

pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

## PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr. PSO 65.84.2019

Krosno 31.05.2019

(miejsowość, data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (~~ych~~)\* pracownika (~~ów~~)\*

Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krośnie

Helena Stężyńska - techn. nr upraw. PSX 012.3.15.2018

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2 i art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

### CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Międz. Zespół Szkół nr 4  
ul. Piłsudskiego 18 38-400 Krosno

(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

Michał Deptuch - dyrektor szkoły

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką do reprezentowania go podczas wizytacji:

Dorota Rojs - menadżer kadencji

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

### CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: Oce na realizacji programu  
„Trzymaj formę”

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

określenie leki lekcyjne  
szkoleny program prof. białych

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik F/IT/PT/PZ/01/03/02

### CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

~~.....~~

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi\*  
uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

~~.....~~

(wymienić)

3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie\*

4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

~~.....~~

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Dawoto Rejs

(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

Starszy technik

Katarzyna Stachyrak

(podpis osoby wizytującej)

#### CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach) 31.05.2019.....otrzymałem/(-am).\*

MIEJSKI ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 4 W KROŚNIE  
ul. Kisielewskiego 18, 38-400 Krosno  
tel./ fax: 13 43 24 949  
NIP 684-250-86-47, REGON 180252101

Z upoważnienia  
DYREKTORA  
MZS nr 4 w Krośnie

WICEDYREKTOR

*D. Frydrych*  
mgr Dorota Frydrych

31.05.2019

.....  
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Przekazano informację o przetwarzaniu danych osobowych.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie powielany inaczej jak tylko w całości.

**Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono\* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.**

.....  
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /  
kierownika technicznego/zastępcy)