

w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Miasto Krosno w 2020 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.) oraz art. 15 ust. 2a, ust. 2b oraz ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.), uchwały Nr XVI/519/19 Rady Miasta Krosna z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie przystąpienia Gminy Miasto Krosno do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019 – 2020, realizowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych

zarządza się, co następuje:

### § 1

1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn.zm.), zwaną dalej Komisją, na realizację w formie dotacji zadania: „Zapewnienie wykonania usługi asystenta osobistego dla osób z niepełnosprawnością z terenu Gminy Miasto Krosno w 2020 r.” od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020r.”.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Renata Matejek-Hoc - przewodniczący;
  - 2) Paulina Cebula - zastępca przewodniczącego;
  - 3) Halina Matusz - członek;
  - 4) Katarzyna Koszelnik-Biały – członek;
  - 5) Arkadiusz Frączek – członek.

### § 2

1. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby wymienione w § 1 ust. 2 pkt 5 w przypadku, gdy reprezentują organizację pozarządową lub podmiot biorący udział w konkursie na realizację zadania.
2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) - dotyczące wyłączenia pracownika. W tym celu każdy członek przed rozpoczęciem pracy Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

### § 3

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na podstawie analizy oraz oceny formalnej i merytorycznej ofert, a następnie wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem treści art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zasad i kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
2. Postępowanie konkursowe przebiega w trzech etapach.
3. Z etapu pierwszego i drugiego sporządzany jest protokół.
4. W pierwszym etapie Komisja dokonuje otwarcia kopert, sprawdzenia załączonych dokumentów oraz oceny formalnej ofert, która stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia oraz oceny merytorycznej, która stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
5. W drugim etapie Komisja w składzie wymienionym w § 1 ust. 2 opiniuje przedłożoną ocenę merytoryczną ofert.
6. W trzecim etapie Komisja przekazuje Prezydentowi Miasta Krosna opinię dotyczącą złożonych ofert, który po zapoznaniu się z jej treścią podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości przyznanych środków publicznych.

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT  
Miasta Krosna

*Piotr Przytocki*

RADCA PRAWNY  
*Jan*  
mgr Iwona Matysko-Byben

SPRAWDZONO  
pod względem  
formalno-prawnym

*CA*