GK.7021.6.2019.B

Krosno dnia, 18.03.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotycząca zamówienia o wartości poniżej 30 tys. euro na

„Konserwacja, opróżnianie i czyszczenie separatorów oraz zbiorników ropopochodnych zainstalowanych na sieciach kanalizacji deszczowej na terenie miasta Krosna w 2019r."

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Krosno
ul. Lwowska 28a
38-400 Krosno

Godziny pracy:
poniedziałek od 7^{30} do 16^{30}
wtorek – czwartek od 7^{30} do 15^{30}
piątek od 7^{30} do 14^{30}
tel. (013) 47 43 632
fax. (013) 47 43 624

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 8 pkt 2 w zw. z § 10 regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro (zarządzenie nr 700/10 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 12 lutego 2010 r.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Konserwacja, opróżnianie i czyszczenie separatorów oraz zbiorników ropopochodnych zainstalowanych na sieciach kanalizacji deszczowej na terenie miasta Krosna w 2019r."

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90000000-7 - usługa odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
90410000-4 - usługi usuwania ścieków oraz ich neutralizacja

2. Przedmiot zamówienia:

Dwukrotne wykonanie w okresie od dnia zawarcia umowy do 18 listopada 2019 r., usługi polegającej na oczyszczaniu urządzeń oczyszczających ścieki opadowe oraz jednokrotnej kontroli stanu separatorów i osadników w trakcie obowiązywania umowy tj.

- 29 szt. separatorów związków ropopochodnych,
- 29 szt. odrębnych osadników lub studni przelewowych umiejscowionych przed separatorami, w które wyposażona jest miejska kanalizacja deszczowa w Krośnie

Zamówienie obejmuje dwukrotne (dwa etapy) czyszczenie wszystkich urządzeń ujętych w punkcie 1.2 szczegółowej specyfikacji technicznej.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.

Niniejsze zamówienie dotyczy dwukrotnego czyszczenie separatorów i osadników.

Zalecane terminy wykonania zadania
- I etap od 7 maja do 25 maja 2019r.
- II etap od 22 października do 18 listopada 2019r.,

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy dla przedmiotu zamówienia określa każdorazowo instrukcja obsługi i eksploatacji dla poszczególnych typów separatorów zamieszczona w dokumentacji techniczno ruchowej.

3.1. W czasie czyszczenia separatorów typu ECOL-UNICON należy wykonać następujące czynności:

1) dokładne usunięcie zgromadzonych w separatorze związków ropopochodnych oraz wypompowanie wody z separatora przy użyciu wozu asenizacyjnego,
2) wyjęcie sekcji lamelowych (żaluzjowych) z separatora oraz ich przegląd i czyszczenie (przepłukanie czystą wodą pod ciśnieniem). Czyszczenie należy wykonywać w taki sposób, aby zanieczyszczona woda przeszła przez układ oczyszczania ścieków zaolejonych,
3) usuniecie szlamu z części osadowej separatora,
4) dokładne oczyszczenie poszczególnych komór separatora (przepłukanie wnętrza komór czystą wodą i ponowne opróżnienie separatora,
5) ewentualne wykonanie innych prac konserwatorskich, niezbędnych dla prawidłowego działania separatora (sprawdzenie połączeń, usunięcie ewentualnych nieszczelności np. za pomocą pianki uszczelniającej)
6) umieszczenie i zamontowanie sekcji lamelowych żaluzjowych w separatorze,
7) wykonanie dokumentacji fotograficznej z zapisem zrealizowanych prac dla każdego urządzenia
8) napełnienie separatora wodą
9) zamknięcie włazu
10) uporządkowanie terenu wokół separatora

3.2. W czasie czyszczenia separatorów typu AWAS należy wykonać następujące czynności:

1) Usunąć produkty separacji przy użyciu pompy ssącej i wozu asenizacyjnego poprzez
   - odessanie wierzchniej pływającej warstwy cieczy lekkich,
   - wypompować wodę,
   - wypompować osiadłą na dnie zawiesinę sedymentującą.
2) Dokładnie umyć wnętrze urządzenia. (Do czyszczenia separatora można stosować preparaty biodegradalne o współczynniku pH 7).
3) Usunąć popłuczyny.
4) Wykonanie dokumentacji fotograficznej z zapisem zrealizowanych prac dla każdego urządzenia.

3.3. W czasie czyszczenia separatorów typu AWAS metody tradycyjnej należy wykonać następujące czynności:

1) Usunąć produkty separacji przy użyciu pompy ssącej i wozu asenizacyjnego poprzez:
   - odessanie wierzchniej pływającej warstwy cieczy lekkich,
   - wypompować warstwę wody,
   - wypompować osiadłą na dnie zawiesinę opadajacą
   - wyjąć i oczyścić pływak
   - wyjąc i oczyścić filtry koalescencyjne
   - założyć pakiet filtrowy w prowadnice
   - urządzenie napełnić wodą aż do przelewu na wylocie

- umieścić pływak w syfonie i zamknąć klapkę
2) Dokładnie umyć wnętrze urządzenia. (Do czyszczenia separatora można stosować preparaty biodegradalne o współczynniku pH 7).
3) Usunąć popłuczyny.
4) Wykonanie dokumentacji fotograficznej z zapisem zrealizowanych prac dla każdego urządzenia.

3.4. W czasie czyszczenie separatorów typu OKSYDAN należy wykonać następujące czynności:

1) Usunąć produkty separacji przy użyciu pompy ssącej i wozu asenizacyjnego poprzez:
   - wyjąć i oczyścić wkład koalescencyjny,
   - wyjąć i oczyścić pływak automatycznego zamknięcia,
   - odessać substancje ropopochodne,
   - wypompować warstwę wody, szlam i piasek,
   - urządzenie napełnić wodą do wysokości króćca wylotowego,
   - zainstalować pływak i wkład koalescencyjny.
2) Dokładnie umyć wnętrze urządzenia:
   - przepłukanie pod ciśnieniem wnętrza urządzenia wodą opcjonalnie z biodegradowalnym środkiem myjącym
   - dokładnie przepłukać gniazdo zaworu automatycznego zamknięcia
3) Podczas czyszczenia wykonać kontrolę wszystkich elementów wyposażenia wewnętrznego urządzenia.
4) Usunąć popłuczyny.
5) Wykonanie dokumentacji fotograficznej z zapisem zrealizowanych prac dla każdego urządzenia

3.5. W czasie czyszczenia separatora lamelowego z komora szlamową typu SL-FOZP PE NavoTech należy wykonać następujące czynności:

1) Usunąć produkty separacji przy użyciu pompy ssącej i wozu asenizacyjnego poprzez:
   - wyjąć i oczyścić pływak automatycznego zamknięcia
   - odessać powierzchniowy film olejowy
   - wypompować warstwę wody
   - wypompować warstwę szlamowa osiadła na dnie separatora
   - napełnić separator wodą do przelewu na wylocie
   - zainstalować pływak w separatorze
2) Umyć wnętrze urządzenia przez kilkakrotne przepłukanie pod ciśnieniem wnętrza separatora.
3) Oczyścić wkład lamelowy bieżącą woda pod ciśnieniem.
4) Obejrzeć wnętrze urządzenia pod kontem uszkodzeń mechanicznych, jakości powłoki i zamocowań, kompletacji elementów.
5) Usunąć popłuczyny.
6) Wykonanie dokumentacji fotograficznej z zapisem zrealizowanych prac dla każdego urządzenia.

Ponadto obowiązkowo należy wykonać również:
- transport odpadów do neutralizacji,
- unieszkodliwienie odebranych odpadów niebezpiecznych,
- napełnienie separatora czystą wodą, aż do przelewu na wylocie,
- sporządzenie dokumentów związanych z konserwacją separatora i odbiorem odpadów niebezpiecznych (wymaganych prawem) i niezwłoczne przekazanie ich Zamawiającemu,

- przesłanie na nośniku CD wykonanej dokumentacji fotograficznej wszystkich wykonanych zdjęć dotyczących realizacji wykonanych prac
- usunięcie zawartości odrębnych osadników,

UWAGA!!!

1. Osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia muszą używać kamizelek z elementami odblaskowymi w kolorze żółtym lub pomarańczowym.
2. Sprzęt mechaniczny oraz pojazdy Wykonawcy muszą być oznakowane z logo firmy.
3. Zamawiający wymaga dysponowania 1 samochodem do odbioru i kontroli prac, który winien być wyposażony w dwa miejsca dla Zamawiającego i jedno miejsce dla Kierownika prac odpowiedzialnego za czynności kontrolne i odbiory prac.
   Odbiory prac odbywać się będą po telefonicznym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do stawienia się w Urzędzie Miasta Krosna, celem przeprowadzenia prac odbiorowych. Koszty transportu i koszty związane z czynnościami odbioru i kontroli prac Wykonawca winien wliczyć w cenę oferty.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu podczas wykonywania prac, o ile będzie to wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca musi mieć uregulowany stan formalno – prawny w zakresie wytwarzania odpadów w związku z realizacją zamówienia.
6. Wykonawca dołączy do protokołu odbioru lub faktury nośnik PENDRIVE z wykonaną dokumentacją fotograficzną wszystkich wykonanych zdjęć dotyczących realizacji wykonanych prac.
7. Wykonawca dołączy do faktury Zamawiającego kopie kart przekazania odpadów.

4. Opis części zamówienia

Zamówienie nie zostało podzielone na części i Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach

Zamówienia uzupełniające nie są przewidywane.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim musza odpowiadać ofert wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w specyfikacji.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 18 listopada 2019 r.
Zalecany termin wykonania zadania:

- I etap od 7 maja do 31 maja 2019 r.
- II etap od 22 października do 18 listopada 2019 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie

innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

· Na potwierdzenie spełniania w/w warunków Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń i dokumentów, określonych w **pkt. VI.1** SIWZ.
· Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wg formuły " spełnia - nie spełnia". Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
· Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez podmiot oferty wspólnej (konsorcjum) będzie dokonana na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, które są wymagane od podmiotu wiodącego i każdego uczestnika konsorcjum (szczegółowo wymienione w pkt. **VI.1.**) Ocena spełniania posiadania niezbędnego potencjału ekonomicznego oraz dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia będzie dokonana po zsumowaniu potencjałów ekonomicznego i technicznego uczestników konsorcjum oraz osób personelu kierowniczego przewidzianych do uczestnictwa w wykonaniu zamówienia, którymi dysponują łącznie uczestnicy konsorcjum. W przypadku oceny posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia konieczne jest, aby przynajmniej jeden z uczestników konsorcjum spełnił to wymaganie.

2. Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest spełniać i akceptować warunki, określone w niniejszej SIWZ – pod rygorem odrzucenia oferty, a w szczególności:

1) Wypełnić druk „Formularz ofertowy", który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku, załączonego przez Zamawiającego – załącznik nr 1 do SIWZ.
2) Dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, wyszczególnione w punkcie VI niniejszej SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE WYMAGANE DOKUMENTY.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt.V.1 SIWZ, Wykonawca składa – wraz z ofertą, sporządzoną ściśle wg formularza, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ - następujące dokumenty, oświadczenia i informacje:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2) Aktualną decyzję z zakresu Ochrony Środowiska zatwierdzającej program gospodarki odpadami niebezpiecznymi, powstającymi podczas świadczenia usług w zakresie czyszczenia i serwisowania separatorów substancji ropopochodnych na terenie miasta Krosna – złożoną w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, **w celu potwierdzenia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym.**
3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich uprawnień zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, wymagane jest wykazanie 1 osoby posiadającej

uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń kanalizacyjnych oraz aktualne zaświadczenie Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa. Zamawiający wymaga posiadanie przez uczestników wykonanych robót aktualnych szkoleń w zakresie BHP i p.poż. formie załączone oświadczenia

2. Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy załączyć dodatkowo dla podmiotu wiodącego – lidera **pełnomocnictwo** udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem wymienionych w pkt **VI.1** ppkt **1) - 4),** które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym - liderem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej.

Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę każdego uczestnika konsorcjum.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje zapytania na piśmie.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest: Krzysztof Zaborowski - inspektor ds. zarządzania kanalizacją deszczową - Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta w Krośnie, ul. Staszica 2 (II piętro, pokój Nr 28), tel. (13 47 43 632).

Sposób porozumiewania się: pisemnie lub e-mail: gk@um.krosno.pl, zaborowski.krzysztof@um.krosno.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30** dni.
   Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) - do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
   Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

4. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
   Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
5. **Ofertę należy sporządzić na formularzu** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym ***załącznik nr 2*** do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
6. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty stanowi tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie **"zastrzeżone "** i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej.
7. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w **pkt. XI** w nienaruszonym opakowaniu. Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach.

Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być oznaczona w następujący sposób:

URZĄD MIASTA KROSNA
ul. Lwowska 28 a
38-400 KROSNO
Oferta na:

„Konserwacja, opróżnianie i czyszczenie separatorów oraz zbiorników ropopochodnych zainstalowanych na sieciach kanalizacji deszczowej na terenie miasta Krosna w 2019r."

NIE OTWIERAĆ PRZED - 11 kwietnia 2019 r. do godz. 14:00.

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz uwagę: „ nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert".

8. Do oferty należy dołączyć **komplet dokumentów,** wymienionych **w pkt VI** specyfikacji wraz z ich szczegółowym wykazem. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert

1) Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a w kancelarii ogólnej, pokój nr 01.
2) Termin składania ofert upływa w dniu: 28 marca 2019 r. do godz. 11:00.
3) Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z **pkt. X ust. 7** SIWZ.
4) Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty pieczątką z datownikiem.

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 marca 2019 r. o godz. 14:00 w budynku Urzędu Miasta Krosna przy **ul. Staszica 2** w pokoju Nr 28.

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert, podczas którego zostanie odczytana nazwa wykonawcy oraz jego zaoferowana cena. Z sesji otwarcia ofert zostanie sporządzony protokół.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Łączną cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji.
2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić przy kalkulowaniu ceny, wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.
3. W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego i tą wartość uwzględni przy obliczaniu kryteriów oceny ofert.
   Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać cenę brutto /z podatkiem VAT/ z wyszczególnieniem: ceny netto i wysokość podatku VAT.
   Oprócz ceny łącznej całego zamówienia wymagane jest także podanie ceny oddzielnie dla każdego z dwóch etapów oraz naprawy.
   Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
   Cena za czyszczenie urządzeń nie podlega zmianie przez okres trwania umowy.

XII. INFORMACJE DOTYCZACE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami będą prowadzone tylko w PLN.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w rozdziale 5 SIWZ, czy została prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami zawartymi w zamówieniu.
Przy wyborze ofert, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Najniższa cena brutto – 100%.
Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
Zamawiający niezwłocznie zawiadomi na stronie BIP UM Krosno , że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zleceniem wykonania przedmiotowego zamówienia oraz zaproszeniem do zawarcia umowy.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa winna być zawarta w terminie możliwie najkrótszym od daty publikacji zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Termin na podpisanie umowy 30 dni od daty ogłoszenia o wynikach wybrania Wykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
   1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
4. W dniu podpisania umowy wykonawca przedłoży zaświadczenie wystawione przez bank z zawierające nr konta, na które należy opłacać faktury za wykonane roboty.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie nie jest wymagane.

XVI. ZWROT KOSZTÓW POSTĘPOWANIA

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

XVII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 - Szczegółowa specyfikacja techniczna
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób biorących udział w zamówieniu

Sporządził:

Zatwierdził:

Z up. PREZYDENTA
Wojciech Śmierecki
Naczelnik Wydziału
Gospodarki Komunalnej