

OGŁOSZENIE
dotyczące zamówienia poniżej 30 tys. euro

**GMINA MIASTO KROSNO , 38 - 400 Krosno, ul. Lwowska 28a tel. 134 743 615,
NIP 684 - 00 - 13 - 798 ; REGON 000526989**

OGŁASZA
że zamierza udzielić zamówienie na:

„Modernizację gablot informacyjnych z planem miasta Krosna”

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostaje udzielone w trybie przetargowym, zgodnie z treścią § 8 pkt 2, w związku § 10 regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej, wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 700/10 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 12 lutego 2010 roku – publikacja ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego: www.krosno.pl.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Kody CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień:

30192170-3 tablice ogłoszeń

1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi modernizacji 5 sztuk jednostronnych gablot informacyjnych z planem miasta Krosna, w tym: 4 sztuk gablot ogłoszeniowych oraz w 1 sztuce wymiana zegara ulicznego na zaślepkę z herbem miasta Krosna.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Zakres robót.

1. Modernizacja istniejących gablot informacyjnych z planem miasta na terenie Miasta Krosna, zlokalizowanych przy ulicach: Podwale, Piłsudskiego, Legionów, Bieszczadzkiej oraz Kolejowej.
2. Wymiana uszczelek dookoła tablic z pleksi umieszczonych wewnątrz gablot.
3. Wymiana istniejących grafik, z planami miasta Krosna, na aktualne, które są do pozyskania w Wydawnictwie Ruthenus w Krośnie. Plan miasta powinien zawierać kod QR. Grafiki z planem miasta powinny zostać wydrukowane na folii translucyjnej, przyklejonej na pleksi mlejnej lub płycie PCV.
4. Dokładne oczyszczenie szyby oraz całej konstrukcji gabloty, zlokalizowanej przy ul. Podwale.
5. Odmalowanie proszkowo, na czarny kolor gablot (bez malowania zabetonowanych słupków), zlokalizowanych przy ulicy Legionów oraz Piłsudskiego.
6. Usunięcie zegarów z gablot zlokalizowanych przy ulicach: Kolejowej oraz Podwale. (Zdemontowane zegary powinny zostać zwrócone do Wydziału Promocji i Turystyki UM Krosna ul. Staszica 2, pok. nr 28).

7. Wypełnienie 4 sztuk obudów aluminiowych, po usuniętych zegarach o średnicy 400 mm grafiką z herbem miasta Krosna wydrukowaną na mlejnej pleksi. Grafika powinna być wydrukowana na materiale odpornym na działanie promieni UV oraz innych warunków atmosferycznych.



8. Montaż nowych grafik z planem miasta powinien nastąpić, bezpośrednio po demontażu starych, zapewniając stałą ekspozycję planu. W przypadku demontażu całej gabloty przeznaczonej do malowania, jej ponowny montaż powinien nastąpić w ciągu 14 dni, zabezpieczając pozostałe elementy konstrukcyjne.

2.2. Bezpieczeństwo i higiena pracy.

W zakresie realizacji niniejszego zamówienia wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu pieszego poprzez oznakowanie i zabezpieczenie robót związanych z realizacją zadania oraz uporządkowania terenu po zakończeniu robót. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku realizacji zamówienia dla osób trzecich.

2.3. Stosowanie się do prawa i innych przepisów.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie uregulowania prawne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych postanowień podczas prowadzenia robót.

2.4. Kontrola jakości robót.

Wykonawca będzie realizował prace terminowo oraz zgodnie z wiedzą budowlaną. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg zleconych prac i zobowiązany jest do naprawy ewentualnych szkód powstałych w trakcie wykonywania zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 15 maja 2020 r.

4. Warunki wymagane od wykonawcy:

Wykonawca załączy następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy :

4.1. Wypełniony formularz oferty,

4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Warunki płatności

5.1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot zamówienia fakturą końcową przelewem wystawioną po zakończeniu i odebraniu zakresu prac .

5.2. Podstawą do wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru prac podpisany przez przedstawicieli stron,

5.3. Należności będą regulowane z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

6.1. Oferta musi być napisana czytelnie i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6.2. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę.

6.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku "OFERTA".

7. Sposób i miejsce złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zaklejonej kopercie z napisem:

**„MODERNIZACJA GABLOT INFORMACYJNYCH Z PLANEM MIASTA
KROSNA”**

2) Ofertę należy złożyć w **Biurowie Obsługi Urzędu Miasta Krosna, 38-400 Krosno, ul. Staszica 2/ ul. Lwowska 28a** w terminie do dnia **24 lutego 2020 r. do godziny 12.00**,

3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 lutego 2020 r. o godz. 09.00** w siedzibie Urzędu Miasta Krosna przy ul. Staszica 2, pok nr 28,

4) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Pan Daniel Bieszczad – Inspektor w Wydziale Promocji i Turystyki Urzędu Miasta Krosna ul. Staszica 2, (pok. Nr 28), w godz. od 7:30 do 15:30, tel. 134 743 615.

8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
10. Wykaz załączników:
 - 1) Załącznik nr 1 – Druk oferty;
11. **Uwagi:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zawartych w Ogłoszeniu, bez podania przyczyn, na każdym jego etapie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania o udzieleniu zamówienia, bez podania przyczyn, na każdym jego etapie.

NACZELNIK
Wydziału Promocji i Turystyki
Rzecznik Turystowy
Joanna Sowa