



PS.8030.7.8.2018.MS

WARUNKI KONKURSU OFERT

NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W RAMACH PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ DLA DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO KROŚNIEŃSKICH PRZEDSZKOLI I SZKÓŁ

„Program profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku wśród dzieci w wieku 4-6 lat w mieście Krosno” realizowany jest w ramach realizacji projektu pn. „Increasing of access to health services in Krosno and Uzhgorod” (Zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych w Krośnie i Użgorodzie) i współfinansowany jest przez Unię Europejską na potrzeby Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem konkursu ofert jest wybór realizatora Programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku wśród dzieci w wieku 4-6 lat w mieście Krosno”, który będzie realizowany w roku szkolnym 2019/2020.

Okres trwania Programu: od podpisania umowy do 28.02.2020 r.

Program jest skierowany do dzieci uczęszczających do przedszkoli i szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno, obejmuje populację docelową z roku szkolnego 2019/2020, a więc ok. 1 220 dzieci (dzieci urodzone w 2013,2014,2015 roku).

Ponadto, w ramach edukacji zdrowotnej, planuje się objąć programem rodziców/opiekunów prawnych beneficjentów programu.

Wykaz przedszkoli/szkół objętych Programem:

LP	NAZWA PRZEDSZKOLA/SZKOŁY	ADRES
1	Przedszkole Miejskie nr 5	Krosno, ul. Powstańców Warszawskich 42
2	Przedszkole Miejskie nr 8	Krosno, ul. S. Kisielewskiego 15
3	Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Przedszkolnymi	Krosno, ul. Grunwaldzka 15

4	Przedszkole Miejskie nr 2 Miejski Zespół Szkół nr 1	Krosno, ul. J. i S. Magurów 1
5	Przedszkole Miejskie nr 11 Miejski Zespół Szkół nr 2	Krosno, ul. S. Wyspiańskiego 20
6	Przedszkole Miejskie nr 10 Miejski Zespół Szkół nr 3	Krosno, ul. ks. S. Decowskiego 9
7	Przedszkole Miejskie nr 4 Miejski Zespół Szkół nr 6	Krosno, ul. Wyzwolenia 6b
8	Przedszkole Miejskie nr 1 Miejski Zespół Szkół nr 7	Krosno, ul. Bohaterów Westerplatte 24
9	Przedszkole Miejskie nr 3 Miejski Zespół Szkół nr 8	Krosno, ul. Prochownia 4a

Do udziału w programie będą kwalifikowane dzieci urodzone w latach 2013, 2014 i 2015, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział w Programie.

W programie nie mogą brać udziału dzieci ze zdiagnozowaną wadą wzroku oraz pozostające pod opieką poradni okulistycznej dla dzieci.

II. Realizacja programu obejmuje:

1. Akcję informacyjną;
2. Rekrutację uczestników do Programu;
3. Badania przesiewowe dzieci;
4. Edukację zdrowotną rodziców;
5. Przygotowanie dokumentacji z realizacji programu, w tym przygotowanie sprawozdań określonych przez Zamawiającego oraz sprawozdania końcowego.

Ad. 1.

Oferent powinien zaplanować akcję informacyjną skierowaną do rodziców/opiekunów prawnych dzieci z grupy docelowej, uczęszczających do krośnieńskich przedszkoli i szkół. Akcja informacyjna powinna odbywać się poprzez ścisłą współpracę Zleceniobiorcy z Dyrektorem Przedszkola/Szkoły, celem bezpośredniego dotarcia do grupy rodziców/opiekunów prawnych. Informacje mogą zostać rozpropagowane za pomocą metod podających (ulotki/plakaty informacyjne) na terenie przedszkoli/szkół, w Urzędzie Miasta Krosna. Rodzice/opiekunowie prawni muszą otrzymać szczegółowe informacje o realizowanym programie wraz z harmonogramem badań dzieci.

Ad. 2.

Oferent powinien zaplanować przeprowadzenie rekrutacji uczestników, polegającej na przekazaniu rodzicom/opiekunom prawnym druków zgody na udział w programie (wzór stanowi załącznik nr 2 do projektu umowy). Druki te mogą zostać przekazane rodzicom/opiekunom prawnym przez nauczycieli w trakcie np. spotkań z rodzicami. Każdy

uczestnik spełniający kryteria włączenia do Programu będzie mógł nieodpłatnie skorzystać z badań przesiewowych. Zebrane zgody Zleceniobiorca ma przechowywać w swojej dokumentacji.

Ad.3.

Zleceniobiorca ma zrealizować badania przesiewowe **przez lekarza okulistę** (Kryterium wykluczenia z udziału w programie stanowi zdiagnozowana wada wzroku w wywiadzie oraz pozostawianie dziecka pod opieką poradni okulistycznej dla dzieci – weryfikacja na podstawie oświadczenia rodzica) wykonywane na terenie przedszkoli, szkół do których uczęszczają dzieci, obejmujące:

- a) opracowanie harmonogramu badań w poszczególnych przedszkolach w uzgodnieniu z Dyrektorem;
- b) uzyskanie pisemnej zgody od rodziców/opiekunów prawnych dziecka na udział dziecka w Programie wraz z przekazaniem informacji o możliwości uczestniczenia rodziców/opiekunów prawnych w badaniu ich dziecka (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy);
- c) przekazanie rodzicom/opiekunom prawnym terminów badań w poszczególnych przedszkolach/szkolach;
- d) edukację zdrowotną dziecka w trakcie badania ukierunkowaną na profilaktykę wad wzroku;
- e) wykonanie badań przesiewowych w zakresie badania ostrości wzroku za pomocą optotypów (tablic obrazkowych/tablic Snellena), badania widzenia obuocznego (test muchy), badania ustawienia oraz ruchomości gałek ocznych, test naprzemiennego zasłaniania gałek ocznych (cover test), testu zakrywania i odkrywania (coveruncover test), badanie refrakcji obiektywnej metodą skieskopii lub autorefraktometru;
- f) udokumentowanie badania wg „Zaświadczenia o przeprowadzonym badaniu przesiewowym w ramach Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku wśród dzieci w wieku 4 – 6 lat w mieście Krosno” (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy). Zaświadczenie ma być przechowywane w dokumentacji przez Zleceniobiorcę;
- g) przygotowanie pisemnej informacji z wykonanego badania przesiewowego w zakresie diagnozy wad wzroku wraz z zaleceniem przekazania wyników lekarzowi POZ, a następnie przekazanie podczas edukacji zdrowotnej rodzicom/opiekunom prawnym wyników badań przesiewowych dzieci;
- h) przygotowanie pisemnej informacji o wyniku badania celem dołączenia jej do dokumentacji prowadzonej przez pielęgniarkę/higienistkę szkolną;

- i) w razie konieczności pisemne zlecenie konsultacji specjalistycznej w poradni okulistycznej dla dzieci;

Rodzice mogą w każdym czasie zdecydować o zakończeniu udziału dziecka w Programie. Po wykonaniu badania przesiewowego w przypadku braku stwierdzonych wad wzroku dziecko kończy udział w Programie. W przypadku dodatniego wyniku badania przesiewowego rodzice/opiekunowie prawni dzieci objętych Programem:

- zostają poinformowani o sposobie dalszego postępowania (zalecenia dotyczące dalszego postępowania, w tym w razie konieczności pisemne zlecenie dalszej diagnostyki i/lub leczenia wraz ze wskazaniem rodzicom listy podmiotów leczniczych, w których będą mogli podjąć leczenie w ramach finansowania przez publicznego płatnika);
- kończą udział dziecka w programie.

Ad.4.

Zleceniobiorca powinien zaplanować, opracować i przeprowadzić edukację zdrowotną przez lekarza okulistę, pielęgniarkę, optometrystę lub specjalistę ds. zdrowia publicznego na terenie przedszkoli/szkoł dla rodziców/opiekunów prawnych dziecka urodzonego w roku 2013, 2014, 2015, uczęszczającego do przedszkola lub szkoły podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Krosno (z wykorzystaniem metody – wykładu oraz dyskusji) - w formie 26 spotkań 45-minutowych dla grup ok. 50-osobowych (obszar tematyczny: znaczenie prawidłowego funkcjonowania narządu wzroku oraz konsekwencji nieleczonych wad wzroku, czynniki sprzyjające powstawaniu wad wzroku oraz możliwości ich eliminowania, metody leczenia wad wzroku i ich znaczenie). Oferent podczas edukacji zdrowotnej powinien rozdać rodzicom/opiekunom prawnym wyniki badań dzieci oraz dokonać ogólnej analizy wyników testów przesiewowych. Oferent musi przeprowadzić badanie poziomu wiedzy rodziców przy zastosowaniu pre-testu przed prelekcją oraz post-testu po prelekcji, a także przekazać ankiety satysfakcji uczestników Programu, (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy). Przygotowanie listy obecności rodziców/opiekunów prawnych biorących udział w edukacji zdrowotnej. Listy obecności mają być przechowywane w dokumentacji Zleceniobiorcy;

Ad.5.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do przygotowania dokumentacji dotyczącej Programu, w tym sporządzania sprawozdań według wytycznych Zleceniodawcy oraz przygotowanie sprawozdania końcowego:

- a) przygotowanie sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy;
- b) sporządzanie sprawozdań (częstkowych), według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy. Sprawozdania te będą stanowiły podstawę do comiesięcznego rozliczenia ze Zleceniodawcą wraz z dostarczaną fakturą za wykonane działania Programu;
- c) analiza efektywności działań z zakresu edukacji zdrowotnej na podstawie wyników pre-testów oraz post-testów;
- d) analiza jakości udzielanych świadczeń na podstawie wyników ankiety satysfakcji uczestników (załącznik nr 1 do umowy);
- e) ocena efektywności programu

III. Podmioty przystępujące do konkursu muszą spełniać następujące kryteria:

- 1) posiadać wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2018 poz. 2190 z późn.zm.);
- 2) spełniać wymogi sprzętowe i kadrowe, wynikające z poz. 50 (porada specjalistyczna – okulistyka dla dzieci) załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. 2016 poz. 357);
- 3) zapewnić udzielanie świadczeń zdrowotnych w programie wyłącznie przez okulistów (lekarz specjalista w dziedzinie okulistyki albo lekarz ze specjalizacją I stopnia w dziedzinie okulistyki, albo lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie okulistyki), optometrystów, pielęgniarki, specjalistów zdrowia publicznego;
- 4) posiadać sprzęt komputerowy i oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

- 1) okres trwania Programu: od podpisania umowy do 28.02.2020 r.
- 2) całkowity koszt programu będzie wynosił około 33 000 zł. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację projektu jest uzależniona od ostatecznej liczby uczestników oraz liczby zrealizowanych badań przesiewowych i może ulec zmianie.
- 3) na koszty Programu składają się:
 - akcja informacyjna;
 - cena spotkania edukacyjnego dla rodziców;
 - cena badania przesiewowego dziecka.

- 4) realizacja zadania w zakresie badań przesiewowych musi odbywać się na terenie Miasta Krosna, w budynkach przedszkoli/szkół do których uczęszczają dzieci objęte Programem. Zleceniodawca udostępnia bezpłatnie za zgodą Dyrektora szkoły pomieszczenia niezbędne do realizacji Programu;
- 5) druki do realizacji zadania Zleceniobiorca zabezpiecza we własnym zakresie;
- 6) Zleceniobiorca musi przechowywać wszelką dokumentację związaną z realizacją Programu przez okres 10 lat;
- 7) Podmiot realizujący Program będzie zobowiązany do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej w formie papierowej oraz elektronicznej w arkuszu kalkulacyjnym, a także do przekazywania uczestnikom ankiet satysfakcji. Ponadto Zleceniobiorca będzie przekazywał koordynatorowi sprawozdania cząstkowe, kwartalne, a także sporządzi sprawozdanie końcowe z przeprowadzonych interwencji. Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych w Programie będzie zobowiązany prowadzić, przechowywać i udostępniać dokumentację medyczną w sposób zgodny z Ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2019 poz. 1127 z późn. zm.), Ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz.U. z 2019 poz. 408 z późn. zm.), a także Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.).

V. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Wybór realizatora Programu polityki zdrowotnej dla dzieci w wieku od 4 do 6 lat w roku szkolnym 2019/2020 dokonany zostanie w drodze konkursu ofert.
2. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konkursie są podmioty spełniające kryteria wynikające z art. 17 ust.1 lub odpowiednio art. 18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późn.zm.), zapewniające pełny zakres świadczeń będących przedmiotem Programu.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert na jeden Program powoduje ich odrzucenie w całości.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem dołączonym do ogłoszenia oraz musi zostać podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania oferenta. Strony oferty powinny być ponumerowane i trwale połączone.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w złożonym tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę.
6. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Program profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku wśród dzieci w wieku 4 – 6 lat w mieście Krosno”.

Nie otwierać przed dniem 7 października 2019 r. przed godziną 12:00.

7. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia Prezydenta Miasta Krosna Nr. ³⁶²../19 z dnia 20 września 2019 r., do którego muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2018 poz. 2190 z późn zm.);
- b) dokumenty potwierdzające posiadanie specjalizacji w danej dziedzinie odpowiadającej rodzajowi i zakresowi wykonywanych świadczeń zdrowotnych oraz dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu, w odniesieniu do osób mających świadczyć usługi w ramach programu objętego ofertą konkursową;

8. Wszelkie dokumenty, jeśli nie zostaną złożone w oryginałach, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentacji oferenta lub uwierzytelnione przez notariusza.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w treści warunków konkursu ofert. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi oferentów poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Krosna ul. Lwowska 28a oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.umkrosno.pl w zakładce „OGŁOSZENIA I KONKURSY”.

10. Wszelkich informacji związanych z konkursem udziela Pani Julita Jaśkiewicz - Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna /tel. 13 47 43 220, pok. 220, piętro 2, Krosno, ul. Lwowska 28a.

Pocztą elektroniczną: ps@um.krosno.pl

11. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa.

VI. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty przygotowane wg wskazań zawartych w rozdziale V, winny zostać złożone w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna, 38-400 Krosno ul. Lwowska 28 a (parter) lub przesłane na adres Urzędu (decyduje data wpływu) w terminie do dnia **7 października 2019r. do godziny 11.00.**

2. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Krosna po terminie oznaczonym w ust. 1, podlegają odrzuceniu bez otwierania.

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA ROZPATRYWANIA OFERT

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 października 2019 r. o godz. 12.00** w siedzibie Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a, pok. 313.

2. Komisja konkursowa dokona oceny ofert zgodnie z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej oraz zapisami Warunków Konkursu Ofert.
3. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Krosna.
4. Do postępowania konkursowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późn.zm.).
5. W zakresie nieuregulowanym w ustawach, o których mowa w pkt 4, do trybu przeprowadzenia konkursu ofert i zawarcia umów na realizację Programu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące przetargu.
6. Kryterium wyboru Wykonawcy będzie:
 - 1) całkowity koszt brutto realizacji programu – 80 pkt,
 - 2) liczba osób zaangażowanych w realizację świadczeń zdrowotnych w ramach programu, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe (liczebność personelu) – 20 pkt:
 - a) 1 osoba – 5 pkt,
 - b) 2 osoby – 10 pkt,
 - c) 3 osoby – 15 pkt,
 - d) 4 osoby – 20 pkt.

Uwaga: maksymalna ilość osób zaangażowanych w realizację świadczeń zdrowotnych w ramach Programu, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe jaka będzie podlegała punktacji wynosi 4 osoby. Wykonawca, który zaoferuje więcej niż 4 osoby do realizacji Programu otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Ilość punktów jaką po uwzględnieniu znaczenia kryteriów oceny ofert może uzyskać oferta to: 100 punktów i tak:

- za cenę oferty (C) - maksymalnie 80 pkt.
- za liczebność personelu (P) - maksymalnie 20 pkt.

Łączna ocena oferty = ilość pkt za cenę oferty C + ilość pkt za liczebność personelu P.

Kryterium Cena:

Sposób wyliczenia punktów (max. 80 pkt) za cenę oferty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{cena kolejnej oferty (zł)}} \times 80 \text{ (pkt)}$$

Łączna ocena oferty = C (pkt) + P (pkt)

Komisja Konkursowa wybiera ofertę, która spełniając wszystkie warunki konkursu uzyska największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych we wszystkich ww. kryteriach).

7. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

8. Dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień przez oferentów w zakresie złożonej oferty.

9. W przypadku, gdy złożone oferty nie zapewnią właściwego wykonywania świadczeń będących przedmiotem konkursu, Komisja Konkursowa nie przyjmuje żadnej oferty.

VIII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU OFERT

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do 7 dni od terminu określonego dla ich złożenia.

2. Ogłoszenie zawierające nazwę i siedzibę wybranego oferenta zamieszczone zostanie niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.umkrosno.pl w zakładce „OGŁOSZENIA I KONKURSY”.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.
2. Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
3. Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa cywilnoprawna o udzielanie świadczeń zdrowotnych w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
4. W wypadku odstąpienia od umowy przez wybranego oferenta, Zamawiający zawrze umowę z tym oferentem, który przedstawił kolejną najkorzystniejszą ofertę według treści protokołu z postępowania konkursowego.
5. Termin realizacji programu rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i trwa do końca 28.02.2020 r.

w.z. PREZYDENTA MIASTA

Bronisław Baran
Zastępca Prezydenta