

PS.8030.16.2019.MS

WARUNKI KONKURSU OFERT

NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W RAMACH PROGRAMU PROFILAKTYKI CUKRZYCY TYPU 2 DLA MIESZKAŃCÓW KROSNA W WIEKU 45-65 LAT NA LATA 2019 - 2021

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem konkursu ofert jest wybór realizatora Programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki cukrzycy typu 2 dla mieszkańców Krosna w wieku 45- 65 lat na lata 2019-2021”, zwany dalej programem, który będzie realizowany na przestrzeni 3 lat.

Okres trwania Programu: od podpisania umowy do 10.12.2021 r.

Gmina Miasto Krosno w latach 2019 – 2021 planuje przeznaczyć na realizację programu środki w wysokości: 69 000 zł (słownie: sześćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych). W związku z realizacją programu przez okres trzech lat, wysokość środków w danym roku jest uzależniona od wykonanych działań. W programie podział środków został zaplanowany następująco:

- 1) 2019 r. – 15 000 zł;
- 2) 2020 r. – 27 000 zł;
- 3) 2021 r. – 27 000 zł.

Program jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna pod adresem internetowym: <https://bip.umkrosno.pl/> w zakładce: prawo, Uchwały Rady Miasta Krosna VIII kadencja (2018-2023), Uchwały Rady Miasta Krosna podjęte na XI sesji RM w dniu 30 sierpnia 2019 r., Uchwała Nr XI/284/19 w sprawie uchwalenia Programu profilaktyki cukrzycy typu 2 dla mieszkańców Krosna w wieku 45-65 lat na lata 2019-2021.

Populacja docelowa programu:

Zgodnie z danymi pozyskanymi z Banku Danych Lokalnych Miasto Krosno zamieszkuje 12 491 osób w wieku 45-65 lat. Ostatecznie szacuje się, że w programie weźmie udział około 500 osób.

W tym realizator programu ma pozyskać w danym roku następującą liczbę osób:

- 1) 2019 r. – minimum 80 osób – maksimum 100;
- 2) 2020 r. – 200 osób;
- 3) 2021 r. – 200 osób.

II. Realizacja programu obejmuje w każdym roku tj. 2019, 2020, 2021 następujące działania:

1. Akcja informacyjno - edukacyjna (etap I);

2. Badania przesiewowe (etap II);
3. Porada lekarska (etap III);
4. Porady dietetyczne (etap IV);
5. Przygotowanie dokumentacji z realizacji programu, w tym przygotowanie sprawozdań określonych przez Zamawiającego oraz sprawozdania końcowego.

Przy realizacji programu stosowane będą następujące interwencje:

Etap I – Akcja informacyjno-edukacyjna:

- powinna być skierowana do mieszkańców miasta Krosna w wieku 45- 65 lat (np. ulotki, plakaty). Do rozpropagowania informacji o programie Oferent może wykorzystać wsparcie takich podmiotów jak: lokalne media, wybrane podmioty lecznicze, Urząd Miasta Krosna. Informacje powinny się ukazać za pośrednictwem stron internetowych wskazanych jednostek, kampania promująca program: publikacje w prasie, artykuły sponsorowane, portale internetowe, radio, itp. Wszystkie materiały powinny być opatrzone zapisem z informacją finansowania programu z budżetu Gminy Miasto Krosno oraz zatwierdzone przez koordynatora z Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna.
- edukacja zdrowotna - cykl wykładów z zakresu profilaktyki cukrzycy typu 2 (wykłady z zakresu patogenezy, objawów, czynników ryzyka cukrzycy typu 2, rozwoju powikłań, edukacji żywieniowej oraz aktywności fizycznej dla osób w wieku 45-65 lat itp.) prowadzone przez lekarza diabetologa lub pielęgniarkę diabetologiczną lub/i dietetyka, odbywających się z częstotliwością 2 razy na rok, realizowanych w formie wykładów 90-minutowych. Edukacja zdrowotna będzie odbywać się w wynajętych salach infrastruktury Gminy. Uczestnicy muszą spełniać kryteria włączenia do programu tj. mieścić się w określonej grupie wiekowej oraz być mieszkańcami Krosna. Podczas edukacji zdrowotnej należy przygotować listę obecności uczestników, która następnie ma być przechowywana w dokumentacji Zleceniobiorcy. Oferent jest zobowiązany poddać uczestników wykładów badaniu poziomu wiedzy w przedmiotowym zakresie przy zastosowaniu pre – testu przed prelekcją i post – testu po prelekcji, opracowanych przez Zleceniobiorcę. Na koniec każdego roku kalendarzowego realizacji programu należy przedstawić analizę osób, które uzyskały co najmniej dobre wyniki dla post – testów w porównaniu z pre – testami dotyczącymi wiedzy z zakresu profilaktyki cukrzycy typu 2.

Etap II – Badania przesiewowe:

- Oferent realizując program i kwalifikując osoby do badań musi wziąć pod uwagę kryteria włączenia do programu, którymi są wiek: 45 65 lat oraz zamieszkiwanie na terenie Krosna. Z badań nie mogą korzystać osoby, u których stwierdzono już cukrzycę typu 2 a także osoby, które w ostatnich 3 latach miały wykonywane badania w kierunku cukrzycy.

- Zanim zostaną wykonane pacjentowi wskazane badania musi zostać przeprowadzony z daną osobą przez pielęgniarkę wywiad, który ma na celu wypełnienie Karty Badania Profilaktycznego (Załącznik nr 1 do umowy) oraz Karty uczestnika programu (Załącznik nr 2 do umowy),
- Kolejno każdej zakwalifikowanej osobie zostaje wykonany następujący kompleks badań: pomiar ciśnienia tętniczego, pomiar wzrostu i masy ciała (określenie wskaźnika BMI), pomiar obwodu pasa, oznaczenie glikemii na czczo w osoczu krwi żyłnej, oraz zostaje dokonana ocena ryzyka rozwoju cukrzycy (na podstawie skali FINDRISC),
- W przypadku zdiagnozowania u pacjenta cukrzycy typu 2 na podstawie dokonanych badań– pielęgniarka po uzupełnieniu Karty Badania Profilaktycznego ustala termin wizyty lekarskiej;
- w przypadku nie zdiagnozowania u pacjenta cukrzycy typu 2 – dana osoba kończy udział w programie.

Etap III - Porada lekarska (na podstawie danych dotyczących rozpowszechnienia cukrzycy typu 2 działania te oszacowano na następującą ilość adresatów końcowych: 2019 – 30 osób, 2020 - 60 osób i 2021 – 60 osób):

- analiza i ewentualna weryfikacja zapisów w Karcie Badania Profilaktycznego,
- omówienie wyników badań i przekazanie wskazań terapeutycznych,
- edukacja pacjenta w trakcie wizyty (obejmująca upowszechnianie wiedzy na temat czynników ryzyka, diagnostyki i leczenia chorób układu krążenia, kształtowania prawidłowych wzorców zdrowotnych i żywieniowych, konieczności podejmowania regularnej aktywności fizycznej, radzenia sobie ze stresem),
- przekazanie pacjentowi zaleceń co do dalszego postępowania, wydanie Karty Badania Profilaktycznego;
- skierowanie osób z nieprawidłową wartością BMI ≥ 25 na konsultację z dietetykiem;
- w przypadku prawidłowego wyniku BMI pacjent kończy udział w programie.

Etap IV - porady dietetyczne:

- realizowane przez dietetyka z częstotliwością 1 raz na kwartał (schemat 0:3:6:9) i obejmujące elementy edukacji żywieniowej w cukrzycy typu 2, prawidłowe stosowanie wymienników, interakcje składników diety z lekami itp. oraz regularne pomiary antropometryczne w trakcie trwania programu celem monitorowania wskaźników BMI.

Etap V – przygotowanie dokumentacji realizacji Programu, w tym sporządzanie sprawozdań według wytycznych Zleceniodawcy oraz przygotowanie sprawozdania końcowego:

- a) sporządzanie sprawozdań (częstkowych), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy. Sprawozdania te będą stanowiły podstawę do

comiesięcznego rozliczenia ze Zleceniodawcą wraz z dostarczaną fakturą za wykonane działania w programie;

- b) przygotowanie sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy;
- c) analiza efektywności działań z zakresu edukacji zdrowotnej na podstawie wyników pre-testów oraz post-testów;
- d) analiza jakości udzielanych świadczeń na podstawie wyników ankiety satysfakcji uczestników (załącznik nr 5 do umowy);
- e) ocena efektywności programu.

Sposób udzielania świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej:

Świadczenia w ramach programu będą realizowane w wybranych w drodze konkursu podmiotach leczniczych. W ramach akcji informacyjnej zostaną przekazane pacjentom terminy wykładów, badań przesiewowych, a także porad lekarskich i dietetycznych. Badania przesiewowe oraz porady lekarskie odbywać się będą indywidualnie, natomiast edukacja zdrowotna będzie miała charakter indywidualny (w trakcie porady lekarskiej) oraz grupowy (wykłady). Wszystkie wyniki badań będą odnotowywane w Karcie Badania Profilaktycznego. Program realizowany będzie przez wykwalifikowany personel. W trakcie trwania programu pacjentom zostaną zapewnione warunki komfortu psychicznego.

Sposób zakończenia działań w programie i możliwość kontynuacji otrzymywania świadczeń zdrowotnych przez uczestników programu, jeżeli istnieją wskazania:

Po uczestnictwie w programie pacjent :

- zostaje poinformowany o sposobie dalszego postępowania (zalecenia zdrowego trybu życia oraz w razie wykrycia nieprawidłowości, np. wymagających leczenia operacyjnego, zalecenia dotyczące dalszej konsultacji specjalistycznej z wykazem podmiotów leczniczych, w którym będzie mógł podjąć leczenie w ramach finansowania przez publicznego płatnika);
- zostaje poproszony o wypełnienie krótkiej ankiety, której wyniki będą pomocne w ewaluacji programu (załącznik nr 5 do umowy);
- kończy udział w Programie.

Pacjent może w każdym momencie zdecydować o zakończeniu udziału w programie. W przypadku takiej decyzji zostaje poinformowany o konsekwencji rezygnacji ze wskazanych działań profilaktycznych (zwiększone ryzyko powikłań cukrzycowych).

III. Podmioty przystępujące do konkursu muszą spełniać następujące kryteria:

- 1) posiadać wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2018 poz. 2190 z późn.zm.);
- 2) zapewnić wykonywanie interwencji edukacyjnych w programie wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny, w tym: lekarza diabetologa, pielęgniarkę diabetologiczną oraz dietetyka;
- 3) usługi medyczne związane z realizacją Programu muszą odbywać się w pomieszczeniach, które pod względem technicznym i sanitarnym spełniają wymagania określone w stosownych przepisach.
- 4) lokal w którym prowadzony będzie program zdrowotny, musi się składać się z punktu pobrania materiału do badań, co najmniej jednego gabinetu lekarskiego i rejestracji pacjentów (spełniający wymagania, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą);
- 5) dysponować laboratorium bądź posiadać umowę z laboratorium na analizę materiału z badań krwi na cały okres realizacji Programu,
- 6) posiadać sprzęt komputerowy i oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

- 1) Zamawiający chcąc zwiększyć dostępność mieszkańcom do miejsc realizacji programu dopuszcza możliwość udziału w postępowaniu podwykonawcom, na podstawie umowy o współpracę - zawartej między Oferentem a drugim podmiotem leczniczym. Podwykonawca musi spełniać tożsame warunki jak główny Oferent.
- 2) okres trwania Programu: od podpisania umowy do 10.12.2021 r.
- 3) całkowity koszt programu będzie wynosił około 69 000 zł. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację projektu jest uzależniona od ostatecznej liczby uczestników oraz liczby zrealizowanych badań przesiewowych i może ulec zmianie.
- 4) na koszty programu składają się:
 - akcja informacyjno – edukacyjna (w tym koszt edukacji zdrowotnej);
 - cena badania przesiewowego;
 - cena porady lekarskiej;
 - cena porad dietetycznych.

- 5) druki do realizacji zadania Zleceniobiorca zabezpiecza we własnym zakresie;
- 6) Zleceniobiorca musi przechowywać wszelką dokumentację związaną z realizacją Programu przez okres 10 lat;
- 7) Podmiot realizujący Program będzie zobowiązany do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej w formie papierowej oraz elektronicznej w arkuszu kalkulacyjnym, a także do przekazywania uczestnikom ankiet satysfakcji (załącznik nr 5 do umowy). Ponadto Zleceniobiorca będzie przekazywał koordynatorowi sprawozdania cząstkowe (załącznik nr 3 do umowy), a także sporządzi sprawozdanie końcowe z przeprowadzonych interwencji (załącznik nr 4 do umowy). Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych w Programie będzie zobowiązany prowadzić, przechowywać i udostępniać dokumentację medyczną w sposób zgodny z Ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jedn. Dz.U. 2017 poz. 1318 ze zm.), Ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (tekst jedn. Dz.U. 2017 poz. 1845 ze zm.), a także Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781).

II. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Wybór realizatora Programu profilaktyki cukrzycy typu 2 dla mieszkańców Krosna w wieku 45- 65 lat na lata 2019-2021 dokonany zostanie w drodze konkursu ofert.
2. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konkursie są podmioty spełniające kryteria wynikające z art. 17 ust.1 lub odpowiednio art. 18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późn.zm.), zapewniające pełny zakres świadczeń będących przedmiotem Programu.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert powoduje ich odrzucenie w całości.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem dołączonym do ogłoszenia oraz musi zostać podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania oferenta. Strony oferty powinny być ponumerowane.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w złożonym tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę.
6. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:
„Program profilaktyki cukrzycy typu 2 dla mieszkańców Krosna w wieku 45- 65 lat na lata 2019-2021”.
Nie otwierać przed dniem 17 października 2019 r. przed godziną 11:00.

7. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia Nr.../19 z dnia września 2019 r., do którego muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2018 poz. 2190 z późn. zm.);
- dokumenty potwierdzające posiadanie specjalizacji w danej dziedzinie odpowiadającej rodzajowi i zakresowi wykonywanych świadczeń zdrowotnych oraz dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu, w odniesieniu do osób mających świadczyć usługi w ramach programu objętego ofertą konkursową;
- kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej;
- umowa o współpracę z podwykonawcą.

8. Wszelkie dokumenty, jeśli nie zostaną złożone w oryginałach, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentacji oferenta lub uwierzytelnione przez notariusza.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w treści warunków konkursu ofert. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi oferentów poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Krosna ul. Lwowska 28a oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.umkrosno.pl w zakładce „OGŁOSZENIA I KONKURSY”.

10. Wszelkich informacji związanych z konkursem udziela Pani Monika Szymbara - Podinspektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna tel. 13 47 43 220, pok. 220, piętro 2, Krosno, ul. Lwowska 28a.
Poczta elektroniczna: szymbara.monika@um.krosno.pl

11. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa.

III. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty przygotowane wg wskazań zawartych w rozdziale II, winny zostać złożone w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna, 38-400 Krosno ul. Lwowska 28 a (parter) lub przesłane na adres Urzędu (decyduje data wpływu) w terminie do dnia **17 października 2019r. do godziny 10.30.**

2. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Krosna po terminie oznaczonym w ust. 1, podlegają odrzuceniu bez otwierania.

IV. TERMIN, TRYB I KRYTERIA ROZPATRYWANIA OFERT

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 października 2019 r. o godz. 12.00** w siedzibie Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a, pok. 313.

2. Komisja konkursowa dokona oceny ofert zgodnie z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej oraz zapisami Warunków Konkursu Ofert.

3. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Krosna.

4. Do postępowania konkursowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późn.zm.).

5. W zakresie nieuregulowanym w ustawach, o których mowa w pkt 4, do trybu przeprowadzenia konkursu ofert i zawarcia umów na realizację programu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące przetargu.

6. Kryterium wyboru Wykonawcy będzie:

1) całkowity koszt brutto realizacji programu – 70 pkt,

2) liczba osób zaangażowanych w realizację świadczeń zdrowotnych w ramach programu, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe (liczebność personelu) – 20 pkt:

a) 2 - 4 osoby – 5 pkt,

b) 5 - 7 osób – 10 pkt,

c) 8 - 10 osób – 15 pkt,

d) powyżej 10 osób – 20 pkt

3) udział w projekcie podwykonawcy/-ów – 10 pkt.

Uwaga: maksymalna ilość osób zaangażowanych w realizację świadczeń zdrowotnych w ramach programu, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe jaka będzie podlegała punktacji wynosi 11 osób. Wykonawca, który zaoferuje więcej niż 11 osób do realizacji programu otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Ilość punktów jaką po uwzględnieniu znaczenia kryteriów oceny ofert może uzyskać oferta to: 100 punktów i tak:

- za cenę oferty (C) - maksymalnie 70 pkt

- za liczebność personelu (P) - maksymalnie 20 pkt

- za umowę/y z podwykonawcą – 10 pkt

Łączna ocena oferty = ilość pkt za cenę oferty C + ilość pkt za liczebność personelu P + ilość pkt za umowę z podwykonawcą

Kryterium Cena:

Sposób wyliczenia punktów (max. 70 pkt) za cenę oferty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{cena kolejnej oferty (zł)}} \times 70 \text{ (pkt)}$$

$$\text{Łączna ocena oferty} = C \text{ (pkt)} + P \text{ (pkt)}$$

Komisja Konkursowa wybiera ofertę, która spełniając wszystkie warunki konkursu uzyska największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych we wszystkich ww. kryteriach).

7. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

8. Dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień przez oferentów w zakresie złożonej oferty.

9. W przypadku, gdy złożone oferty nie zapewnią właściwego wykonywania świadczeń będących przedmiotem konkursu, Komisja Konkursowa nie przyjmuje żadnej oferty.

VI. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU OFERT

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do 7 dni od terminu określonego dla ich złożenia.

2. Ogłoszenie zawierające nazwę i siedzibę wybranego oferenta zamieszczone zostanie niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.umkrosno.pl w zakładce „OGŁOSZENIA I KONKURSY”.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.

2. Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

3. Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa cywilnoprawna o udzielanie świadczeń zdrowotnych w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

4. W wypadku odstąpienia od umowy przez wybranego oferenta, Zamawiający zawrze umowę z tym oferentem, który przedstawił kolejną najkorzystniejszą ofertę według treści protokołu z postępowania konkursowego.

5. Termin realizacji programu rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i trwa do 10.12.2021 r.

PREZIDENT
Miasta Krosna
my
Piotr Przyłocki