

**UCHWAŁA NR XIV/ 455 /2019  
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 29 listopada 2019 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasto Krosno na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych, ogrodach działkowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2176) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm).

uchwala się co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasto Krosno na dofinansowanie kosztów przedsięwzięć polegających na budowie lub modernizacji infrastruktury ogrodowej dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe, na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2176).

**§ 2. 1.** Stowarzyszenie ogrodowe, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się w granicach administracyjnych Gminy Miasto Krosno mogą uzyskać jeden raz w roku budżetowym, z budżetu Gminy Miasto Krosno dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem – w stosunku do każdego prowadzonego Rodzinnego Ogrodu Działkowego.

2. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, może być przeznaczona na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej. Realizacja zadania musi wpłynąć na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększyć dostępność społeczności lokalnej do ROD.

3. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 80% poniesionych kosztów, w wysokości nie wyższej niż 15 000 zł (brutto) dla jednego ROD.

4. Dotacje przyznawane są tylko w tych latach budżetowych, w których środki finansowe zostały zabezpieczone w budżecie Gminy Miasto Krosno.

**§ 3. 1.** Dotacje na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez dane Stowarzyszenie w odniesieniu do danego prowadzonego ROD.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:

- 1) pisemnie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) w terminie do 31 marca danego roku kalendarzowego.
  3. Do wniosku należy dołączyć:
    - 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy prawo budowlane,
    - 2) projekt (jeśli jest wymagany),
    - 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
    - 4) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
  4. Złożone wnioski będą rozpoznawane przez Komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Krosna w stosownym zarządzeniu.
  5. Wnioski będą rozpoznawane w kolejności ich wpływu (decyduje data wpływu kompletnego wniosku do Urzędu Miasta Krosna).
  6. Wnioskodawca poinformowany zostanie na piśmie o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji.
  7. W przypadku odmowy przyznania dotacji wnioskodawca zostanie poinformowany o powodach odmowy jej przyznania oraz ewentualnej możliwości lub niemożliwości ponownego ubiegania się o dotację.
  8. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, wniosku niekompletnego, w przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości lub w razie zaistnienia innych przyczyn, które mogą być przez Wnioskodawcę uzupełnione lub poprawione, wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie o takiej konieczności w określonym przez Komisję terminie.
  9. W przypadku nieuzupełnienia wniosku lub nieusunięcia innych nieprawidłowości, o których mowa w ust.8, wniosek pozostawia się bez dalszego rozpoznania.
  10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca powiadomiony zostanie na piśmie, o którym mowa w ust. 6 o zaproszeniu do podpisania umowy dotacyjnej
  11. W przypadku wniosku złożonego po 31 marca danego roku, wniosek podlega rozpatrzeniu w kolejnym roku budżetowym.
  12. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Krosna po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji o której mowa w ust. Nr 4.
  13. Na odmowę przyznania dotacji nie przysługuje środek odwoławczy, lecz Wnioskodawca może złożyć wniosek ponownie.
  14. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację Wnioskodawcy z dotacji. Środki finansowe wracają do puli dotacji przeznaczonej dla pozostałych Wnioskodawców.



§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się między innymi obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

2. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:

- 1) dane Wnioskodawcy ubiegającego się o dotację, pełną nazwę ROD i jego adres,
- 2) kwotę dotacji, termin jej przekazania,
- 3) szczegółowy opis zadania, cel, na jaki dotacja została przyznana, termin wykonania,
- 4) termin wykorzystania dotacji,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części,
- 7) tryb kontroli wykonania zadania.

3. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

4. Przekazana dotacja nie może zostać wykorzystana na inny cel, niż określony w umowie.

5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Miasto Krosno w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – po wykryciu przesłanek do ich zwrotu.

6. Osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Krosna mogą dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

7. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji celowej, na który została przyznana.

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu zgodnie ze wzorem sprawozdania, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz

zawierać opis obejmujący informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty.

- 2) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

**§ 6.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
Krosna



Zbigniew Kubit

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/ 455 /2019

Rady Miasta Krosna

z dnia 29 listopada 2019 r.

### WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Krosno na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej

#### I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) Nazwa wnioskodawcy (stowarzyszenie ogrodowe):

.....

2) Nazwa ROD .....

3) Adres: .....

4) Telefon (obligatoryjnie)..... NIP .....

5) Numer rachunku bankowego:.....

6) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

.....

.....

7) Tytuł prawny do władania

nieruchomością:.....

#### II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji:

.....

Słownie (zł):

.....

#### III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
 .....  
 2) Miejsce realizacji zadania

.....  
 .....  
 3) Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:**

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym:		
		koszty finansowane z dotacji (zł)	koszty finansowane ze środków własnych (zł)	inne źródła




**V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. Dodatkowe uwagi:**

.....

.....

.....

**VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:**

.....

.....

.....

**Załączniki:**

- 1) Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
- 2) Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 3) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane.
- 4) Projekt (jeśli jest wymagany).
- 5) Inne (wymienić jakie):

.....

.....

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/ 455 /2019

Rady Miasta Krosna

z dnia 29 listopada 2019 r.

### SPRAWOZDANIE

z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Krosno na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej

Dotyczy umowy nr ..... z dnia .....

#### I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) Nazwa: .....

2) Adres: .....

3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

#### II. Opis zrealizowanego zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania: .....

Data zakończenia zadania: .....

#### IV. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł)

.....  
Koszty finansowane z dotacji (zł) .....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł) .....



Inne źródła finansowania .....

#### V. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
Razem							

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam(-y), że wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Wszystkie koszty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)

**Oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku**

My, upoważnieni do reprezentowania

.....  
(nazwa organizacji pozarządowej / podmiotu/ jednostki organizacyjnej)  
.....

oświadczamy, że działalność naszego stowarzyszenia nie jest prowadzona w celu osiągnięcia zysku.

1).....  
(imię i nazwisko)

.....  
(podpis)

2).....  
(imię i nazwisko)

.....  
(podpis)

.....  
(miejsowo)