PREZYDENT MIASTA KROSNA
38-400 KROSNO
ul. Lwowska 28A

ZARZĄDZENIE Nr 437/19
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 18 listopada 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców miasta Krosna na rok 2020

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.) w związku z art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.) na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych pn.: „Prowadzenie treningu samodzielności i zaradności życiowej dla osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym".

§ 2.

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, stanowiąca załącznik Nr 1 do zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna – www.bip.umkrosno.pl w zakładce „Ogłoszenia i konkursy", na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna przy ul Lwowskiej 28A oraz na stronie internetowej www.cwop.krosno.pl.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Przytocki

zał. do Zarządzenia Nr 437/19
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 18 listopada 2019 r.

Prezydent Miasta Krosna

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.), uchwały Nr XIII/376/19 Rady Miasta Krosna z dnia 30 października 2019 r. w sprawie Rocznego programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 20209

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

i zaprasza do składania ofert

na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych pn. „Prowadzenie treningu samodzielności i zaradności życiowej dla osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym".

I. RODZAJ ZADANIA, TERMIN REALIZACJI ORAZ WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW :

1. Nazwa zadania: „Prowadzenie treningu samodzielności i zaradności życiowej dla osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym".
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 120.000 zł
3. Termin realizacji: od stycznia 2020 r. do grudnia 2020 r.
4. W 2019 r. przekazano na realizację tego samego rodzaju zadania publicznego kwotę 45.000 zł.

II. PODMIOT UPRAWNIONY:

1. Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), które w statucie mają zapis o prowadzeniu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
2. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.

III. FORMA REALIZACJI:

Zlecenie realizacji zadań publicznych ma formę wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.)

oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz.688 z późn.zm.).

2. Nie dopuszcza się realizacji zadania przez więcej niż jedną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:

a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
c) oferta na realizację zadania publicznego została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie.
2. Adresatami zadania są mieszkańcy Krosna, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
3. Zajęcia w formie treningów realizowane będą przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, na terenie miasta Krosna lub powiatu krośnieńskiego.
4. Oferent jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych i rzeczowych umożliwiających prowadzenie treningu samodzielności i zaradności życiowej w zakresie:
   a) umiejętności praktycznych dotyczących czynności dnia codziennego,
   b) nauki zasad zdrowego stylu życia,
   c) nauki i doskonalenia czynności samoobsługowych i higienicznych,
   d) prowadzenia gospodarstwa domowego – trening kulinarny i porządkowy,
   e) nauki spędzania czasu wolnego,
   f) umiejętności interpersonalnych,
   g) umiejętności społecznych, w tym komunikacji alternatywnej i wspomagającej.
5. Oferent jest zobowiązany do zapewnienia wykwalifikowanej kadry gwarantującej prawidłowe wykonanie zadania, posiadającej min. 3-letni staż pracy bezpośrednio z osobami z niepełnosprawnością intelektualną.
6. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów zadania publicznego. Na wkład własny oferenta składają się środki finansowe i niefinansowe (wkład osobowy i rzeczowy) oferenta. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego nie stanowią wkładu własnego oferenta.
7. W przypadku udziału w kosztach zadania publicznego wkładu osobowego i rzeczowego oferent jest zobowiązany określić ich wartości w oświadczeniu dołączonym do oferty.

VI. KOSZTY:

1. Koszty niezbędne do realizacji zadania, a w szczególności:

   1) osobowe (wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi narzutami – wraz z pochodnymi),
   2) materiałów niezbędnych do realizacji treningu,
   3) administracyjne do 10 % całkowitych kosztów zadania, w szczególności:
      - wynagrodzenie koordynatora projektu,
      - wynagrodzenia obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań w ramach projektu,
      - czynsze i opłaty za media (w wysokości proporcjonalnej do użytkowanej przez organizację powierzchni),
      - usługi telekomunikacyjne, Internet,
      - wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania.

2. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Zwiększenie kosztu w danej pozycji kosztorysu może ulec zmianie maksymalnie do 20 % w stosunku do kosztu określonego w ofercie.

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na zadanie należy składać w formie pisemnej w terminie **do dnia 10 grudnia 2019 r. w godzinach pracy Urzędu,** w Kancelarii Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę, nazwę zadania zgodną z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Urzędu Miasta Krosna w terminie określonym w punkcie 1.

VIII. WYMOGI FORMALNE:

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczętowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy" lub wstawić cyfrę „0" (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

IX. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

1. Poza oświadczeniami wynikającymi z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oferenci składają:
   1) oświadczenie, że oferent dysponuje rachunkiem bankowym o numerze:
   2) pełnomocnictwo udzielone przedstawicielom jednostki terenowej do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej,
   3) oświadczenie o wartości wkładu osobowego i rzeczowego w przypadku wskazania w źródle finansowania kosztów realizacji zadania.

XI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w następujących terminie do dnia **20 grudnia 2019 r.** Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
   1) możliwość realizacji zadania – maksymalnie **10 pkt,**
   2) planowane koszty realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie **20 pkt,**
   3) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie - maksymalnie **15 pkt,**
   4) udział środków finansowych własnych Oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł - maksymalnie **40 pkt,**

5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - maksymalnie **10 pkt**,
6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich – maksymalnie **5 pkt** (organizacja, która dotychczas nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzymuje maksymalną ilość punktów).

4. **Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów. Nie przyjmuje się do realizacji oferty, która otrzyma mniej niż 55 punktów.**
5. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna www.cwop.krosno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W przypadku, gdyby przyznana dotacja była niższa od wnioskowanej, oferent przedkłada w terminie do 5 dni korektę oferty z uwzględnieniem opisu zgodnego z harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania.
2. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
   a) nie złożono żadnej oferty,
   b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
4. Dodatkowych informacji można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia przy ul. Lwowskiej 28 a, pok. 220, tel. (13) 47- 43- 220.

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Przybłocki