PL-BY-UA
2014-2020

Funded by
the European Union

Projekt „Increasing of access to health services in Krosno and Uzhgorod" współfinansowany przez Unię Europejską na potrzeby Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020

PROJEKT

Umowa
nr PS.8030.7.8.2018.MS

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Krośnie pomiędzy:
Gminą Miasto Krosno, zwaną dalej **„Zleceniodawcą"**,
(adres dla doręczeń: 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a), reprezentowaną przez **Zastępcę Prezydenta Miasta Krosna – Bronisława Barana**, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Krosna – Marcina Połomskiego
a
.....

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na realizację „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku wśród dzieci w wieku 4-6 lat w mieście Krosno" realizowanego w ramach realizacji projektu pn. „Increasing of access to health services in Krosno and Uzhgorod" (Zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych w Krośnie i Użgorodzie) i współfinansowanego przez Unię Europejską na potrzeby Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku wśród dzieci w wieku 4 – 6 lat w mieście Krosno", zwany dalej Programem na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z Warunkami Konkursu oraz Ogłoszeniem o Konkursie z dnia 10 października 2019 r.
2. W ramach realizacji programu Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
   1) Przeprowadzenia akcji informacyjnej o programie, realizowanej za pomocą metod podających (ulotki/plakaty informacyjne).
   2) Rekrutacji uczestników programu spośród dzieci urodzonych w latach: 2013, 2014 i 2015, uczęszczających do przedszkoli i szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno.
   3) **Przygotowania i przeprowadzenia edukacji zdrowotnej** przez lekarza okulistę, pielęgniarkę, optometrystę lub specjalistę ds. zdrowia publicznego na terenie przedszkoli/szkół dla rodziców/opiekunów prawnych dziecka urodzonego w roku 2013, 2014, 2015, uczęszczającego do przedszkola lub szkoły podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Krosno (z wykorzystaniem metody – wykładu oraz dyskusji) - w formie 26 spotkań 45-minutowych dla grup ok. 50-osobowych (obszar tematyczny: znaczenie prawidłowego funkcjonowania narządu wzroku oraz konsekwencji nieleczonych wad wzroku, czynniki sprzyjające powstawaniu wad wzroku oraz możliwości ich eliminowania, metody leczenia wad wzroku i ich znaczenie). Oferent podczas edukacji zdrowotnej powinien rozdać rodzicom/opiekunom prawnym wyniki badań dzieci oraz dokonać ogólnej analizy wyników testów przesiewowych. Oferent musi przeprowadzić badanie poziomu wiedzy rodziców przy zastosowaniu pre-testu przed prelekcją oraz post-testu po prelekcji, a także przekazać ankiety satysfakcji uczestników Programu, (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy). Przygotowanie listy obecności rodziców/opiekunów prawnych biorących udział w edukacji zdrowotnej. Listy obecności mają być przechowywane w dokumentacji Zleceniobiorcy;
   4) **Przeprowadzenia badań przesiewowych przez lekarza okulistę** (Kryterium wykluczenia z udziału w programie stanowi zdiagnozowana wada wzroku w

wywiadzie oraz pozostawanie dziecka pod opieką poradni okulistycznej dla dzieci – weryfikacja na postawie oświadczenia rodzica) wykonywanych na terenie przedszkoli, szkół do których uczęszczają dzieci, obejmujące:

a) opracowanie harmonogramu badań w poszczególnych przedszkolach w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły;
b) uzyskanie pisemnej zgody od rodziców/opiekunów prawnych dziecka na udział dziecka w Programie wraz z przekazaniem informacji o możliwości uczestniczenia rodziców/opiekunów prawnych w badaniu ich dziecka (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy);
c) przekazanie rodzicom/opiekunom prawnym terminów badań w poszczególnych przedszkolach/szkołach;
d) edukację zdrowotną dziecka w trakcie badania ukierunkowaną na profilaktykę wad wzroku;
e) wykonanie badań przesiewowych w zakresie badania ostrości wzroku za pomocą optotypów (tablic obrazkowych/tablic Snellena), badania widzenia obuocznego(test muchy), badania ustawienia oraz ruchomości gałek ocznych, test naprzemiennego zasłaniania gałek ocznych (cover test), testu zakrywania i odkrywania (coveruncover test), badanie refrakcji obiektywnej metodą skieskopii lub autorefraktometru;
f) udokumentowanie badania wg „Zaświadczenia o przeprowadzonym badaniu przesiewowym w ramach Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku wśród dzieci w wieku 4 – 6 lat w mieście Krosno" (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy). Zaświadczenie ma być przechowywane w dokumentacji przez Zleceniobiorcę;
g) przygotowanie pisemnej informacji z wykonanego badania przesiewowego w zakresie diagnozy wad wzroku wraz z zaleceniem przekazania wyników lekarzowi POZ, a następnie przekazanie podczas edukacji zdrowotnej rodzicom/opiekunom prawnym wyników badań przesiewowych dzieci;
h) przygotowanie pisemnej informacji o wyniku badania celem dołączenia jej do dokumentacji prowadzonej przez pielęgniarkę/higienistkę szkolną;
i) w razie konieczności pisemne zlecenie konsultacji specjalistycznej w poradni okulistycznej dla dzieci;

5) **Przygotowanie dokumentacji z realizacji Programu**, w tym sporządzanie sprawozdań według wytycznych Zleceniodawcy oraz przygotowanie sprawozdania końcowego:

a) przygotowanie sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy;
b) sporządzanie sprawozdań (cząstkowych), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do umowy. Sprawozdania te będą stanowiły podstawę do comiesięcznego rozliczenia ze Zleceniodawcą wraz z dostarczaną fakturą za wykonane działania w programie;
c) analiza efektywności działań z zakresu edukacji zdrowotnej na podstawie wyników pre-testów oraz post-testów;
d) analiza jakości udzielanych świadczeń na podstawie wyników ankiety satysfakcji uczestników (załącznik nr 1 do umowy);
e) ocena efektywności programu na podstawie analizy wskazanych mierników efektywności w sprawozdaniu rocznym.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności określone w ust. 3 i 4 po przyjęciu od uczestnika Programu oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie, przekazywanie danych osobowych i wprowadzanie ich do systemów informatycznych w zakresie realizacji i rozliczenia Programu, a także po przekazaniu uczestnikowi programu klauzuli informacyjnej, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)."

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1) poinformowania Dyrektorów szkół o realizacji Programu, uzgodnienia harmonogramu badań przesiewowych, podania terminów wykładów z edukacji zdrowotnej oraz opracowania pod względem merytorycznym ulotki w zakresie edukacji zdrowotnej;
2) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
3) uzyskanie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział dziecka w programie i przechowywanie zgody łącznie z załącznikiem nr 2 do umowy: „Karta udziału dziecka w programie pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku wśród dzieci w wieku 4-6 lat w mieście Krosno";
4) przekazanie rodzicom/opiekunom prawnym dziecka podczas wykładów z edukacji zdrowotnej – Zaświadczenia o przeprowadzonym badaniu przesiewowym w ramach Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku wśród dzieci w wieku 4-6 lat w mieście Krosno, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy;
5) przekazanie rodzicom ankiet satysfakcji pacjenta, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 1 do umowy, a następnie jednorazowo po zakończeniu realizacji Programu przedłożyć analizę wyników ankiet (ilościowe i procentowe odniesienie do wszystkich odpowiedzi);
6) przygotowania sprawozdania końcowego z realizacji Programu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy;
7) udokumentowania posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, poprzez przedłożenie jej kopii Zleceniodawcy najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy;
8) umożliwienia, w każdym czasie, przedstawicielom Zleceniodawcy przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy, po wcześniejszym wydaniu zgody kontrolującym na przetwarzanie danych osobowych osób biorących udział w programie – na potrzeby związane z jego realizacją i rozliczeniem;
9) udzielania na żądanie Zleceniodawcy pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania zadania;
10) dostarczania wzorów dokumentów przekazywanych uczestnikom, rodzicom/opiekunom prawnym, bądź też treści informacji podawanych do wiadomości publicznej celem konsultacji ze Zleceniodawcą;
11) przekazania Zleceniodawcy pisemnej informacji o rozpoczęciu realizacji zadania;
12) pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres umowy, do 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 3

1. Środki przekazane na realizację programu polityki zdrowotnej przeznaczone będą wyłącznie na finansowanie świadczeń objętych umową oraz wszelkich czynności i działań, niezbędnych do ich wykonania.
2. Zleceniobiorca nie może pobierać od Uczestników jakichkolwiek opłat za udział w Programie polityki zdrowotnej. Wszelkie świadczenia udzielane Uczestnikowi wykraczające poza program polityki zdrowotnej nie będą finansowane przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania w wydawanych przez siebie materiałach oraz podczas wykonywania świadczeń, w tym w miejscu ich realizacji o finansowaniu programu przez Unię Europejską oraz Gminę Miasto Krosno.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia logotypu dla celów realizacji zobowiązań, o których mowa w ust. 3.

5. Zleceniobiorca, poza czynnościami wskazanymi w ofercie, nie jest uprawniony do powierzenia wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom.

§ 4

Zleceniobiorca oświadcza, że:

1) osoby wykonujące świadczenia zdrowotne w ramach niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz, że osoby te udzielają świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2) sposób udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach Programu będzie zgodny ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy.

§ 5

1. Zleceniobiorca wyznacza Panią/Pana ..... jako osobę koordynującą sprawy związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Osobą wyznaczoną do koordynacji spraw związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy ze strony Zleceniodawcy jest Pani Julita Jaśkiewicz - Koordynator działań zdrowotnych, w tym profilaktyki zdrowia.

§ 6

1. Za wykonanie świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
   a) iloczynu liczby przeprowadzonych spotkań wchodzących w skład edukacji zdrowotnej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3) i wartości jednostkowej za przeprowadzenie jednego spotkania tj. ..... złotych za jedno spotkanie brutto (słownie: ..... złotych),
   b) iloczynu liczby osób, którym wykonano badanie określone w § 1 ust. 2 pkt 4) i wartości jednostkowej za wykonanie w/w badania tj. ..... złotych dla 1 osoby brutto (słownie: ..... złotych),
2. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych), w tym w roku 2019 kwoty ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych), a w roku 2020 kwoty ..... złotych (słownie: ..... złotych).
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych, na podstawie przedstawionej przez Zleceniobiorcę faktury, potwierdzającej zrealizowanie poszczególnych działań określonych w umowie wraz z miesięcznym sprawozdaniem, poświadczonym przez dyrektora szkoły według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.
4. Płatność zostanie uregulowana w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy nr ....., prowadzony w ..... i po uprzedniej weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 3.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość weryfikacji danych źródłowych będących podstawą do sporządzenia dokumentów określonych w ust. 3 i przekazania środków finansowych określonych w ust. 1 lit. od a) do b) do wysokości zweryfikowanych kwot.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez Zleceniodawcę zamówienia, a dotyczącej:
   1) sposobu korzystania ze świadczeń zdrowotnych przez uczestników Programu, dostępności i jakości świadczeń oraz zasad organizacji ich udzielania,

2) stosowania procedur diagnostycznych i profilaktycznych pod względem jakości i zgodności z przyjętymi standardami,
3) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń,
4) dokonywania specyfikacji kosztów udzielanych świadczeń i należności za ich wykonanie.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia wszelkich niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i okazania pomocy upoważnionym przedstawicielom Zleceniodawcy podczas i w związku z przeprowadzaną kontrolą.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania zaleceń pokontrolnych w wyznaczonych terminach.
4. Kontrole dokumentacji medycznej i jakości świadczeń zdrowotnych mogą być przeprowadzone tylko przez osoby, upoważnione przez Zleceniodawcę.

§ 8

1. Umowa zawarta została na czas określony, tj. od dnia ..... 2019 r. do dnia 28.02.2020 r.
2. Termin wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 ustala się na dzień:
   1) rozpoczęcie zadania – od dnia przedłożenia harmonogramu realizacji Programu,
   2) zakończenie realizacji zadania – do dnia 28.02.2020 r.
3. W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy Zleceniobiorca przedstawi do zaakceptowania Zleceniodawcy miesięczny harmonogram realizacji Programu.

§ 9

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1. Zleceniobiorcy w przypadku gdy Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę, iż nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do dnia określonego w § 8 ust. 2 pkt 2).
2. Zleceniodawcy w przypadku gdy:
   1) Zleceniobiorca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni, licząc od dnia podpisania umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy,
   2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
   3) Zleceniobiorca bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizację umowy.
   4) Zleceniobiorca realizuje umowę niezgodnie z Programem o którym mowa w § 1 ust. 1, ogłoszeniem i warunkami konkursu lub nienależycie wykonuje swoje inne zobowiązania wynikające z umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zawierać uzasadnienie. Za doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy, uznaje się również przesyłkę poleconą wysłaną na adres Zleceniobiorcy, dwukrotnie awizowaną.
4. Strony oświadczają iż pomimo odstąpienia od umowy wiążą je postanowienia dotyczące kar umownych w odniesieniu do zrealizowanego zakresu umowy.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego łamania przez Zleceniobiorcę przepisów prawa, lub narażenia w trakcie wykonywania przedmiotu umowy uczestników Programu na utratę zdrowia lub życia.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 lub ust. 2 Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2 następuje z dniem doręczenia Zleceniobiorcy stosownej informacji na piśmie. Za doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy, uznaje się również przesyłkę poleconą wysłaną na adres Zleceniobiorcy, dwukrotnie awizowaną.

§ 11

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniodawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
   1) opóźnienia w ustalonym przez strony umowy terminie rozpoczęcia realizacji zadania w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
   2) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z terminem określonym w § 7 ust. 2 pkt 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
   3) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2.
2. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej szkody to Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 12

Zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązywać będą postanowienia Kodeksu cywilnego.

§ 14

Wszelkie spory zaistniałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA **ZLECENIOBIORCA**

SPRAWDZONO
pod względem
formalno-prawnym
Teresa Rygiel
RADCA PRAWNY

PL-BY-UA
2014-2020

Funded by
the European Union

Projekt „Increasing of access to health services in Krosno and Uzhgorod" współfinansowany przez Unię Europejską na potrzeby Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020

Załącznik Nr 1 do umowy zawartej
w dniu .... października 2019 r.
pomiędzy Gminą Miasto Krosno
a.....

Ankieta satysfakcji rodzica/opiekuna prawnego uczestniczącego w działaniach edukacyjnych w „Programie profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku wśród dzieci w wieku 4-6 lat w mieście Krosno"

1. Czy dzisiejszy wykład spełnił Pani/Pana oczekiwania?
(1 - zdecydowanie tak, 2 - trudno powiedzieć, 3 - raczej nie,)

1	2	3

2. Jak ocenia Pani/Pan przydatność zdobytych informacji pod względem wzrostu wiedzy teoretycznej w zakresie wad wzroku u dzieci?
(1 - zdecydowanie tak, 2 - trudno powiedzieć, 3 - raczej nie,)

1	2	3

3. Czy ilość czasu poświęconego na wykład była wystarczająca?
(1 - zdecydowanie tak, 2 - trudno powiedzieć, 3 - raczej nie,)

1	2	3

4. Czy ilość czasu poświęconego na dyskusję była wystarczająca?
(1 - zdecydowanie tak, 2 - trudno powiedzieć, 3 - raczej nie,)

1	2	3

5. Jak ocenia Pani/Pan wiedzę osoby prowadzącej i jej przygotowanie merytoryczne?
(1 - bardzo dobrze, 2 - średnio, 3 - raczej źle)

1	2	3

6. Jak ocenia Pani/Pan sposób przekazywania informacji przez osobę prowadzącą wykład?
(1 - bardzo przystępny, 2 - średnio przystępny, 3- mało przystępny)

1	2	3

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

PL-BY-UA
2014-2020

Funded by
the European Union

Projekt „Increasing of access to health services in Krosno and Uzhgorod" współfinansowany przez Unię Europejską na potrzeby Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020

Załącznik Nr 2 do umowy zawartej
w dniu .... marca 2019 r.
pomiędzy Gminą Miasto Krosno
a.....

Karta udziału dziecka w programie pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku wśród dzieci w wieku 4- 6 lat w mieście Krosno"

I. Dane rodzica/opiekuna prawnego: .....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

II. Dane dziecka/uczestnika programu:

Nazwisko		Data urodzenia
Imię		..... / ..... / ..... *(dzień/miesiąc/rok)*
Nr PESEL*		

III. Zgoda na udział dziecka w programie (**proszę zaznaczyć właściwe**)

Oświadczam, że:

a) **wyrażam zgodę** na udział mojego dziecka w programie profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku. ☐

b) **nie wyrażam zgody** na udział mojego dziecka w programie profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku. ☐

c) moje dziecko pozostaje pod opieką poradni specjalistycznej w związku z rozpoznaną wadą wzroku. ☐

UWAGA: Jeżeli rodzic/opiekun prawny chce być obecny w trakcie badania przesiewowego dziecka proszę o zgłoszenie tego faktu poprzez postawienie krzyżyka w kratce poniżej oraz podanie numeru telefonu kontaktowego.

☐ Chcę być obecny/a podczas badań przesiewowych dziecka

.....
nr telefonu kontaktowego
(wypełnić tylko w przypadku postawienia krzyżyka)

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

PL-BY-UA
2014-2020

Funded by
the European Union

Projekt „Increasing of access to health services in Krosno and Uzhgorod" współfinansowany przez Unię Europejską na potrzeby Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020

Załącznik Nr 3 do umowy zawartej
w dniu .... października 2019 r.
pomiędzy Gminą Miasto Krosno
a.....

Zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu przesiewowym w ramach Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku wśród dzieci w wieku 4- 6 lat w mieście Krosno

W wyniku przeprowadzonego w dniu ..... badania przesiewowego zaświadcza się, że:

u ..... urodzonego/ej w dniu .....

zamieszkałego/ej

w.....

nr PESEL* .....

□ nie stwierdzono wady wzroku

□ stwierdzono następującą wadę wzroku

.....

□ stwierdzono podejrzenie następującej wady wzroku

.....

Dziecko skierowano / dziecka nie skierowano** na dalszą diagnostykę i/lub leczenie poza Programem.

....., dnia .....

(miejscowość) *(data)*

.....

(pieczęć i podpis lekarza)

** lub nr dokumentu tożsamości – w przypadku osób nieposiadających nr PESEL*

*** niepotrzebne skreślić*

PL-BY-UA
2014-2020

Funded by
the European Union

Projekt „Increasing of access to health services in Krosno and Uzhgorod" współfinansowany przez Unię Europejską na potrzeby Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020

Załącznik Nr 4 do umowy zawartej
w dniu .... października 2019 r.
pomiędzy Gminą Miasto Krosno
a.....

Sprawozdanie kwartalne/roczne* realizatora z przeprowadzonych działań w ramach programu pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku wśród dzieci w wieku 4-6 lat w mieście Krosno"

Nazwa i adres podmiotu	Sprawozdanie z przeprowadzonych działań wg informacji zawartych w zaświadczeniach o przeprowadzonych badaniach przesiewowych od ..... do	Adresat: Gmina Miasto Krosno
		Sprawozdanie należy przekazać w terminie 14 dni po okresie sprawozdawczym

I. Edukacja zdrowotna rodziców

Liczba wykonanych interwencji edukacyjnych wśród rodziców	Liczba rodziców uczestniczących w interwencjach edukacyjnych

II. Badania przesiewowe

Liczba wykonanych badan przesiewowych	Liczba rozpoznanych wad wzroku z podziałem na poszczególne rodzaje	Liczba dzieci z zaleceniem dalszej diagnostyki/leczenia poza programem

....., dnia .....

(miejscowość) *(data)*

.....

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

**niepotrzebne skreślić*

Symbolan