

## PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr PSD. 65.4.2019

Krosno, 24.01.2019  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)\* pracownika (-ów)\*

Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krośnie

Justyna Pelcman - kier. SO - w. c.pon. PSD. 012.3.9.2018  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.z 2019 r. poz.59), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz.1257).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

### CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Miejski Zespół Szkół nr 3 w Krośnie -  
Mediolano nr 10, ul. Dąbrowskiego 9, 38-400 Krosno  
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

Jolita Kiełkiewicz - dyrektorka  
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką, do reprezentowania go podczas wizytacji:

Monika Jędraszko - nauczyciel mediolano  
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

### CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji:

Ocenę realizacji projektu  
"Ciepłe powietrze wokół nas"

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

- *uliczny program wyel - profitejcy*
- *decyzja gajsi przedsiade*

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik F/IT/PT/PZ/01/03/02

### CZEŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

*?*

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

*?*

(wymienić)

3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie\*

4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

*?*

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

*Maria Gortowska*  
(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

**KIEROWNIK  
SEKCJI OŚWIATY I ZDROWOTNE  
I PROMOCJI ZDROWIA**  
*mgr Anna Pelczar*  
(podpis osoby wizytującej)

#### CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach)\* .....otrzymałem/(-am).\*

MIEJSKI ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3  
w KROŚNIE  
38-401 Krosno  
ul. ks. Stanisława Decowskiego 9

24.01.2019r.  
DIREKTOR  
Zespołu Szkół  
mgr Zofia Sienkiewicz  
(data, podpis / pieczęć odbierającego protokół)

---

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie powielany inaczej jak tylko w całości.

---

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono\* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....  
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej  
/kierownika technicznego/zastępcy)

\* zaznaczyć właściwe

## OCENA REALIZACJI INTERWENCJI PROGRAMOWEJ

Poniższy formularz stanowi załącznik do protokołu z wizytacji nr 71065.4.2018

z dnia 24.01.2018

1. Oceniana interwencja programowa:

"Czyste powietrze wokół nas"

2. Koordynator szkolny programu:

Maria Jankowska - nauczyciel  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Realizatorzy programu w placówce:

J.W.  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

4. Czas realizacji programu:

rol. szkolny 2018/2019

5. Zasięg i adresaci objęci programem:

grupa dzieci 6-letnich - 24 dzieci wraz z rodzicami

6. Cel/e ustalony/e dla interwencji programowej w placówce:

Prekwalifikacji dzieciom przedшкольным podtrzymać  
informacji dotyczących zdrowotności poleceń higieny.  
Polecanie dzieci świadomości rodziców r/o dzieci  
na temat higieny poleceń.  
Kontynuacja umiejscowienia działań na bieżąco  
z tymi celami.

7. Sposób wdrożenia programu w placówce:

Program realizowany w placówce od wielu lat -  
nie wymaga bieżącej korekt

8. Z kim (z jakimi instytucjami, organizacjami, osobami) współpracowano w realizacji programu i w jakim zakresie:

9. Metody/ formy realizacji programu:

wzajemne, popołudnie, prace warsztatowe, poligon, ćwiczenia  
mentalskie

10. Opis zadań realizowanych w placówce w ramach programu:

Głównie działania programowe rozpoczyna się w I semestrze  
roku szkolnego 2012/2013 ze względu na konieczność  
wzajemnej aktywności uczestników w wyliczeniu po  
dzielnicy oraz różnicę przeprowadzenia zajęć  
podkreślając o realizowanym od wielu lat  
programie wśród dzieci przedszkolnych.

11. Zgodność realizowanych działań z założeniami programu:

Program realizowany zgodnie z założeniami

12. Czy treści programowe zostały wpisane do:

a) szkolnego programu profilaktyki

tak/nie (podkreślić właściwe)

b) programu wychowawczego szkoły

tak/nie (podkreślić właściwe)

13. Efekty osiągnięte podczas realizacji programu w placówce (wg koordynatora szkolnego):

Ważne efekty programowe zostały osiągnięte po przeprowadzeniu szkoleń na terenie placówki oraz podjęciu działań w „Informacji z realizacji programu”, który należy dostarczyć do PSTE do VI 2018.

7

14. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:

Proponuję bardziej aktywizować w placówce, lecz wymaga „odświeżenia” materiałów edukacyjnych.

2

(w opinii koordynatora i wizytującego)

(podpis osoby wizytującej)