

OK. 0003.5.2019.A

Krosno, dnia 14 sierpnia 2019 r.

Pan
Paweł Krzanowski
Radny Miasta Krosna

W odpowiedzi na Pana zapytanie z dnia 31 lipca 2019 r. informuję, co następuje:

Ad. 1.

W nawiązaniu do ponownego zapytania w zakresie wspólnej obsługi finansowo – księgowej domów pomocy społecznej w Krośnie realizowanej przez Urząd Miasta Krosna informuję, że celem tej zmiany było przede wszystkim zapewnienie prawidłowej i sprawnej obsługi obu domów w tym zakresie poprzez m.in. wzajemne zastępowanie się pracownikami oraz specjalizację pracowników w węższych dziedzinach. Decyzja o przygotowaniu projektu uchwały Rady Miasta Krosna w tym zakresie została podjęta głównie na skutek zaistniałych problemów z obsługą finansowo – księgową w Domu Pomocy Społecznej Nr 2.

Zastępowanie się jest bardzo istotnym czynnikiem, gdyż w przypadku nieobecności któregoś z pracowników obsługa obu domów nadal będzie mogła być zapewniona. Osoby te pracują wspólnie, w podobnym trybie pracy, więc są w stanie się zastępować w krótkim czasie. Dodatkowo, korzyść ta wystąpi również w przypadku długotrwałej nieobecności i konieczności wdrożenia osoby zastępującej, gdyż w każdej chwili może liczyć na wsparcie pozostałych pracowników. Niestety ten problem pojawił się w Domu Pomocy Społecznej Nr 2, gdzie główna księgowa niemalże z dnia na dzień odeszła z pracy, a nowozatrudniona księgowa nie była w stanie sprawnie przejąć jej zadań, także ze względu na liczne nieprawidłowości.

Zaletą specjalizacji pracowników jest możliwość pozyskania jak najszerszej wiedzy w swoim zakresie, np. płac, bez konieczności pozyskiwania równie szerokiej wiedzy w innym zakresie, np. księgowania i sprawozdawczości. Zakres zadań głównego księgowego wymaga szerokiej wiedzy z różnych dziedzin, co bez wsparcia innych pracowników staje się trudne dla 1 osoby. Rozłożenie poszczególnych zakresów na kilku pracowników daje możliwość pozyskania szerszej wiedzy w każdym zakresie, a wiedza ta może być wykorzystywana dla potrzeb nie tylko 1 jednostki, ale dla obu domów jednocześnie. Aktualnie we wspólnej obsłudze domów pomocy społecznej są zatrudnione 3 osoby – 1 osoba zajmuje się płacami pracowników, rozliczaniem z ZUS i US obu domów, a także prowadzi ewidencję finansowo-księgową Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej DPS 1 i DPS 2. Dwie osoby prowadzą księgowość dokumentów finansowych w zakresie wydatków i dochodów, sum depozytowych oraz ZFŚS. Prowadzą również ewidencję środków trwałych, sporządzają sprawozdania i obsługują kasę. W chwili obecnej osoby te realizują wyłącznie zadania z zakresu obsługi finansowo – księgowej i płacowej obu DPS-ów, wszystkie w pełnym wymiarze zatrudnienia. Te trzy zatrudnione osoby, z racji mniejszego zakresu pracy na swoim stanowisku niż ma główny księgowy, pobierają łącznie niższe wynagrodzenie niż aktualne przeciętne wynagrodzenia 2 głównych księgowych, co dało dodatkową korzyść w postaci oszczędności ponoszonych kosztów. Przed wprowadzeniem wspólnej obsługi jednostek, obydwie domy zatrudniały pracowników na więcej niż 2,25 etatu. Nadzór nad właściwą realizacją tych zadań pełnią: Kierownik Referatu Obsługi Finansowej w Wydziale Budżetowo - Finansowym oraz Skarbnik Miasta Krosna w ramach rozszerzonych zakresów czynności.

Wg informacji przekazanej przez dyrektorów domów pomocy społecznej łączne wynagrodzenie brutto pracowników do obsługi finansowo - księgowej obu tych jednostek wynosiło po podwyżce w 2017 r. ok. 9 660 zł miesięcznie. W 2018 r. wdrożono w obu domach podwyżki na poziomie 6%, co mogłoby spowodować wzrost tych wynagrodzeń do poziomu ok. 10 240 zł miesięcznie. W bieżącym roku wdrożono podwyżki w obu domach na poziomie 7%, więc wynagrodzenia te byłyby na poziomie ok. 10 957 zł miesięcznie (na 2,25 etatu). Aktualnie zatrudnione osoby na 3 etatach pobierają wynagrodzenie w łącznej kwocie 9 720,66 zł miesięcznie, co daje oszczędności ok. 1 236 zł. Uwzględniając dodatkowo pochodne pracodawcy od wynagrodzeń (ZUS i Fundusz Pracy), to oszczędności szacuje się na kwotę ok. 1 483 zł miesięcznie, co rocznie daje kwotę ok. 17 800 zł.

Ad. 2.

Nabór kandydatów na wolne na stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Krosna jest prowadzony zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz obowiązującym Regulaminem zatrudniania pracowników na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Miasta Krosna, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 1178/18 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zatrudniania pracowników na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Miasta Krosna.

Mając na uwadze powyższe proszę o doprecyzowanie, którego pracownika Urzędu Miasta Krosna dotyczy sytuacja opisana w piśmie z dnia 31 lipca 2019 r.

Ad. 3.

Na podstawie oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej składanych przez pracowników Urzędu Miasta Krosna informuję, że na dzień dzisiejszy 10 osób prowadzi działalność gospodarczą, 6 osób ma zawieszoną działalność gospodarczą.

Spośród pracowników Urzędu Miasta Krosna 1 pracownik prowadzący działalność gospodarczą wykonywał na rzecz Urzędu Miasta Krosna usługi na podstawie 7 umów i zleceń w 2018 r. i 2019 r. Łączne wynagrodzenie z w/w tytułu wyniosło 23 000,00 zł.

Odnosnie prowadzenia działalności gospodarczej przez pracowników Urzędu Miasta Krosna na rzecz jednostek podległych lub zatrudnienia pracowników Urzędu Miasta Krosna na dodatkowe umowy zlecenia w jednostkach podległych proszę zwrócić się bezpośrednio z zapytaniem do tychże jednostek.

Ad. 4.

W 2019 r. pracownikom Urzędu Miasta Krosna zostały wypłacone następujące nagrody pieniężne:

1) Nagrody pieniężne o charakterze motywacyjnym za realizację zadań w II półroczu 2018 r. z uwzględnieniem realizacji zadań w całym 2018 r. Nagrody otrzymali wszyscy pracownicy uprawnieni do otrzymania nagrody.

Zgodnie z pismem znak: OK.2160.1.2019.J z dnia 10 stycznia 2019 r. warunkiem niezbędnym przyznania nagrody jest:

- a) co najmniej 3 miesięczny staż pracy w Urzędzie od momentu zatrudnienia,
- b) uzyskanie przez pracownika co najmniej 15 punktów z ogólnej liczby (w przypadku kierowników komórek organizacyjnych, zastępców kierowników komórek organizacyjnych

głównych specjalistów, inspektorów kontroli dokumentacji geodezyjnej, pracowników zatrudnionych w BP, NF i ZP warunkiem niezbędnym przyznania nagrody jest uzyskanie przez pracownika co najmniej 30 punktów z ogólnej liczby punktów).

Nagrody motywacyjnej nie przyznaje się pracownikowi, który:

- a) w ciągu ostatnich 6 miesięcy otrzymał karę porządkową za uchybienia przeciw porządkowi pracy w rozumieniu art. 108 Kodeksu pracy,
- b) poważnie zaniedbał obowiązki, o których mowa w zakresie czynności, ustawie o pracownikach samorządowych, Kodeksie pracy oraz Regulaminie pracy Urzędu Miasta Krosna (fakt zaniedbania obowiązków powinien być stwierdzony na piśmie),
- c) był nieobecny w pracy z powodów innych niż urlop wypoczynkowy przez okres przekraczający 1/2 jego czasu pracy w okresie podlegającym ocenie.

W 2019 r. nagrody pieniężne z w/w tytułu otrzymało 231 pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych oraz kierowniczych urzędniczych na łączną kwotę 732 940,00 zł.

2) W 2019 r. przyznano także roczne nagrody pieniężne 19 pracownikom obsługi za zaangażowanie oraz rzetelne wykonywanie obowiązków w 2018 r. na łączną kwotę 24 500,00 zł. Nagrody zostały przyznane na pisemny wniosek kierowników komórek organizacyjnych, którym podlegają pracownicy obsługi.

3) Dodatkowo od dnia 1 stycznia 2019 r. do chwili obecnej przyznano 22 pracownikom Urzędu Miasta Krosna nagrody uznaniowe w łącznej wysokości 42 633,00 zł. W/w nagrody są przyznawane zgodnie z przepisami § 20 - 24 Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krosna, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 540/09 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krosna. Nagrody mają charakter uznaniowy i są przyznawane pracownikom za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej tj. wykonywanie rzetelnie i prawidłowo obowiązków służbowych, a ponadto w szczególności:

- szczególne zaangażowanie w realizację powierzonych obowiązków w ramach realizowanego budżetu zadaniowego,
- przyczynianie się do pozyskiwania dodatkowych środków, racjonalizacji wydatków budżetowych, oszczędności środków finansowych, zapobiegania utraceniu korzyści majątkowych,
- wykonywanie dodatkowych zadań powodujących obciążenie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu,
- wyjątkowo sprawne wykonywanie zadań istotnych z punktu widzenia interesów Miasta,
- sprawne i efektywne wykonywanie zadań w ramach zespołów zadaniowych (po osiągnięciu w ustalonym terminie wyznaczonego celu),
- angażowanie się w podnoszenie standardu usług Urzędu,
- przyczynianie się do kreowania pozytywnego wizerunku Urzędu,
- przygotowywanie i wdrażanie rozwiązań o istotnym znaczeniu dla Miasta, w tym dla finansów Miasta, funkcjonowania Urzędu lub miejskich jednostek organizacyjnych i pomocniczych.

Otrzymują:

1. Adresat,
2. Aa.

P R E Z Y D E N T
Miasta Krosna
huy
Piotr Przytocki

d. A. huy