„Rewitalizacja obiektów użyteczności publicznej w celu nadania im nowej funkcji społecznej”

OFERTA PRACY

Stanowisko: animator kultury
praca na terenie Dzielnicowego Domu Ludowego w Polance w ramach Lokalnego Centrum Aktywności

1. Informacje o pracodawcy:
Regionalne Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie
ul. Kolejowa 1
38 - 400 Krosno
Samorządowa instytucja kultury wpisana do rejestru prowadzonego przez Gminę Miasto Krosno
NIP 684 21 58 733

Opis:
Regionalne Centrum Kultur Pogranicza jest samorządową instytucją kultury Gminy Miasta Krosno, działającą na podstawie statutu. Realizuje zadania w dziedzinie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych, poprzez organizowanie różnorodnych form zespołowego uczestnictwa w kulturze. RCKP prowadzi szeroką działalność międzynarodową w szczególności skierowaną na kraje pogranicza, w celu prezentacji i rozwoju kultury narodów pogranicza oraz budowania międzykulturowego dialogu. Celem działalności jest przygotowanie i pozyskanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze poprzez stworzenie szerokiej oferty działań kulturalnych. Usługi RCKP obejmują różnorodne dziedziny artystyczne skierowane do wszystkich grup społecznych i wiekowych.

2. Wymagania niezbędne:
- wykształcenie - wyższe, preferowane kierunki animacja kultury, pedagogika,
- umiejętność podstawowej obsługi sprzętu nagłośnieniowego, multimedialnego, audiowizualnego,
- bardzo dobra obsługa komputera,
- staż, co najmniej 2 lata, pracy zawodowej w instytucjach kultury, agencjach artystycznych, stowarzyszeniach działających na płaszczyźnie kultury lub udziału w projektach artystycznych, kulturalnych lub społecznych z elementami artystycznymi,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i możliwość korzystania z pełni praw publicznych.

3. Wymagania dodatkowe:
- rzetelność, terminowość,
- odpowiedzialność oraz bardzo dobra organizacja pracy,
- zaangażowanie w wypełnianiu obowiązków, samodzielność i inicjatywa,
- wysokie umiejętności interpersonalne, komunikatywność, otwartość, umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjność i umiejętność pracy pod presją czasu i stresu,
- wysoka kultura osobista.

4. Planowany zakres obowiązków
- organizacja imprez artystycznych dla środowiska lokalnego,
- prowadzenie zajęć, warsztatów i innych form aktywności z różnymi grupami społecznym,
- animowanie społeczności lokalnej, inspirowanie do aktywnego uczestnictwa w działaniach,
- współtworzenie i realizacja oferty programowej Lokalnego Centrum Aktywności w Dzielnicowym Domu Ludowym w Polance,
- koordynacja działań na terenie LAC DDL Polanka – prowadzenie harmonogramu zajęć, koordynacja udostępnień i wynajmów pomieszczeń oraz sprzętu, opracowywanie planów, prowadzenie dokumentacji, sporządzanie sprawozdań,
- współpraca z Zarządem Dzielnicy i Gmina Miasto Krosno w ramach przedmiotowej działalności,
- prowadzenie innych działań z zakresu animacji artystycznej i obsługa imprez artystycznych w ramach całokształtu działalności RCKP.

5. Warunki pracy i płacy:

- umowa o pracę, wymiar – ½ etatu
- możliwość realnego wpływu na tworzenie i rozwój instytucji
- możliwość uczestniczenia i kreowania ciekawych wydarzeń artystycznych,
- szkolenia doskonalące umiejętności pracownicze,
- praca w kreatywnym, zaangażowanym i otwartym na nowe wyzwania zespole,
- pakiet socjalny zgodny z założeniami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych RCKP.

6. Wymagane dokumenty:

- podanie o pracę,
- CV wraz z poniższą klauzulą:
  Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U.UE.L.2016.119.1.
  Zgłoszenia bez załączonej powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane
- potwierdzenie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania oferowanej pracy.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

a) wymagane dokumenty można składać:

- osobiście w siedzibie Regionalnego Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie, ul. Kolejowa 1, 38-400 Krosno, sekretariat, pokój 235, w godzinach 8.30 – 15.30 (od poniedziałku – do piątku),
- mailem, w temacie wiadomości „rekrutacja DDL” na adres rckp@rckp.krosno.pl, w przypadku składnia dokumentów elektronicznie wymagane są skany lub zdjęcia odpowiednich dokumentów,

b) termin składania dokumentów: do dnia 27 stycznia 2020 roku do godziny 15.00.

8. Informacje dodatkowe:

RCKP zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną jedynie wybranych osób.