

w sprawie powierzenia Skarbnikowi Miasta Krosna prowadzenia określonych spraw Gminy Miasto Krosno, wykonywania określonych obowiązków w zakresie rachunkowości, gospodarki finansowej Gminy Miasto Krosno oraz wykonywania czynności w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351), art. 53 ust. 2, art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800 z późn. zm.) w związku z § 18 ust. 2 załącznika do zarządzenia Nr 143/19 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna oraz uchwały Nr LVIII/1329/2018 Rady Miasta Krosna z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi finansowo-księgowej dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Krosno

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powierzam Panu Marcinowi Połomskiemu – Skarbnikowi Miasta Krosna prowadzenie w moim imieniu spraw Gminy Miasto Krosno z obszaru własności rzeczowej następujących komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krosna:

- 1) Wydział Budżetowo – Finansowy;
- 2) Wydział Podatków i Opłat.

2. W odniesieniu do Wydziału Budżetowo – Finansowego powierzenie dotyczy bezpośredniego kierowania pracą tego Wydziału i w pełnym zakresie obejmuje kompetencje Naczelnika Wydziału, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w § 52 załącznika do zarządzenia nr 143/19 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna.

3. W odniesieniu do Wydziału Podatków i Opłat powierzenie dotyczy sprawowania nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zadań przez ten Wydział.

4. Powierzenie nie dotyczy spraw zastrzeżonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Krosna do wyłącznego podpisu Prezydenta Miasta Krosna.

§ 2.

Powierzam Panu Marcinowi Połomskiemu – Skarbnikowi Miasta Krosna (Głównemu Księgowemu Budżetu Miasta Krosna) obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność w zakresie prowadzenia rachunkowości, określone przepisami o rachunkowości, a w szczególności:

- 1) opracowanie wytycznych i ogólnych zasad Polityki Rachunkowości Gminy

- Miasto Krosno oraz nadzór nad ich realizacją;
- 2) nadzór nad sprawozdawczością finansową Gminy Miasto Krosno;
 - 3) nadzór nad zbiorczą sprawozdawczością budżetową oraz w zakresie operacji finansowych;
 - 4) przeprowadzanie inwentaryzacji w drodze uzgodnienia sald i weryfikacji stanu aktywów i pasywów.

§ 3.

Powierzam Panu Marcinowi Połomskiemu Skarbnikowi Miasta Krosna obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność w zakresie:

- 1) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 2) dokonywania wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 3) realizacji gospodarki finansowej Gminy Miasto Krosno zgodnie z następującymi przepisami ustawy o finansach publicznych:
 - a) Dział II rozdział 4 – ogólne zasady zaciągania zobowiązań,
 - b) Dział V – budżet jednostki samorządu terytorialnego w zakresie: przestrzegania obowiązujących zasad, koordynacji opracowywania i uchwalania budżetu, wykonywania budżetu w zakresie właściwym dla Skarbnika Miasta (bez czynności władczych dotyczących zmian w planie dochodów i wydatków budżetu, blokowania planowanych wydatków budżetowych, zaciągania zobowiązań, wyboru banku wykonującego obsługę budżetu), sporządzania informacji o przebiegu wykonania budżetu, sporządzania sprawozdania rocznego z wykonania budżetu.

§ 4.

Powierzam Panu Marcinowi Połomskiemu – Skarbnikowi Miasta następujące obowiązki w zakresie gospodarki finansowej:

- 1) dokonywanie przypisów należności oraz wszczynanie postępowania windykacyjnego wobec dłużników;
- 2) terminowe i w prawidłowej wysokości dochodzenie należności Skarbu Państwa i Gminy Miasto Krosno w zakresie zadań Wydziału Budżetowo – Finansowego;
- 3) terminowe i w należytym wysokości przekazanie pobranych dochodów budżetowych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami;
- 4) prawidłowe obliczanie oraz opłacanie w terminie: składek na ubezpieczenia społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 5.

Powierzam Panu Marcinowi Połomskiemu – Skarbnikowi Miasta następujące obowiązki w zakresie wspólnej obsługi finansowo-księgowej dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Krosno zaliczanych do sektora finansów publicznych - Dom Pomocy Społecznej Nr 1 w Krośnie i Dom Pomocy Społecznej Nr 2 w Krośnie:

- 1) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności: prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych, sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji księgowej, prowadzenie ewidencji składników majątku;
- 2) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych;
- 3) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach jednostek obsługiwanych;
- 4) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych, a w szczególności: dokonywanie operacji finansowych w imieniu i na rzecz jednostek obsługiwanych, prowadzenie rozliczeń z kontrahentami, z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami, rozliczanie dokumentów wypłat gotówkowych, zaliczek i kart płatniczych, prowadzenie obsługi rachunków bankowych, windykacja należności, za wyjątkiem przyjmowania w depozyt wpłat środków pieniężnych mieszkańców oraz ich wypłat na żądanie;
- 5) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo-finansowych i statystycznych;
- 6) udzielanie pomocy kierownikom jednostek obsługiwanych w zakresie opracowywania projektów planów finansowych, zmian w planach finansowych oraz bieżącej analizy wykonania tych planów.

§ 6.

1. Upoważniam Pana Marcina Połomskiego – Skarbnika Miasta Krosna do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz zaświadczeń w sprawach należących do właściwości rzeczowej Wydziału Budżetowo – Finansowego, określonej w § 52 załącznika do zarządzenia nr 143/19 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna.

2. Upoważniam Pana Marcina Połomskiego – Skarbnika Miasta Krosna do podpisywania w moim imieniu tytułów wykonawczych na wymagalne należności pieniężne Gminy i Skarbu Państwa.

3. Upoważniam Pana Marcina Połomskiego – Skarbnika Miasta Krosna do podpisywania dokumentów związanych z właściwością rzeczową Wydziału Budżetowo – Finansowego, określoną w § 52 załącznika do zarządzenia nr 143/19 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna.

4. Upoważniam Pana Marcina Połomskiego – Skarbnika Miasta Krosna do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem (art. 268a kpa).

§ 7.

Powierzam Panu Marcinowi Połomskiemu – Skarbnikowi Miasta wykonywanie następujących czynności w obszarze zadań realizowanych przez Wydział, zastrzeżonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dla Kierownika Zamawiającego:

- 1) opisanie przedmiotu zamówienia publicznego;

- 2) ustalenie wartości zamówienia publicznego;
- 3) opisanie sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) określenie kryteriów oceny ofert.

§ 8.

Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Skarbnika Miasta Krosna zawarty jest również w przepisach Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna.

§ 9.

Traci moc zarządzenie Nr 1308/18 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 14 maja 2018 r. w sprawie powierzenia Skarbnikowi Miasta Krosna prowadzenia określonych spraw Gminy Miasto Krosno, wykonywania określonych obowiązków w zakresie rachunkowości, gospodarki finansowej Gminy Miasto Krosno oraz wykonywania czynności w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 marca 2019 r.

Oświadczam, że przyjmuję powierzenie,
a tym samym obowiązki i odpowiedzialność

.....
(data, podpis czytelny)

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Przytocki