

Oferent:	Biuro Wystaw Artystycznych
Nazwa stanowiska:	Specjalista ds. Marketingu i PR
Miejsce pracy:	38 - 400 Krosno, ul. Portiusa 4
www.	http://www.bwakrosno.pl
e-mail:	dyrektor@bwakrosno.pl
nr. tel.	+48 134 326 187
rodzaj zatrudnienia:	½ etatu; umowa o pracę

Opis pracodawcy

Biuro Wystaw Artystycznych jest instytucją kultury, której podstawowym celem jest działalność wystawiennicza, promocyjna i popularyzatorska w dziedzinie sztuki współczesnej. Dokumentacja życia artystycznego, gromadzenie i rozpowszechnianie informacji w zakresie sztuki współczesnej i jej twórców. Tworzenie kolekcji sztuki współczesnej artystów polskich i zagranicznych, a także popieranie wszechstronnego rozwoju kultury i edukacji plastycznej w Krośnie i bliskiej okolicy.

Opis stanowiska:

- Tworzenie wspólnie z zarządem strategii oraz planów marketingowych
- Przygotowywanie i wprowadzanie projektów marketingowych zgodnie ze strategią
- Budowanie relacji oraz komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej
- Tworzenie koncepcji, redagowanie tekstów i przygotowywanie materiałów wizerunkowych, reklamowych i informacyjnych
- Tworzenie katalogów produktowych, prezentacji i materiałów marketingowych
- Zamawianie i dystrybucja materiałów reklamowych
- Współpraca z agencjami reklamowymi
- Organizacja eventów, imprez integracyjnych, konferencji prasowych
- Przygotowywanie i udział w targach, konferencjach
- Monitorowanie oraz analiza rynku (kulturalnego, społecznego i obywatelskiego) oraz działań konkurencji
- Zarządzanie obszarem Social Media i tworzenie treści
- Odpowiedzialność za wygląd, treść i rozwój stron internetowych firmy
- Odpowiedzialność za wizerunek firmy
- realizacja produkcji video i foto,
- publikowanie materiałów, reagowanie i angażowanie społeczności do dyskusji,
- współpraca z influencerami,

Wymagania:

- znajomość zagadnień z zakresu: marketingu, reklamy, influencer marketingu i komunikacji elektronicznej,
- doświadczenie na podobnym stanowisku pracy
- doświadczenie w kreowaniu wizerunku firmy na rynku krajowym i zagranicznym,
- znajomość zróżnicowanych narzędzi komunikacji marketingowej,
- doświadczenie w prowadzeniu projektów marketingowych przy wprowadzaniu

nowych produktów,

- znajomość języka angielskiego,
- praktyczna umiejętność obsługi: pakietu MS Office (Power Point), programów graficznych, Prezi,
- inicjatywa, kreatywność, precyzja i poczucie estetyki,
- kreatywność w podejściu do nowych zadań,
- umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy,
- zdolność szybkiego przyswajania wiedzy
- swoboda wyrażania myśli w słowie pisany m. lekki pióro;
- zaangażowanie i silne nastawienie na realizację celów;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- wiedza z zakresu Google Analytics, Google Adwords, SEO, email marketing
- łatwość budowania relacji i kontaktów międzyludzkich
- doświadczenie w organizacji eventów
- umięję koordynować kilka projektów jednocześnie,
- zrealizowanie w przeszłości projektów społecznych, kulturalnych i obywatelskich

Oferujemy

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- atrakcyjne wynagrodzenie
- możliwość udziału w kursach, konferencjach i szkoleniach
- rozwój, wiedzę i doświadczenie
- niezbędne narzędzia, szkolenia i ogrom wyzwań
- możliwość uczestnictwa w ciekawych wydarzeniach kulturalnych
- realny wpływ na strategię i wyniki realizowanych projektów
- inspirującą atmosferę

Wymagane dokumenty

- list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru - dokument powinien być opatrzony odręcznym podpisem kandydata,
- cv z opisem przebiegu pracy zawodowej opatrzony podpisanym oświadczeniem kandydata:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, odbyte kursy i szkolenia, referencje,
- kserokopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy,
- oświadczenie o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (zgodnie z załączonym wzorem).

Wymagane dokumenty należy składać w Biurze Wystaw Artystycznych, ul. Kolejowa 1, 38-400 Krosno w terminie do dnia 18 lutego 2019 roku do godz. 15:00 włącznie – decyduje data wpływu, w zamkniętej kopercie z napisem “Nabór na stanowisko Specjalisty ds. Marketingu i PR w Biurze Wystaw Artystycznych w Krośnie”

LUB

Wymagane dokumenty można w formie spakowanej (zip) przesłać na adres dyrektor@bwakrosno.pl w terminie do dnia 18 lutego 2019 roku do godz. 15:00 włącznie. Przyjęcie dokumentów będzie potwierdzone informacją zwrotną (mailową lub za potwierdzeniem odbioru). Oferty wysłane po czasie lub niepełne nie będą rozpatrywane. Kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu: 13 432 61 87.