzygnięty, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostało zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

§ 6

1. Z przebiegu konkursu ofert Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Warunkach Konkursu Ofert,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Warunkach Konkursu Ofert,
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - 7) wskazanie najkorzystniejszej dla Zleceniodawcy oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej,
 - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 10) podpisy członków Komisji konkursowej.
2. Komisja konkursowa przedstawia protokół Prezydentowi Miasta Krosna, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 7

Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.



Szymborska

UZASADNIENIE

do zarządzenia Prezydenta Miasta Krosna w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację świadczeń zdrowotnych w ramach Programu profilaktyki cukrzycy typu 2 dla mieszkańców Krosna w wieku 45- 65 lat na lata 2019-2021

Zgodnie z art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1373 z późn.zm.) wyboru realizatora programu zdrowotnego dokonuje się w drodze konkursu ofert.

W celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację świadczeń zdrowotnych w ramach Programu profilaktyki cukrzycy typu 2 dla mieszkańców Krosna w wieku 45- 65 lat na lata 2019-2021, udzielający zamówienia powołuje Komisję konkursową.

Tryb pracy Komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia ww. konkursu ofert określa Regulamin Komisji konkursowej stanowiący załącznik do zarządzenia.


NACZELNIK
Wydziału Pielęgniarki i Położniczek
i Zdrowia
Julita Jaśkiewicz