PREZYDENT MIASTA KROSNA
38-400 KROSNO
ul. Lwowska 28A

Zarządzenie Nr ...461.../19

Prezydenta Miasta Krosna
z dnia ...4... grudnia 2019 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Miasta Krosna w 2020 roku

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 92 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 13 i art. 15 ust. 1, 2, 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Miasta Krosna.

2. W skład Komisji wchodzą:

1) Julita Jaśkiewicz - przewodnicząca komisji (Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna);
2) Anna Dziadosz - zastępca przewodniczącej komisji (Zastępca Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna);
3) Krystyna Osika - członek komisji (Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna);
4) Irena Zajdel - członek komisji (przedstawicielka Krośnieńskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku);
5) Zbigniew Mączko - członek komisji (przedstawiciel Klub Sportowy Budo).

§ 2

1. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby wymienione w § 1 ust. 2 pkt 1 - 5 w przypadku, gdy reprezentują organizację pozarządową lub podmiot biorący udział w konkursie na realizację zadania.

2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.). W tym celu każdy

członek przed rozpoczęciem pracy Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na podstawie analizy oraz oceny formalnej i merytorycznej ofert, a następnie wskazanie oferty najkorzystniejszej, z uwzględnieniem treści art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz warunków i kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.

2. Postępowanie konkursowe przebiega w trzech etapach. Z etapu pierwszego i drugiego sporządzany jest protokół.

3. W pierwszym etapie Komisja w składzie:

1) Julita Jaśkiewicz – Przewodnicząca Komisji,
2) Anna Dziadosz – Zastępca przewodniczącej Komisji,
3) Krystyna Osika – członek komisji

dokonuje otwarcia kopert, sprawdzenia załączonych dokumentów oraz oceny formalnej ofert na zbiorczej karcie oceny formalnej ofert, która stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia, sporządzonej odrębnie dla każdego z zadań,

4. W drugim etapie Komisja, w składzie określonym w § 1 ust 2 dokonuje oceny merytorycznej na zbiorczej karcie oceny merytorycznej ofert która stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia, sporządzonej odrębnie dla każdego z zadań.

5. W trzecim etapie Komisja przekazuje Prezydentowi Miasta Krosna opinię dotyczącą złożonych ofert, który po zapoznaniu się z jej treścią podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości przyznanych środków publicznych.

6. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 3 osoby.

§ 4

Prace Komisji konkursowej zostaną zakończone do dnia 20.12.2019 r.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Przytocki

SPRAWDZONO
pod względem
formalno-prawnym
Teresa Rygiel
RADCA PRAWNY
RZ-K-356

Uzasadnienie

do zarządzenia Prezydenta Miasta Krosna w sprawie powołania Komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Miasta Krosna w 2020 roku

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.

W związku z powyższym konieczne jest powołanie komisji, która dokona opracowania warunków konkursu, analizy oceny formalnej oraz merytorycznej ofert dotyczących organizowania i świadczenia usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych. Komisja konkursowa przekaże Prezydentowi Miasta Krosna opinię dotyczącą złożonych ofert.

Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia 20.12.2019 r.

NACZELNIK
Wydziału Polityki Społecznej
i Zdrowia
Julita Jaśkiewicz

załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 461/19
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 4 grudnia 2019 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu od udziału w pracach Komisji Konkursowej na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika.

..... Krosno, ...

(imię nazwisko) (data)

załącznik Nr 2
do Zarządzenia nr..... 561 /19
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia... 5... grudnia 2019 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERT

Nazwa zadania: .....

Nazwa oferenta:	**Numer oferty:**		
I. WARUNKI FORMALNE	**Tak**	**Nie**	**Nie dotyczy**
Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie?			
Czy oferta została złożona zgodnie z zakresem konkursu - wpisuje się w cele oraz założenia konkursu?			
Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
Czy formularz oferty został uzupełniony czytelnie i prawidłowo oraz czy posiada wymagane pieczęcie?			
Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji?			
Czy termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie?			
Czy oferta posiada wymagane załączniki?			
Oferent złożył kopię umowy lub statusu spółki określonego w dziale IX ust. 1 ogłoszenia konkursowego.			
Oferent złożył oświadczenie o numerze rachunku bankowego.			
Oferent złożył oświadczenie, że kadra przewidywana do zaangażowania przy realizacji zadania posiada właściwe kwalifikacje.			
Oferent złożył oświadczenie o posiadaniu pełnomocnictwa określonego w dziale IX ust. 2 pkt. 2 ogłoszenia konkursowego.			
Oferent złożył oświadczenie kosztu jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.			
OFERTA JEST KOMPLETNA, ZAWIERA WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI I SPEŁNIA WSZYSTKIE KRYTERIA OCENY FORMALNEJ I MOŻE ZOSTAĆ PRZYKAZANA OCENIE MERYTORYCZNEJ.			

Podpisy osób sprawdzających ofertę:

1 Julita Jaśkiewicz – Przewodnicząca Komisji - .....

2. Anna Dziadosz – Zastępca przewodniczącej Komisji - .....

3. Krystyna Osika – członek Komisji - .....

Krosno, ...

Osika

zał. Nr 3 do Zarządzenia Nr 561 /19
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 4. grudnia 2019 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Nazwa zadania: .....

Nazwa oferenta:		**Numer oferty:**	
II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		**Ilość punktów do przyznania**	**Ilość punktów przyznanych**
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego.	**0 - 20**	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym kalkulacja kosztu godziny usługi opiekuńczej w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	**0 - 30**	
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust.3 będą realizować zadanie publiczne.	**0 - 30**	
4.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich (organizacja, która do tej pory nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzyma maksymalną ilość punktów).	**0 - 20**	
SUMA PUNKTÓW		**0 - 100**	
Proponowana wysokość dotacji			

Podpisy osób sprawdzających ofertę:

1 Julita Jaśkiewicz – Przewodnicząca Komisji - .....

2. Anna Dziadosz – Zastępca przewodniczącej Komisji - .....

3. Krystyna Osika – członek Komisji - .....

4. Irena Zajdel – członek Komisji - .....

5. Zbigniew Mączko - członek Komisji - .....

Krosno, ...