

OK.0003.9.2019.D

Krosno, dnia 26 września 2019 r.

**Pan
Paweł Krzanowski
Radny
Rady Miasta Krosna**

W odpowiedzi na zapytanie z dnia 17 września 2019 r. informuję:

Ad. 1 Wieloosobowe stanowisko monitorowania procesów i zadań utworzono w oparciu o zarządzenia Nr 727/17 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 9 stycznia 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna.

Ad. 2 W wieloosobowym stanowisku monitorowania procesów i zadań obecnie zatrudnione są 2 osoby.

Ad. 3 Pracownik zatrudniony na stanowisku głównego specjalisty w wieloosobowym stanowisku monitorowania procesów i zadań był zatrudniony w Wydziale Budżetowo-Finansowym – Referat Planowania, Sprawozdawczości i Analiz wcześniej niż utworzono wieloosobowe stanowisko monitorowania procesów i zadań.

Ad. 4 Stosunek pracy głównego specjalisty w wieloosobowym stanowisku monitorowania procesów i zadań, jest kontynuacją wcześniejszego stosunku pracy, w ramach zawartego w dniu 26 lutego 2016 r. na podstawie art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) porozumienia między pracodawcami. Pracownik został przeniesiony między jednostkami o których mowa w art. 2 ww ustawy.

Ad.5 Stanowisko głównego specjalisty w wieloosobowym stanowisku monitorowania procesów i zadań nie zostało obsadzone w drodze konkursu, ponieważ pracownik został przeniesiony na podstawie art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Ad 6. Osoba zatrudniona na stanowisku głównego specjalisty w wieloosobowym stanowisku monitorowania procesów i zadań była zatrudniona w Urzędzie Miasta Krosna w okresie od 16 sierpnia 2004 r. od 31 sierpnia 2015 r. na stanowiskach: podinspektor, p.o. kierownika referatu, inspektor, kierownik referatu, główny specjalista. Umowa z pracownikiem nie została rozwiązana. Pracownik został przeniesiony do innej jednostki na podstawie art. 22 ustawy o pracownikach samorządowych.

Ad. 7 Główny specjalista w wieloosobowym stanowisku monitorowania procesów i zadań został przeniesiony do Urzędu Miasta Krosna od dnia 1 marca 2016 r. na podstawie art. 22 ustawy o pracownikach samorządowych.

Ad. 8 Wynagrodzenie głównego specjalisty w wieloosobowym stanowisku monitorowania procesów i zadań zostało ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj: Rozporządzeniem Rady Ministrów dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U, poz. 936 z późn. zm.) oraz zarządzeniem Nr 540/09

pot. oeb 30.09.2019
Huen

Prezydenta Miasta Krosna z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krosna i mieści się w przedziale:

- wynagrodzenie zasadnicze 1 920 – 5400,
- dodatek za wieloletnią pracę 5%-20% wynagrodzenia zasadniczego,
- dodatek funkcyjny - 0 -1 700.

Ad. 9 Do zadań wieloosobowego stanowiska monitorowania procesów i zadań zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu Miasta Krosna należy w szczególności:

- 1) monitorowanie realizacji zadań przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta, w tym analiza stopnia realizacji wyznaczonych celów oraz osiągniętych wskaźników i mierników;
- 2) przygotowywanie analiz i projektów rozwiązań organizacyjno – finansowych mających na celu poprawę efektywności realizowanych zadań, w tym analiza kosztów zadań strategicznych, inicjowanie nowych rozwiązań optymalizacyjnych;
- 3) monitorowanie kosztów funkcjonowania nieoświatowych miejskich jednostek organizacyjnych oraz współpraca z wydziałami w zakresie nadzoru nad tymi jednostkami, w tym opiniowanie propozycji planów finansowych oraz zmian w planach finansowych, analiza stopnia realizacji zadań przez te jednostki, a także zmian organizacji tych jednostek;
- 4) prowadzenie rejestru ryzyk Miasta;
- 5) współpraca z Wydziałem Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów w zakresie planowania dochodów i wydatków na realizację planowanych i realizowanych projektów dofinansowywanych ze źródeł zewnętrznych, ocena ich skutków dla budżetu Miasta w kolejnych latach oraz opiniowanie przedłożonych dokumentów finansowych;
- 6) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, w szczególności z Wydziałem Podatków i Opłat, w zakresie polityki dochodów;
- 7) bieżący przegląd poziomu wynagrodzeń, proponowanie kształtu zmian w zakresie płac w miejskich jednostkach organizacyjnych.

Ad. 10 W porozumieniu z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krośnie przygotowany jest schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Miasto Krosno zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1929). W najbliższym czasie schemat procedury kontroli zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krosna.

W nawiązaniu do wniosku o udostępnienie informacji publicznej informuję:

Treść Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna z którego wynika, że utworzono wieloosobowe stanowisko monitorowania procesów i zadań znajduje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna. Link do zarządzenia <https://bip.umkrosno.pl/?c=mdTresc-cmPokazTresc-377-16763>.

W załączeniu przekazuję kserokopię Zarządzenia Nr 540/09 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krosna oraz kserokopie zarządzeń zmieniających ww. regulamin z najistotniejszymi zmianami dotyczącymi stanowiska głównego specjalisty.

Zakres zadań wieloosobowego stanowiska monitorowania procesów i zadań wynika z § 52 ust. 7 Zarządzenia Nr 143/19 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 28 lutego 2019 r.

w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna. Treść regulaminu dostępna jest pod adresem https://bip.umkrosno.pl/Regulamin_Organizacyjny_Urzedu_Miasta_Krosna.

Otrzymują:

1. Adresat

2. A/a

PREZYDENT
Miasta Krosna

Piotr Przytocki