

OGŁOSZENIE

dotyczące zamówienia poniżej 30 tys. EURO

GMINA MIASTO KROSNO , 38 - 400 Krosno ul. Lwowska 28A tel. (13) 47-43-210,
fax . (13) 47-43-206; NIP 684 - 00 - 13 - 798 ; REGON 000526989

OGŁASZA

że zamierza udzielić zamówienia na:

„Zaplecze dla świetlicy w DDL Puchatek” – opracowanie dokumentacji projektowej z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych.

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na modernizację/ przebudowę pomieszczeń nr 9, 10, 11, 12, 13, 14 wg. załączonej inwentaryzacji w Domu Ludowym w Krościenku Niżnym mieszczący się w Krośnie przy ul. F. Chopina 8.

Celem zamierzenia jest wydzielenie toalety dla niepełnosprawnych wraz z pomieszczeniem socjalnym, przedsionkiem i holem wejściowym, dostosowanie dostępu do obiektu przez osoby niepełnosprawne. W zakresie należy ująć roboty rozbiórkowe, przebudowę instalacji elektrycznych, wentylacji (w miarę potrzeb), WOD-KAN wraz z odcinkiem przyłącza naściennego w zakresie od drzwi wejściowych do komina, izolacja termiczna i wodna podposadzkowa, wyposażenie toalety dla niepełnosprawnych, stolarka drzwiowa wewnętrzna.

Dokumentacja projektowa winna obejmować następujący zakres rzeczowy robót:

- Roboty rozbiórkowe wraz z wydzieleniem z istniejących pomieszczeń nr 10, 11, 12, 13, 14 pomieszczenia socjalnego, przedsionka wraz z toaletą dostosowaną do osób dla niepełnosprawnych.
 - Remont pomieszczenia nr 9,
 - Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej podłóg,
 - Przebudowa instalacji elektrycznej,
 - Przebudowa dostosowanie instalacji WOD-KAN,
 - Przebudowa przyłącza wodociągowego w budynku ok. 4 mb (w zakresie od drzwi wejściowych do wodomierza),
 - Montaż stolarki drzwiowej wewnętrznej, wyposażenia toalety, oświetlenie itp.
 - Dostosowanie wejścia do budynku dla niepełnosprawnych,
1. Zakres prac projektowych obejmuje wykonanie Projektu Budowlano wykonawczego wraz z opracowaniem wielobranżowej dokumentacji projektowej, która winna zawierać w zależności od potrzeb wynikających z otrzymanych warunków, uzgodnień oraz przyjętych rozwiązań projektowych następujące opracowania:
- a) wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego obiektu w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej,
 - b) przeprowadzenie ewentualnych badań potrzebnych do opracowania dokumentacji projektowej,

- c) złożenie w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, wniosków wraz z wymaganymi dokumentami i opracowaniami w celu uzyskania warunków, uzgodnień oraz wymaganych przepisami szczegółowymi decyzji i pozwoleń wraz z ich uzyskaniem,
- d) złożenie wniosku w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę,
- e) opracowanie projektu budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami oraz pozwoleniami (zgodnie z art. 34 Prawa Budowlanego) – 4 egz.,
- f) opracowanie projektu wykonawczego we wszystkich branżach – 4 egz.,
- g) opracowanie przedmiarów robót z uwzględnieniem ich podziału na poszczególne niezależne elementy umożliwiające wykonywanie robót etapowo – 2 egz.,
- h) opracowanie kosztorysów inwestorskich z uwzględnieniem ich podziału na poszczególne niezależne elementy umożliwiające wykonywanie robót etapowo – 2 egz.,
- i) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.,
- j) pozostałe inne opracowania niezbędne w celu wykonania zamówienia wynikające z wymagań jednostek opiniujących i uzgadniających bądź wynikające z przyjętych rozwiązań projektowych oraz obowiązujących przepisów.

Opracowania wymienione w pkt. f– j winny być wykonane i dostarczone również w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD w wersji nieedytowalnej (*.pdf) i edytowalnej (*.xls, *.doc, *.dwg, *.dxf), część kosztorysowa w formacie *.zuz, *.xml, *.ath.

Kopie wszystkich przygotowanych i złożonych w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, wniosków o uzyskanie warunków oraz wymaganych decyzji należy przekazać Zamawiającemu.

Dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych winny być opracowane w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.), jak również w oparciu o rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.). Kosztorysy inwestorskie winne być opracowane w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389).

Dokumentacja projektowa winna być sporządzona w sposób, aby przyjęte rozwiązania projektowe nie utrudniały uczciwej konkurencji przy opisywaniu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonawstwo robót wykonywanych na podstawie ww. dokumentacji, zgodnie z wymaganiami art. 29 oraz art. 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

W dokumentacji projektowej nie mogą występować nazwy własne. Materiały, produkty muszą być opisane za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

W przypadku zmiany przepisów określających właściwości, jakie ma spełniać dokumentacja projektowa oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili przekazania dokumentacji projektowej.

Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zawierać potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, a także opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów. Opracowana dokumentacja musi

5. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Krosna ul. Lwowska 28a w kancelarii ogólnej.

Koperta powinna być oznaczona:

URZĄD MIASTA KROSNA
Wydział Inwestycji
ul. Lwowska 28a
38-400 KROSNO

Oferta na: „Zaplecze dla świetlicy w DDL Puchatek” – opracowanie dokumentacji projektowej z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych.

NIE OTWIERAĆ PRZED 07.02.2020 r. przed godz. 12.00.

Ofertę należy złożyć w kancelarii ogólnej przy ul. Lwowska 28a w Krośnie, nie później niż do dnia 07.02.2020 r. do godziny 10.00.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowska 28a, pokój nr 207, w dniu 07.02.2020 r. o godz. 12.00.

6. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest:

Sławomir Tomczyk - Wydział Inwestycji Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a (II piętro, pokój nr 211, tel. 13 47 43 211, e-mail: Tomczyk.slawomir@um.krosno.pl):

- w poniedziałki w godz. 7³⁰ do 16³⁰,
- od wtorku do czwartku w godz. 7³⁰ do 15³⁰,
- w piątki w godz. 7³⁰ do 14³⁰;

Sposób porozumiewania się: pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem - nr (13) 47 43 206.

Z up. PREZYDENTA

Sławomir Gomółka
Naczelnik Wydziału Inwestycji