

**UCHWAŁA NR XIII/376/19  
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 30 października 2019 r.

**w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Miasto Krosno z  
organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na rok 2020**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz w związku z art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz.688 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020r.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
Krosna

  
Zbigniew Kubit

Załącznik do uchwały Nr XIII/376/19

Rady Miasta Krosna

z dnia 30 października 2019 r.

**Roczny program współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na 2020 rok**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok, który stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary działania oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie miasta Krosna lub na rzecz jego mieszkańców.

**§ 2**

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm);
- 2) **Programie** - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020;
- 3) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Miasto Krosno;
- 4) **Prezydencie** - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Krosna;
- 5) **organizacjach pozarządowych** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

- 6) **dotacji** - rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 7) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz w art. 13 ustawy;
- 8) **sprawozdaniu** – rozumie się przez to sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2020;
- 9) **Urządzie** - rozumie się przez to Urząd Miasta Krosna;
- 10) **CWOP** - rozumie się przez to Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych przy ul. Grodzkiej 10 w Krośnie.

## ROZDZIAŁ II

### Cele Programu

#### § 3

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb mieszkańców oraz wzmacniania aktywności społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) określenie kierunków i warunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) zwiększanie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych;
- 4) zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności;
- 5) angażowanie mieszkańców w rozwiązywanie problemów lokalnych;
- 6) podejmowanie działań w zakresie promocji i wspierania wolontariatu;

- 7) aktywizacja organizacji pozarządowych oraz zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych, poprzez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań;
- 8) promocja zadań cyklicznych;
- 9) integracja i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

## ROZDZIAŁ III

### Zasady współpracy

#### § 4

Współpraca pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a Gminą odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - uznającej prawo podmiotów Programu do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwiania realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa;
- 2) **partnerstwa** - traktującego podmioty Programu jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 3) **efektywności** - polegającej na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu, kierując się zasadami uczciwej konkurencji;
- 4) **jawności** - polegającej na udostępnianiu przez Gminę informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą ich przyznawania, oraz dotychczas ponoszonych kosztów prowadzenia tych zadań;
- 5) **równego dostępu** - zapewniającego równe traktowanie wszystkich podmiotów Programu działających na rzecz mieszkańców Gminy;
- 6) **suwerenności stron** - oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres przedmiotowy

#### § 5

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, a w szczególności:
  - a) organizowanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
  - b) zapewnienie schronienia, opieki i pomocy osobom bezdomnym oraz wspieranie ich w wychodzeniu z bezdomności,
  - c) dożywianie rodzin i osób ubogich,
  - d) udzielanie pomocy rzeczowej oraz niematerialnej dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, a w szczególności:
  - a) wspomaganie funkcjonowania rodzin i dzieci w środowisku poprzez prowadzenie między innymi placówek wsparcia dziennego;
  - b) pomoc dla dzieci w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- 3) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej, a w szczególności:
  - a) realizację działań z zakresu polityki zdrowotnej,
  - b) prowadzenie edukacji prozdrowotnej;
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w szczególności:
  - a) realizację profilaktycznych programów przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii lub związanych z innymi uzależnieniami,
  - b) organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie programów opiekuńczo-wychowawczych;
- 5) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, a w szczególności:
  - a) prowadzenie poradnictwa rodzinnego,
  - b) podejmowanie działań na rzecz ochrony praw dziecka;
- 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, a w szczególności:
  - a) organizowanie lokalnych i regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
  - b) aktywizację społeczno - zawodową osób niepełnosprawnych,
  - c) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej,

- d) prowadzenie środowiskowego domu samopomocy;
- 7) promocji i organizacji wolontariatu, poprzez udział w akcjach społecznych na rzecz mieszkańców;
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez podejmowanie działań na rzecz utrzymania aktywności intelektualnej oraz utrzymania i poprawy stanu zdrowia;
- 9) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację imprez kulturalnych na terenie miasta Krosna;
- 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, a w szczególności:
  - a) organizację imprez sportowych na terenie miasta Krosna,
  - b) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
  - c) organizację zajęć sportowych,
  - d) organizację współzawodnictwa dzieci i młodzieży ze szkół krosnieńskich w ramach kalendarza Szkolnego Związku Sportowego;
- 12) turystyki i krajoznawstwa poprzez organizację imprez turystycznych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Krosna;
- 13) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 14) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

## ROZDZIAŁ V

### Formy współpracy

#### § 6

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

3. Do pozafinansowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:

- 1) nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń biurowych na realizację celów statutowych;
- 2) pomoc administracyjno-prawną w prowadzeniu działalności statutowej;
- 3) nieodpłatne udostępnianie sali konferencyjnej CWOP;
- 4) udostępnianie bazy technicznej i informatyczno-telekomunikacyjnej w CWOP;
- 5) prowadzenie strony internetowej związanej ze współpracą w zakresie realizacji Programu;
- 6) promocję organizacji pozarządowych poprzez redagowanie Biuletynu Informacyjnego Organizacji Pozarządowych;
- 7) działalność Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Krośnie;
- 8) organizację Forum organizacji pozarządowych;
- 9) promowanie działalności organizacji pozarządowych;
- 10) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych;
- 11) wspieranie, rozwijanie i promowanie idei wolontariatu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 7**

Priorytetowymi zadaniami publicznymi na rok 2020 są:

- 1) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez podejmowanie działań na rzecz utrzymania aktywności intelektualnej oraz wzmocnienia aktywności fizycznej.
- 2) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Okres realizacji Programu**

#### **§ 8**

Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Sposób realizacji Programu**

#### **§ 9**

1. Wydziały merytoryczne Urzędu współpracują z organizacjami pozarządowymi poprzez:

- 1) przygotowanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 2) dokonywanie kontroli realizacji zleconych zadań;

2. Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia odpowiada za:

- 1) współpracę z wydziałami merytorycznymi Urzędu związaną z przygotowaniem projektu Programu oraz sprawozdania z realizacji Programu;
- 2) przeprowadzenie konsultacji społecznych w zakresie zadań objętych Programem;
- 3) realizację pozafinansowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

#### **§ 10**

1. Na realizację zadań publicznych w 2020 roku planuje się przeznaczyć kwotę 3,5 mln zł.

2. Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w Rozdziale IV, będą zabezpieczone w budżecie wydziałów merytorycznych Urzędu realizujących te zadania.



3. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała Rady Miasta Krosna w sprawie budżetu Miasta Krosna na 2020 rok.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§ 11**

1. Prezydent dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności Programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji Programu;
- 2) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie;
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;
- 4) liczbie umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 5) liczbie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie art. 19a ustawy;
- 6) liczbie form współpracy Gminy Krosno z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

3. Prezydent składa Radzie Miasta Krosna sprawozdanie z realizacji Programu za 2020 w terminie do 31 maja 2021 r.

4. W oparciu o sprawozdanie oraz po zebraniu propozycji zadań od organizacji pozarządowych i przeprowadzeniu konsultacji społecznych przygotowany jest Program na kolejny rok.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

#### **§ 12**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu.

2. Program przygotowano w oparciu o następujące działania:

- 1) zebranie propozycji zadań publicznych do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie wydziały Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację planowanych zadań publicznych;
- 3) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem propozycji i uwag uzyskanych od organizacji pozarządowych oraz informacji od wydziałów merytorycznych Urzędu;
- 4) przeprowadzenie konsultacji społecznych poprzez:
  - a) publikację projektu Programu na stronie [www.cwop.krosno.pl](http://www.cwop.krosno.pl) w okresie od 25 września 2019 r. – 9 października 2019 r.,
  - b) akceptację projektu Programu przez Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego w Krośnie.

3. Organizacje pozarządowe w okresie przeprowadzania konsultacji społecznych nie wniosły żadnych uwag do w/w projektu Programu, natomiast Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego w Krośnie pozytywnie zaopiniowała w/w Projekt.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 13**

1. Prezydent każdorazowo, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) pracownicy Urzędu Miasta Krosna;
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie;

- 3) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Prezydent powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

## **§ 14**

1. Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym zarządzeniem Prezydenta;
- 2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący;
- 3) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje.

2. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena ofert pod względem formalno - prawnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
- 2) przygotowanie propozycji rozstrzygnięcia konkursu i wielkości środków na realizację złożonych zadań;
- 3) sporządzenie protokołu z prac komisji i przedstawienie go Prezydentowi.

3. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z określeniem wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent.

4. Obsługę administracyjno – techniczną sprawuje wydział merytoryczny Urzędu odpowiedzialny za realizację konkursu.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 15**

Uchwalony Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie [www.cwop.krosno.pl](http://www.cwop.krosno.pl).